DE BOERHAAVE

School voor onderbouw havo, atheneum, gymnasium en leerroutes ecolyceum en havo XL

Schoolgids 2019-2020

www.ettyhillesumlyceum.nl/deboerhaave

Dit is de schoolgids 2019-2020. Hier vindt u snel de benodigde informatie over school. Allerlei gegevens over De Boerhaave staan in deze gids: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante schoolinformatie die u en uw kind aangaan.

Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en ouderavonden.

Ook is geprobeerd in deze gids het karakter van onze school weer te geven. De Boerhaave is een onderbouwschool voor de leerjaren 1 tot en met 3 havo, atheneum, gymnasium en de leerroutes ecolyceum en havoXL. Wij bieden onderwijs aan dat uw kind in staat stelt na drie jaar een goede aansluiting te vinden bij vervolgonderwijs op Het Vlier. Hier doet uw kind na nog een aantal leerjaren uiteindelijk eindexamen.

Als de resultaten van uw kind tegenvallen of als er extra ondersteuning nodig is, maken we hierover samen met u als ouders/verzorgers en uw kind afspraken. Van u als ouder/verzorgers verwachten wij dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen.

Hoewel deze schoolgids tal van onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neemt u gerust contact met ons op.

Contactgegevens HDe Boerhaave

DE BOERHAAVE

Adres : Herman Boerhaavelaan 1,
7415 ES Deventer
Telefoon : 0570-504640
E-mail : info.deboerhaave@ettyhillesymlyceum.nl
Website : www.ettyhillesumlyceum.nl/deboerhaave

Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw kind, kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene telefoonnummer (0570-504640) en per mail bereikbaar.

Inhoud

Voorwoord **5**

Hoofdstuk 1: De school **6**
1.1 Missie en visie 6
1.2 Bevoegd gezag en centrale directie 7

Hoofdstuk 2: Het onderwijs **8**
2.1 Missie van De Boerhaave 8
2.2 Onderwijsaanbod 8
2.3 Burgerschapsvorming 9
2.4 Extra aanbod voor leerlingen: Masterclasses 10
2.5 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten 11
2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles 11
2.6.1 Studiekring 12
2.6.2 Huiswerkklas 12
2.7 Maatschappelijke stage 12
2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding 12
2.9 Overgangsrichtlijnen 12
2.10 Plusdocument 12

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen **13**
3.1 Communicatiemiddelen 13
3.1.1 Nieuwsbrief 13
3.1.2 De website 13
3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media 13
3.1.4 Brieven 13
3.1.5 SOMtoday 13
3.1.6 10-minutengesprekken 13
3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten 13
3.1.8 Schoolgids 14
3.1.9 It's learning 14
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers 14

Hoofdstuk 4: Docenten **15**
4.1 Bevoegd en bekwaam 15
4.2 Stages 15

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning **16**
5.1 Passend onderwijs 16
5.2 Leerlingbegeleiding op De Boerhaave 16
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 17

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid **18**
6.1 Schooltijden en pauzes 18
6.2 Lessentabel 18
6.3 Roosterwijzigingen 18
6.4 Beleid lesuitval 18
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen 18
6.6 Te laat komen 18
6.7 Ziek 19
6.8 Uit de les gestuurd 19
6.9 Verlof 19
6.10 Verzuim 19
6.11 Schorsing en verwijdering 19
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze 19

Hoofdstuk 7: Kosten **21**
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage 21
7.2 Stichting Leergeld Deventer 21
7.3 Tegemoetkoming in kosten 22
7.4 Sponsoring 22

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid **23**
8.1 Veiligheid 23
8.2 Gedragscode en schoolregels 23
8.3 Pesten en geweld op school 24
8.4 Vertrouwenspersoon 24
8.5 Hulplijnen 24
8.6 Ongewenst gedrag 24
8.7 Roken, alcohol, drugs 24
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling 25
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders 25
8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school 25
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering 26
8.12 Privacy, foto- en filmopnames 26

Hoofdstuk 9: Inspraak **28**
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR) 28
9.2 Inspraak van leerlingen 28
9.3 Leerlingenstatuut 28
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers 28
9.5 Klachtenafhandeling 28
9.6 Klokkenluidersregeling 29

Hoofdstuk 10: Kwaliteit **30**
10.1 Kwaliteitszorg 30
10.2 Inspectie van het Onderwijs 30
10.3 Vragen over onderwijs 30
10.4 Onderwijsresultaten 30

Voorwoord

"Samen je weg vinden in leren en leven".

De Boerhaave is een onderbouwschool (leerjaar 1 t/m 3) voor gymnasium, atheneum en havo. Het schoolgebouw heeft aan de buitenkant een fraaie klassieke stijl, maar zodra je de school binnenkomt, sta je in een kleurrijke en modern ingerichte school. We hebben prachtige ruimtes voor leerlingen, een groot eigen sportveld en een schoolplein met een kunstgrasveld.

De Boerhaave is een fijne school. Leerlingen en medewerkers gaan op een prettige manier met elkaar om en je voelt je er al snel veilig en vertrouwd. Dat komt ook omdat wij heel goed beseffen dat niet elke leerling hetzelfde is. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig, anderen juist een extra uitdaging. Mentoren en docenten zetten zich met verve in om elke leerling precies dat te bieden wat nodig is om met plezier en succes drie jaar Boerhaave te doorlopen.

De Boerhaave heeft een stevig havo- en atheneum aanbod. Leerlingen die na De Boerhaave doorstromen naar de bovenbouw op Het Vlier zijn daar bijna altijd succesvol. Wij horen elk jaar dat Boerhaave leerlingen goed zijn voorbereid op de overstap naar 4 havo of 4 vwo.
Als enige school in Deventer verzorgt De Boerhaave gymnasiumonderwijs voor leerjaar 1 tot en met 3. Daar zijn we trots op. Op het gymnasium maken leerlingen kennis met de klassieke talen en beschavingen. Ook ervaren zij de meerwaarde van zo'n klassieke opleiding voor leven en leren in deze tijd. Zij krijgen bij ons optimaal de kans om te leren door te onderzoeken en hun brede nieuwsgierigheid te voeden.

