



**HET STORMINK**

School voor onderbouw  
vmbo, havo, atheneum,  
atheneum-tto en isk



**Schoolgids  
2019-2020**



Dit is de schoolgids 2019 - 2020. Hierin vindt u snel informatie over Het Stormink; over de schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en informatie die voor u en uw kind van belang kan zijn. In de schoolgids geven we ook het karakter en de cultuur van Het Stormink weer. Naast deze schoolgids informeren wij u via de website, digitale nieuwsbrieven, e-mails, brieven en tijdens ouderavonden.

Het Stormink is een grote school die kleinschalig is georganiseerd. Op onze school staan centraal; respect voor elkaar, samenwerken, ruimte voor talentontwikkeling, oog voor de wereld om je heen en het leren nemen van verantwoordelijkheid.

Als de resultaten van uw kind in de loop van het schooljaar daar om vragen of als er extra ondersteuning nodig is, maken we hierover samen met u als ouders/verzorgers en uw kind afspraken. Van u als ouder/verzorgers verwachten wij, dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen.

In de schoolgids komen veel zaken aan de orde. Als er onderwerpen zijn waar u vragen over heeft, neem dan gerust contact met ons op.

### Contactgegevens Stormink

## HET STORMINK

Adres : Storminkstraat 1, 7418 GH Deventer

Telefoon : 0570-504660

E-mail : [info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl](mailto:info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl)

Website : [www.ettyhillesumlyceum.nl/hetstormink.nl](http://www.ettyhillesumlyceum.nl/hetstormink.nl)



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene schoolnummer (0570 - 504620) en per mail bereikbaar.





# Inhoud

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1: De school</b>                                        | <b>6</b>  |
| 1.1 Missie en visie                                                  | 6         |
| 1.2 Bevoegd gezag en centrale directie                               | 7         |
| <b>Hoofdstuk 2: Het onderwijs</b>                                    | <b>8</b>  |
| 2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept                              | 8         |
| 2.2 Onderwijsaanbod                                                  | 8         |