De speciale vwo leerroute ecolyceum is voor leerlingen die iets extra's aankunnen. Dat hebben ze op de basisschool al laten zien. Deze leerlingen doen de reguliere vakken in 4 dagen en hebben daarnaast 1 dag per week projecten rond het thema 'Duurzaamheid'. Duurzaamheid is voor ons meer dan bedenken van slimme oplossingen oor milieuvervuiling of afvalverwerking. Wij denken in onze ecolyceum projecten ook aan duurzaam bouwen, duurzame economie, duurzame samenwerkingsvormen en duurzaam samenleven.

Nieuw dit schooljaar start de leerroute havo XL, voor leerlingen die willen bloeien en van alles oppakken een mooi speciaal havo programma. Ook zij krijgen vier dagen les en een projectdag. De 'denkers en beslissers' van de toekomst gaan zich bezig houden met 'ondernemen' in de breedste zin van het woord. U en uw kind zijn meer dan welkom op De Boerhaave.

H.H.J. Vellener
directeur

Schoolleiding

Hr. H.H.J. Vellener	directeur
Drs. P.A.B. van Gurp	teamleider brugklassen
Drs. M.J. Maters-Lubbers	teamleider vwo
Hr. E. Harmsen	teamleider havo

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum wil een uitstekende school zijn waar alle leerlingen in Deventer en omgeving met plezier naar toe gaan en die stimuleert tot een leven lang leren. Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte.

Etty Hillesum zette zich in voor andere mensen, in het volle vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. Door die visie en houding laten wij ons inspireren. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid belangrijke waarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken.

Wij geven onze leerlingen ons **vertrouwen**, omdat
- ieder mens ertoe doet,
- ieder mens zijn eigen talenten heeft, en
- we van en met elkaar willen leren.

Wij vragen van onze leerlingen moed om
- vanuit ambitie te werken en van fouten te leren;
- **verantwoordelijkheid** te nemen voor jezelf en voor anderen;
- de wereld open en nieuwsgierig tegemoet te treden.

Wij nemen de **verantwoordelijkheid** voor een school
- waar je groeit in autonomie,
- waar je je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen en
- waar je in **vrijheid** keuzes kunt maken die bij jou ontwikkeling passen.

Wij geven daarbij zelf het goede voorbeeld en zijn een gemeenschap die oefenplaats is voor de samenleving. Leerlingen verlaten onze school met een waarde(n)vol getuigschrift en / of diploma.

Het Etty Hillesum Lyceum wil recht doen aan haar naamgever, die trouw wilde blijven aan de waarden waarin zij geloofde. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap en bracht een mens niet terug tot een vertegenwoordiger van een groep, maar legde er steeds de nadruk op dat het erom gaat iemand te blijven zien als individu en hem te beoordelen op zijn daden.
We willen recht doen aan de individuele wensen en behoeften van de leerling. We helpen hem te ontdekken waar zijn interesses liggen en om zijn talenten te ontwikkelen. De school wil haar leerlingen het besef bijbrengen dat talent de verantwoordelijkheid schept om een bijdrage te leveren aan opbouw van de gemeenschap. Een gemeenschap kan alleen tot bloei komen als individuen in vrijheid hun talenten ontwikkelen en inzetten. En een individu kan alleen tot zijn recht komen in relatie met anderen.

Het EHL verzorgt kwalitatief goed onderwijs en dit realiseren we door te werken vanuit vertrouwen, een gemeenschappelijke visie, door te sturen vanuit onderwijsdoelen, gericht te zijn op opbrengsten en door met en van elkaar te willen leren. De teams op de locatie zijn eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we realiseren ons dat samenwerking over locaties heen noodzakelijk is, zeker daar waar sprake is van wederzijdse afhankelijkheid.
Om recht te doen aan individuele verschillen en voorkeuren, dagen wij onze scholen uit tot een onderscheidend onderwijskundig en pedagogisch profiel. In de afgelopen jaren is op dit punt al veel bereikt en voor leerlingen in Deventer is echt wat te kiezen.
De keuze voor onderbouw- en bovenbouwlocaties met een eigen profiel, ontslaat ons niet van de verplichting om de leerlijn zo in te richten dat elke leerling een zo soepel mogelijke overstap kan maken van de onderbouw naar de bovenbouw. Deze ambitie hebben wij overigens ook waar het de overgang van primair naar voortgezet en van voortgezet naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt betreft.

1.2 Bevoegd gezag en centrale directie

Het Etty Hillesum Lyceum is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege.

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	: Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	: Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	: 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA, voorzitter, en drs. W.B. Spoelstra, lid.

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	: Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	: Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	: 074 - 245 55 55
Faxnummer	: 074 - 243 02 44
Mail	: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	: NL49RABO0154501840
BIC	: RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter, en drs. F.H. Mobach, lid.

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Missie van De Boerhaave

"Samen je weg vinden in leren en leven'

Het woord **RUIMTE** speelt op De Boerhaave een belangrijk rol. We geven leerlingen om te beginnen de ruimte om te zijn wie ze zijn. Als persoon én als leerling. Is een leerling goed in een vak? Dan bieden we extra uitdaging aan. Vindt een leerling een ander vak moeilijk? Dan geven we extra ondersteuning. Dat doen we gewoon tijdens de lessen. De laptop biedt veel mogelijkheden om de lesstof te differentiëren. Heb je op ander gebied een duwtje in de rug nodig? Of kun je wat hulp gebruiken? Dan krijg je die natuurlijk. Op De Boerhaave zien we én kennen we de leerlingen. Dat is heel belangrijk voor ons. Voor ons is elke leerling uniek. Jij dus ook.

Leerlingen krijgen op De Boerhaave de ruimte om zich te ontwikkelen en te groeien als persoon. De wereld draait namelijk niet alleen om goede cijfers, maar vooral om mensen. We willen dat je jezelf leert kennen, dat je kritisch naar jezelf kijkt: waar ben ik goed in en waar heb ik nog wat te leren?

We dagen leerlingen uit om verder te kijken, naar de wereld om je heen. Hoe gaan we met elkaar en de wereld om? En hoe bewust sta je zelf in die wereld? Leren doe je dus niet alleen in de klas, maar ook buiten de school. Vandaar dat we onze leerlingen oriëntatieweken aanbieden, op excursies laten gaan en maatschappelijke stages laten lopen. Het ecolyceum en havoXL zijn gericht op de toekomst van onze wereld en op de plek van onze leerlingen daarin. We houden van leerlingen die ruimte nemen. Die keuzes kunnen en durven maken. Bij binnenkomst vragen we je al een keuze te maken: een havo/vwo 'dakpanklas', havoXL, ecolyceum of het gymnasium. Ook daarna valt er nog veel en vaak te kiezen.

We willen ook dat leerlingen de ruimte nemen om hun eigen mening te vormen én te geven. Tijdens lessen, in de debatclub, in een klankbordgroep of in de leerlingenraad. De Boerhaave daagt leerlingen uit alles uit zichzelf te halen. We leren hen om alle ruimte te nemen die ze aankunnen, zelfstandig en onderzoekend. De lat ligt dus best hoog. Maar De Boerhaave is niet voor niets havo/vwo. Onze leerlingen zijn onderweg naar hbo of universiteit!

2.2 Onderwijsaanbod

De Boerhaave is een onderbouwschool voor havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast kennen we een vwo leerroute Ecolyceum. De eerste drie schooljaren zitten leerlingen op De Boerhaave, daarna stromen ze door naar 4 havo of 4 vwo op Het Vlier. Op deze locatie doen ze eindexamen.

Havo/vwo

Een leerling kan starten in een havo/vwo brugklas. In de brugklas ontdekt uw kind wat het best bij hem/haar past om vervolgens door te gaan naar 2 havo of 2 vwo.

Gymnasium

In Deventer is De Boerhaave de enige onderbouwschool voor gymnasium leerlingen. In het eerste jaar krijgen ze Latijn, in het tweede jaar komt daar Grieks bij. Naast klassieke talen gaat het op het gymnasium ook over klassieke vorming. De klassieke cultuur is de bakermat van onze huidige samenleving. Leerlingen gaan bijvoorbeeld op excursie naar Het Valkhofmuseum in Nijmegen (leerjaar 1), oude opgravingen in Xanten (leerjaar 2) en Trier (leerjaar 3). Bekijk de gymnasium flyer.

Ecolyceum

Voor vwo leerlingen die meer kunnen en meer willen is er de leerroute ecolyceum. Vier dagen in de week doen zij hun reguliere vakken, één dag in de week besteden ze aan projecten op het gebied van duurzaamheid en persoonlijke ontwikkeling. Samen dingen uitdenken, uitzoeken, uitwerken en samenwerken staan hierin centraal. De vwo leerroute ecolyceum kent een atheneum- en gymnasiumklas. **Klik voor de Ecolyceum flyer**.

Havo XL
Een nieuwe leerroute havo XL start dit schooljaar. Speciaal voor leerlingen die willen bloeien en van alles oppakken, is dit een mooie kans om zich te ontwikkelen tot ondernemende burgers. De lessen zijn geënt op havo-didactiek, met extra aandacht voor studievaardigheden en het maken van huiswerk. De 4 projecten per schooljaar zijn gericht op samenwerken, ontdekken, aanpakken en de blik naar buiten.

Na De Boerhaave
Na 3 havo of 3 vwo gaan de leerlingen naar onze havo/vwo bovenbouwlocatie Het Vlier. Hier doen ze uiteindelijk ook examen. Blijkt na de brugklas dat 2 mavo beter bij de leerling past, dan volgt een overstap naar De Marke of Het Stormink. De keuze wordt gemaakt op basis van de mavo-profielen van beide scholen. Ook hier doet hij/zij dan eindexamen.

Hoe werkt het onderwijs op De Boerhaave?
- Elke brugklasleerling werkt met een eigen laptop. Hiermee anticipeert De Boerhaave op de toekomst van uw kind. In vervolgstudies en toekomstig werk is werken met digitale middelen aan de orde van de dag. Digitale leermiddelen zijn daarnaast bij uitstek geschikt om onderwijs aantrekkelijker te maken. De Boerhaave werkt samen met The Rent Company. Deze organisatie biedt een koop- en een leaseconstructie voor een laptop aan. Uiteraard kunt u ook elders een laptop aanschaffen.
- De Boerhaave kent vier periodes in een schooljaar. Aan het eind van drie periodes volgt een toetsweek. De leerlingen maken dan één of twee toetsen per dag. Buiten deze weken krijgen de leerlingen per vak proefwerken en schriftelijke overhoringen. Elke periode sluit af met een rapport, in totaal vier per schooljaar. Het rapport is online te bekijken via het ouderportaal van SOMtoday. Het eindrapport aan het eind van het schooljaar ontvangt de leerling in print.
- Iedere leerling is anders. De een heeft moeite met een bepaald vak en heeft extra ondersteuning nodig, een ander wil juist extra uitdaging. De docenten houden hier rekening mee in hun lessen.
- Docenten zetten activerende werkvormen in om leerlingen te stimuleren en prikkelen.
- Leerlingen ontdekken, ervaren en leren vanzelf hoe ze het best kunnen leren. Vanaf de start in leerjaar 1 besteden zowel de vakdocenten als de mentor tijd en aandacht aan studievaardigheden.
- Voor elk vak is via Its Learning een studiewijzer beschikbaar. Hierin ziet de leerling wat de volgende lesperiode aan bod komt. Het is tevens een hulpmiddel bij het plannen en maken van huiswerk. Het dagelijks huiswerk zet de docent in SOM today.
- In zogenaamde oriëntatieweken volgen leerlingen een speciaal vakoverstijgend programma. In die week staat één thema centraal en wordt het reguliere rooster losgelaten. De thema's zijn gerelateerd aan de profielen die leerlingen in de bovenbouw kunnen kiezen. Op deze manier werken we aan voorbereiding op de profielkeuze en keuze van een eindexamen vakkenpakket straks op Het Vlier.
- We stimuleren regelmatig werken. Daarom geven we periodieke cijfers en rapporten. Ook wordt per vak een voortschrijdend gemiddelde berekend dat vermeld staat op het eindrapport.
- Leerlingen in klas drie krijgen in de tweede helft van het schooljaar de kans om zelf te kiezen of ze voor bepaalde vakken de vakles volgen of zelfstandig werken in zogenaamde K-uren. Hiermee versterken we het eigenaarschap van de leerlingen, en preluderen we op de gang van zaken op Het Vlier.

2.3 Burgerschapsvorming
De Boerhaave vindt het van belang dat leerlingen actief te maken krijgen met burgerschapsvorming en sociale integratie. Om dit te realiseren zijn verschillende activiteiten ontwikkeld. Zo zitten burgerschapsvorming en sociale integratie verweven in de dagelijkse lessen van elke leerling.

2.4 Extra aanbod voor leerlingen: Masterclasses

Op De Boerhaave kunnen leerlingen diverse masterclasses volgen buiten hun gewone lesrooster om. Zo krijgen zij de kans om iets extra's te doen wat hun interesse heeft. Vaak is dit een serie van ongeveer twintig lessen in de periode na de herfstvakantie tot aan de zomervakantie. Voor deze lessen is een minimum aantal leerlingen nodig en voor een aantal lessen vragen we een vergoeding. Dit geldt niet voor de debatclub.

Rond de herfstvakantie krijgen de leerlingen hierover meer informatie. De Masterclasses worden verzorgd door onze eigen docenten.

2.4.1 Masterclasses

Masterclass Bèta-plus
Leerlingen uit leerjaar 1 kunnen meedoen aan een Bèta-plus programma. Een uitdagend programma met diverse onderdelen uit bèta-georiënteerde vakken, robotica, kansberekening, Crime Scene Investigation en biologisch onderzoek. Bekijk hier de flyer.

Masterclass Debat
Leerlingen met interesse in debatteren kunnen mee doen aan deze leuke, inspirerende lessen en bijeenkomsten gebaseerd op het parlementaire debat.

Masterclass Kunst en Cultuur
Leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 met belangstelling voor kunst en cultuur (dans, drama, popmuziek, koorzang en beeldende kunst) kunnen deze masterclass volgen. Een mooie kans om verborgen talent op te sporen. De deelnemende leerlingen doen mee aan eindproductie 'De Boerhaave de Vloer Op'. Bekijk de flyer.

Masterclass Tekenen
In leerjaar 3 kunnen leerlingen met talent voor tekenen meedoen aan de Masterclass Tekenen.

Uitbreiding extra aanbod
Op dit moment werken we er hard aan om dit schooljaar in leerjaar 3 ons huidige aanbod uit te breiden met masterclasses filosofie en Spaans.

Cambridge English
Halverwege de brugklas kunnen leerlingen er voor kiezen om Cambridge English te gaan volgen. Leerlingen die dit kiezen, krijgen twee uur regulier Engels en een uur extra Cambrigde English. Dat houdt in dat we voor het vak Engels clustergroepen vormen in de tweede deel van het schooljaar. De leerlingen kunnen het Cambridge English First Certificate diploma halen, dat internationaal erkend is. In de havo/vwo bovenbouw (jaar 4 en 5) op Het Vlier kan een vervolgcertificaat worden behaald. Leerlingen die dit programma niet kiezen, houden hun gewoon aantal reguliere lessen Engels.

2.4.2 Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst

De Boerhaave vindt het belangrijk om specifiek getalenteerde leerlingen te ondersteunen. Dit zijn leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn in sport, dans, muziek, theater en kunst en hiervoor naast hun school bijvoorbeeld een topsport training volgen. Voor deze talentgroep leerlingen zijn speciale begeleiders op school. Zij zorgen ervoor dat deze leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun talent- en schoolambities te combineren en realiseren. Hun focus is optimale afstemming op van de schoolverplichtingen (toetsen) van deze kinderen en het kunnen blijven volgend van hun externe talent-activiteiten.

2.4.3 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, bekijk dan de flyer van het schoolorkest!

2.5 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten

Op De Boerhaave ligt de focus op cultuur en internationalisering. Daarom zijn er diverse buitenschoolse activiteiten die niet alleen leuk zijn voor leerlingen maar ook bijdragen aan hun vorming.

Elk jaar is een happening op De Boerhaave, waarbij leerlingen optreden voor familie, vrienden, buren, kennissen, docenten en schoolmedewerkers. Jaarlijks kiezen we voor ofwel 'Boerhaave de Vloer op'. Hierin treden leerlingen op; zij zingen, dansen, bespelen een instrument of leveren anderszins een bijdrage. Alleen of in groepsverband. Zij doen hiervoor auditie. Ofwel we organiseren een echte musical, met alles erop en er aan: audities, oefenen, een generale repetitie en natuurlijk met het EHL-schoolorkest.

Internationalisering komt aan bod voor leerlingen in leerjaar 3. De Boerhaave verzorgt uitwisselingen in verschillende landen. Leerlingen die meedoen, logeren bij een gastgezin in het buitenland (Denemarken, Italië of Roemenië). Vervolgens komt de buitenlandse leerling ook bij hen thuis logeren. Spannend, leerzaam en vooral heel leuk.

Daarnaast heeft elk leerjaar een eigen cultureel jaarprogramma. Denk aan theatervoorstellingen op school die zijn gerelateerd aan een actueel thema dat jongeren aanspreekt.

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen meer leren over het leven en gedachtegoed van de naamgeefster van onze scholengemeenschap, Etty Hillesum. Daarom werken we nauw samen met het Etty Hillesum Centrum. In leerjaar 1 of 2 brengt elke leerling een bezoek aan dit Centrum nabij De Brink waar het leven en de leefomstandigheden van Etty Hillesum tijdens de Tweede Wereldoorlog centraal staan.

Twee keer per jaar is er een spetterend schoolfeest voor de leerlingen. Er zijn feesten voor leerjaar 1 en 2 samen. Leerjaar 3 heeft twee eigen feesten. De meeste feesten hebben een thema, bedacht door de leerlingen zelf.

Dan zijn er nog sportdagen voor alle leerlingen. Ook doet De Boerhaave mee aan interscolaire landelijke en regionale sporttoernooien. En we organiseren speciale sportactiviteiten als skiën.

2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles

2.6.1 Studiekring

Studiekring verzorgt aanvullende studiebegeleiding op De Boerhaave. Studiekring is een particulier instituut en levert de begeleiders, de school zorgt voor faciliteiten. Studiekring is onafhankelijk maar onderhoudt goede contacten met de school.
De website van Studiekring, www.studiekring.nl, (klik door naar Studiekring Deventer, De Boerhaave) geeft aanvullende informatie, onder andere over de tarieven. Belangstellenden kunnen contact opnemen met de vestigingsmanager:
deventerdeboerhaave@studiekring.nl

2.6.2 Huiswerkklas

Leerlingen die om welke reden dan ook moeite hebben met huiswerk maken én gemotiveerd zijn voor de huiswerkklas, kunnen twee middagen per week in een rustige omgeving onder begeleiding van deskundigen hun huiswerk maken. Hiervoor wordt een financiële bijdrage gevraagd.

2.7 Maatschappelijke stage

In leerjaar 3 lopen leerlingen maatschappelijke stage. Leerlingen zoeken zelf een stageplek en zetten zich gedurende een bepaald aantal uren in voor anderen, een organisatie, een vereniging of voor de maatschappij in het algemeen. Zo ervaren zij zelf hoe belangrijk het is om je in te zetten voor anderen. Ze ontdekken waar ze goed in zijn en waar hun interesse ligt. Dit draagt weer bij aan zelfwaardering, zelfacceptatie, zelfvertrouwen, medeburgerschap en het maken van weloverwogen keuzes.

2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

In leerjaar 3 kiezen leerlingen hun profiel voor 4 havo of 4 vwo op Het Vlier. Leerling en ouders krijgen hierbij ondersteuning van de mentor en decaan. De decaan voor havo is de heer M. Brevé, voor vwo is het mevrouw J. Nijenhuis.

Het profielkeuze traject bestaat uit de volgende onderdelen:

- De decaan geeft informatie tijdens een mentorles
- De leerling vult een digitale, interactieve wegwijzer (Qompas) in
- Informatieavond op Het Vlier (door de decaan)
- Snuffeldag op Het Vlier (lessen volgen)
- Open Huis Het Vlier
- Voorlopige profielkeuze
- Na periode 2 kijken we of de profielkeuze haalbaar is
- Op aanvraag een gesprek met de decaan (leerling en ouders)
- Definitieve profielkeuze

2.9 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn er overgangsrichtlijnen. De overgangsrichtlijnen van De Boerhaave staan op de website, klik hier.

2.10 Plusdocument

Alle leerlingen op Etty scholen kunnen vanaf leerjaar 1 tot hun examen werken aan hun 'Plusdocument'. Het Plusdocument bestaat uit certificaten die leerlingen krijgen als zij extra activiteiten naast het gewone schoolrooster ondernemen. Voorbeelden zijn: deelname aan een Cambridgecursus, een kunst-, sport of masterclass, Chinees en Spaans, een klankbordgroep, de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, wetenschapsfilosofie of een Cleantech-conferentie. Elke school heeft haar eigen extra activiteiten die beloond worden met een certificaat voor het Plusdocument. De certificaten worden uitgereikt door de docent die de activiteit organiseert. Een goed gevuld Plusdocument kan een rol spelen bij toelating van de leerling tot een vervolgopleiding en soms bij sollicitatiegesprekken.

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Wij informeren u optimaal en willen ook graag weten hoe u en uw kind(eren) De Boerhaave ervaren. Naast persoonlijk contact, e-mail en telefoon, communiceren wij middels:

3.1.1 Nieuwsbrief

Ongeveer vier keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers van De Boerhaave een digitale nieuwsbrief over wat er op school speelt en wat er de komende tijd op de agenda staat.

3.1.2 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van de school is: www.ettyhillesumlyceum.nl/deboerhaave

3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media

Waar docenten en leerlingen zich mee bezig houden en wat zij doen, kunt u zien op filmpjes, foto's en berichten op diverse sociale media zoals Facebook en Instagram.

3.1.4 Brieven

Over actuele zaken die uw kind direct aangaan, ontvangt u een brief of e-mail.

3.1.5 SOMtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website (https://www.somtoday.nl/ehl/login). Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode. De SOMtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. SOMtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij onwettig afwezig is geweest.

3.1.6 10-minutengesprekken

Drie keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. We gaan er va uit dat de leerling hierbij aanwezig is. Dit gesprek gaat over de resultaten en het wel en wee van uw kind. Kom niet alleen als het niet zo goed gaat met uw kind. Ook als alles naar tevredenheid verloopt op school, stellen wij uw komst zeer op prijs.

3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers.

Geeft uw kind een presentatie? Dan bent u van harte welkom. Zo'n presentatie kan gekoppeld zijn aan het onderwijs of bijvoorbeeld kunst of cultuur: Mooi voorbeeld is de happening 'De Boerhaave de Vloer Op'. Uw kind(eren) en de docenten vinden het erg leuk als u er bij bent. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. Aandacht voor waar uw kind mee bezig is of aan gewerkt heeft, doet goed. U krijgt via uw kind, de mail, de website en sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

Ook schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail aangekondigd. Als deze aankondiging niet plaatsvindt, is er door school geen toezicht.

3.1.8 Schoolgids

Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. De online schoolgids versie staat op de website. Een print exemplaar is bij de administratie verkrijgbaar.

3.1.9 It's learning

It's learning is de elektronische leeromgeving die binnen De Boerhaave gebruikt wordt. Voor leerlingen is It's Learning onmisbaar. Via deze elektronische leeromgeving beschikken leerlingen over alle benodigde vakinformatie, digitaal

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (HBO- en/of WO-studenten) lopen stage bij ons op school. Zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft die school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien nodig wordt voor de leerling een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkeling-perspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.

Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Op De Boerhaave is de ondersteuningscoördinator: mevrouw I. Everts (i.everts@ettyhillesumlyceum.nl). De ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog ondersteunen en adviseren mentoren en docenten die met hulpvragen zitten.
Het komt op De Boerhaave een enkele keer voor dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Extra ondersteuning vindt plaats buiten school.

5.2 Leerlingbegeleiding op De Boerhaave

De mentor

Het leveren van goede prestaties is niet alleen afhankelijk van iemands intelligentie. Om het beste uit iedere leerling te halen is het van belang je thuis te voelen op school en vooral in de klas. Afgezien daarvan kunnen zich in het leven van elke leerling gebeurtenissen voordoen die het leren in ongunstig beïnvloeden. Dit kan te maken hebben met onverwachte grote gebeurtenissen, de groei naar volwassenheid, de gezinssituatie of de vriendenkring. Begeleiding op school is dan belangrijk. Wij streven niet alleen naar onderwijs op maat, maar ook naar zorg op maat.

Onze zorg is zowel preventief als corrigerend en richt zich naast klassen ook op individuele leerlingen. Centraal in begeleiding van klassen en individuele leerlingen staat de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en heeft als taak om zowel prestaties als welzijn te volgen. Waar nodig werkt de mentor hierin samen met de teamleider, leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator, schoolarts of orthopedagoog van school.

Dyslexie

Dyslectische leerlingen kunnen op De Boerhaave gebruik maken van speciale (wettelijk vastgelegde) faciliteiten. Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders en nieuwe leerlingen die een dyslexieverklaring hebben.

Het Zorgadviesteam en Expertisepunt
Als de mentor inziet dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is. Dit kunnen gesprekken met de leerlingbegeleider zijn, die ook vertrouwenspersoon is. Maar ook een faalangstreductietraining, weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadviesteam. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de schoolarts, bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband.

De Boerhaave heeft een Expertisepunt voor leerlingen met een complexe(re) hulpvraag. De medewerkers van het Expertisepunt helpen uw kind om zo goed mogelijk op school te kunnen blijven presteren. Ook ondersteunen de medewerkers van het Expertisepunt hun collega mentoren en docenten, zodat zij hun begeleiding en lessen kunnen aanpassen aan de behoeften van deze leerlingen. In het kader van Passend Onderwijs valt begeleiding door het Expertisepunt van De Boerhaave onder 'lichte ondersteuning'. Omdat het wel om een speciaal op maat 'arrangement' gaat, wordt begeleiding door het Expertisepunt van De Boerhaave pas na advies door de TLV-commissie van het Samenwerkingsverband VO Deventer toegekend.

Huiswerkbeleid en -begeleiding
In leerjaar 1 wordt de eerste weken extra aandacht aan studievaardigheden besteed, met name aan plannen en organiseren van het huiswerk. Voor leerlingen die moeite hebben met huiswerk maken en daar begeleiding bij willen hebben, bieden we de huiswerkklas aan, waarvoor een extra betaling wordt gevraagd. Twee middagen in de week kan uw kind dan onder begeleiding in een rustige omgeving huiswerk maken.

Begeleiding specifiek getalenteerde leerlingen
In paragraaf 2.4.2. over de Talentengroep staat hoe uw kind met bijzondere talenten op het gebied van sport, ballet, muziek, kunst, etc. speciale begeleiding kan krijgen. Hiervoor is een speciale Talentenbegeleider op De Boerhaave aanwezig waarmee u en uw kind afspraken op maat kunnen maken, zodat bijvoorbeeld topsport beoefening en school goed samen kunnen gaan.

5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe.''

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Ook De Boerhaave kent een dergelijke code en zal daar in voorkomende gevallen naar gevallen.

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

De Boerhaave heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e lesuur	08.15 – 09.05 uur	
2e lesuur	09.05 – 09.55 uur	
pauze	*09.55 – 10.15 uur*	*(1e bel om 10.10 uur)*
3e lesuur	10.15 – 11.05 uur	
4e lesuur	11.05 – 11.55 uur	
pauze	*11.55 – 12.25 uur*	*(1e bel om 12.20 uur)*
5e lesuur	12.25 – 13.15 uur	
6e lesuur	13.15 – 14.05 uur	
pauze	*14.05 – 14.25 uur*	*(1e bel om 14.20 uur)*
7e lesuur	14.25 – 15.15 uur	
8e lesuur	15.15 – 16.05 uur	

6.2 Lessentabel

Klik hier voor de lessentabel.

6.3 Roosterwijzigingen

Het rooster kan via de Zermelo-app worden ingezien. Er is een basisrooster, dat een paar keer per jaar wijzigt. De dagrooster-wijzigingen zijn via de Zermelo-app te bekijken. Nieuwe leerlingen krijgen uitgelegd hoe de Zermelo-app werkt. De school gebruikt het scherm in het Atrium als communicatiemiddel voor leerlingen. Er staan geregeld mededelingen op waarvan we ervan uitgaan dat leerlingen dit tot zich nemen.

Op vaste plekken in school, zoals bij de meldkamer, zijn er bovendien informatievitrines met onder meer informatie over corvee en roosters. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de juiste informatie. Het huiswerk staat in SOMtoday en de studiewijzers zijn te vinden in It's learning.

Als een docent zich in de ochtend van een schooldag ziek meldt, dan proberen we de klas die het eerste uur les van deze docent heeft te informeren via de telefoonpiramide of (indien van toepassing) de klas-app. Het rooster op De Boerhaave kent geen tussenuren. Om te voorkomen dat bij afwezigheid van een docent tussenuren ontstaan, werken we met S-uren. Op het moment dat een docent geen les kan geven, wordt een andere docent ingezet. In de meeste gevallen kunnen de leerlingen op die manier gewoon verder met hun schoolwerk.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Lesuitval komt voor, hetzij noodzakelijk hetzij onvermijdelijk. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen. Redenen van lesuitval kunnen bijvoorbeeld zijn scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte.

Het personeelsbeleid is er onder andere op gericht lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo wordt er, indien mogelijk, na lestijd vergaderd, wordt ziekteverzuim gereduceerd en zijn er zo min mogelijk tussenuren. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt gezocht naar een vervanger.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie
21 oktober 2019-25 oktober 2019
Kerstvakantie
23 december 2019-3 januari 2020
Voorjaarsvakantie
17 februari 2020-21 februari 2020
Goede vrijdag/Pasen
10 en 13 april 2020
Meivakantie
27 april 2020-5 mei 2020
Hemelvaart
21 mei-22 mei 2020
Tweede pinksterdag
1 juni 2020
Zomervakantie
6 juli 2020-14 augustus 2020

Naast de reguliere vakanties hebben leerlingen nog enkele vrije dagen. Voor hun docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of te scholen.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer voor een te-laat-briefje. Dit briefje neemt hij/zij mee naar de les.

6.7 Ziek
Is een leerling ziek is, dan dienen ouders/verzorgers hem/haar voor het eerste lesuur af te melden bij de administratie. Ook als uw kind de dag erna nog ziek is, meldt u uw zoon/dochter nogmaals voor aanvang van het eerste uur ziek. Wordt uw kind op school ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de meldkamer. Ook een afspraak onder schooltijd met bijvoorbeeld de tandarts of andere specialist wordt vooraf bij de meldkamer doorgegeven.

6.8 Uit de les gestuurd
Een leerling die uit de les wordt gestuurd, gaat direct naar de meldkamer. Altijd, ook als de docent dit niet expliciet zegt. Bij de meldkamer vult de leerling een formulier in. Dit formulier wordt afgetekend door de meldkamermedewerkster. De leerling blijft tijdens dit lesuur in de meldkamer. Na afloop van de les gaat de leerling met het formulier naar de docent die hem/haar uit de les heeft verwijderd. Conflicten worden altijd onderling besproken. Als het nodig is, bepaalt de teamleider een extra maatregel.

6.9 Verlof
In de les wordt gecontroleerd op aanwezigheid van de leerlingen. Afwezigheid van een leerling wordt doorgegeven aan de meldkamer. Is de afwezigheid niet vooraf gemeld door bijvoorbeeld een ziekmelding, dan wordt diezelfde dag contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

De school kan geen toestemming verlenen voor zogenaamd luxeverlof. Voor bijzondere omstandigheden kan verlof aangevraagd worden bij de teamleider van desbetreffende leerling, tenminste als het gaat om een periode van maximaal tien dagen. Het verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Bij verlof van meer dan tien dagen, behandelt de leerplichtambtenaar de aanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bij de afhandeling van het verzoek houdt de teamleider zich aan het beleid van de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer.

Als ouders/verzorgers zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekken overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar. Klik hier voor meer informatie.

6.10 Verzuim
Als een leerling te laat komt, zijn schoolwerk niet op orde heeft of uit de les wordt gestuurd, wordt dit geregistreerd in SOMtoday. Voor 'te laat komen' heeft De Boerhaave een escalatieladder, die als volgt oploopt: informeren van ouders, gesprek met de mentor, gesprek met de teamleider, een vierkant rooster, inschakelen leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.

6.11 Schorsing en verwijdering
Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze
6.12.1 Identificatie
Elke leerling dient op verzoek van een schoolmedewerker zijn/haar naam en klas te noemen of het schoolpasje te tonen. Daarnaast is een persoonlijke ID- of CJP-kaart handig bij bijvoorbeeld buitenlandse excursies of reizen.

6.12.2 Kluisje

Elke leerling heeft op school een kluisje met een eigen sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor schoolactiviteiten. Tijdens gymlessen is het verstandig portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren in plaats van in de kleedkamer. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.
Voor gebruik van een kluisjes vragen we huur en borg. Voor de exacte bedragen verwijzen wij u graag naar het overzicht ouderbijdrage. Bij verlies van de kluissleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

6.12.3 Pauze

In de pauzes kunnen leerlingen terecht in diverse ruimten: het Atrium (de aula), het B-trium (de kelder), op het schoolplein of in het studiecentrum.
In de tweede pauze (lunchtijd) kunnen leerlingen in de kantine bij het Atrium eten en drinken kopen. Het aanbod is gebaseerd op het concept van de Gezonde Schoolkantine.

Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Boerhaave krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen en het onderwijs belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden, vragen we van ouders/verzorgers/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Op de website vindt u een gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage van onze school. De samenstelling en hoogte hiervan wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kan de school dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan deelnemen. Daarover vindt altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie klik hier.

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/ verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO.

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs.
Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan beschreven hoe om te gaan met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van De Boerhaave handvatten indien dit soort zaken zich in school voordoen.

8.2 Gedragscode en schoolregels

De Boerhaave wil een veilige plek voor leerlingen zijn. Een plezierige leer- en leefomgeving bevordert onderwijskansen en resultaten. Hiervoor is het nodig dat leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar om gaan. Daarom hebben we een gedragscode en schoolregels opgesteld.

8.2.1 Gedragscode

- Respecteer jezelf (let op taalgebruik en presentatie).
- Respecteer elkaar (niet pesten of discrimineren, sluit niemand buiten, pak geen spullen van elkaar af, wees tolerant).
- Respecteer docenten en andere schoolmedewerkers.
- Respecteer je omgeving (maak geen rommel in school of daarbuiten, schrijf niet op meubels of wanden, maak niets kapot).
- Respecteer de werksfeer (stoor elkaar niet bij het leren en werken, schreeuw niet in school, wees rustig, fluister in de les bij overleg).
- Respecteer afspraken (kom op tijd, zorg dat je je spullen bij je hebt, kom voorbereid in de les).

8.2.2 Schoolregels

Aanwezigheid in de les
Elke leerling dient de lessen te volgen die voor hem/haar op het rooster staan. De ondersteuningslessen (zoals rekenlessen en voorbereidingsuren) zijn verplicht voor alle leerlingen die ingedeeld worden.

Leer- en hulpmiddelen
Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij de door de school voorgeschreven leer- en hulpmiddelen heeft aangeschaft en bij zich heeft tijdens de lessen.

Aanwijzingen door personeel
Aanwijzingen van personeelsleden moeten door elke leerling worden opgevolgd.

Leerlingen blijven op school
Leerlingen blijven op school tot en met het laatste lesuur of de laatste schoolactiviteit. Tijdens schooltijd mag het schoolterrein alleen verlaten worden met toestemming van school.

Schone school
De schoolomgeving houden we graag schoon en veilig. Na elke pauze ruimt een klas per toerbeurt op. Deelname aan corvee is vanzelfsprekend.

Fietsenstalling
Fietsen moeten op slot en op de daartoe aangewezen plekken gezet worden. Dit om overlast en/of beschadiging te voorkomen. Verkeerd gestalde fietsen worden vastgezet en na 16.05 uur vrijgegeven.
Dat geldt ook voor het achterlaten van fietsen in de doorgang, het belemmert de doorstroom en is storend voor de buren. Op De Boerhaave is geen stalling voor bromfietsen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of schade.

Gevonden voorwerpen
Gevonden voorwerpen worden bij de meldkamer ingeleverd.

Inhalen gemiste toets
Als een leerling één of meer toetsen heeft gemist, neemt hij/zij zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent(en). Voor het maken van een afspraak om de toets in te halen, is de leerling zelf verantwoordelijk. Waar nodig kan de mentor ondersteunen. Het inhaalmoment is vrijdag het achtste lesuur.

Gebruik van de lift
De lift in school lift is uitsluitend bestemd voor leerlingen en medewerkers die door blessures geen trappen mogen of kunnen lopen. Dit kun je melden bij onze conciërge. Tegen betaling van een borgsom van 15 euro is een liftsleutel verkrijgbaar.

Het studiecentrum en computerruimten

- Het studiecentrum is geen overblijfruimte. Het is bedoeld om rustig te werken of boeken te lenen. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn.
- Een leerling pas is nodig om boeken te lenen of een computer te gebruiken.
- Voor boeken die te laat ingeleverd worden, betaalt de leerling een boete van 10 eurocent per dag per boek. Een boek dat is kwijtgeraakt, moet worden vergoed.

Ontstaan of zijn er situaties waarin de schoolregels niet voorzien? Dan beslist de directeur.

8.3 Pesten en geweld op school

De Boerhaave wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is daarom veel aandacht voor sociale vaardigheden. Ook heeft de mentor persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens deze een-op-een-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en of de leerling lekker in zijn vel zit.
De Boerhaave heeft een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen.
Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is de pestcoördinator.

8.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Boerhaave is: dhr. O. Kroes.

8.5 Hulplijnen

Elke schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur kunnen leerlingen terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

- **Mijn kind online**
  Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.
- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**
  Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. www.schoolenveiligheid.nl;
  email: helpdesk@schoolenveiligheid.nl
- **Vragen over het onderwijs**
  Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101
- **Kindertelefoon (gratis)**
  Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Vertrouwensinspecteur**
  Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op deze link te klikken.

8.6 Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van school of de vertrouwensinspecteur.

Kleding

Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet.

8.7 Roken, alcohol, drugs

In en om het schoolgebouw en tijdens schoolfeesten mogen leerlingen niet roken. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of

verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

Is er een vermoeden dat een leerling drugs of alcohol gebruikt, of deze in zijn bezit heeft, wordt hij/zij niet tot de lessen toegelaten en naar huis worden gestuurd. Ouders/verzorgenden worden direct geïnformeerd. Meer informatie vindt u in het protocol 'De Veilige School'.

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom) fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.
Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode worden vaak en veel opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op de website of in folders, en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten).

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen tot 16 jaar wordt een schriftelijke verklaring gevraagd voor toestemming van gebruik van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen worden gewezen op het feit dat eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor latere schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling tussentijds hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken.

Daarnaast wordt zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen foto of filmopname voor commerciële doeleinden gebruikt (bijvoorbeeld reclame voor de school).

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden voor het onderwijs. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs;
b. het leren en begeleiden van leerlingen;
c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
h. het behandelen van geschillen;
i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator
Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy ; p.liet@ettyhillesumlyceum.nl

Ook is bij de Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. A. Seppenwoolde, de secretaris is dhr. R. Breden.

9.2 Inspraak van leerlingen

Voor de Tweede Fase zijn klankbordgroepen in het leven geroepen, die geregeld met de schoolleiding overleggen over de Tweede Fase. Er zijn vanuit elke aanleverende onderbouwschool klankbordgroepen waarmee specifiek de aansluiting tussen de onderbouw en bovenbouw besproken wordt.
De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van Het Vlier kunt u vinden op: https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school in (Het Vlier) en de plaatsnaam (Deventer).
Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres:	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres:	Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer:	(Informatie Rijksoverheid) 1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier:	Klik hier
Twitter:	Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook:	https://www.facebook.com/Rijksoverheid/ (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp:	06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op www.scholenopdekaart.nl. Ook over De Boerhaave staan gegevens gepubliceerd via deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

- 1 gymnasium: 94%
- 1 atheneum: 97%
- 1 havo/vwo: 90%
- 2 gymnasium: 95%
- 2 atheneum: 90%
- 2 havo: 90%
- 3 gymnasium: 100%
- 3 atheneum: 76%
- 3 havo: 86%

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het voorlopig aantal vsv-ers voor schooljaar 2017-2018 is:

- vo onderbouw: 5 leerlingen (0,2%)
- vmbo bovenbouw 15 leerlingen (1,57%)
- havo/vwo bovenbouw: 5 leerlingen (0,33%)

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De slaagpercentages van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2018-2019 waren:

- basisberoepsgerichte leerweg: 94%
- kaderberoepsgerichte leerweg: 97%
- theoretische leerweg/mavo: 94%
- havo: 94%
- vwo: 92%

Op Arkelstein heeft in 2018-2019 het volgende aantal leerlingen een diploma en/of certificaat behaald:

- Branchegerichte certificaten: 118 leerlingen
- Inkoop opleiding ROC: 13 leerlingen

DE BOERHAAVE

Herman Boerhaavelaan 1
7415 ES Deventer
T: 0570 504640
E: info.deboerhaave@ettyhillesumlyceum.nl

Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon
De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding De Boerhaave in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
Bloos.nu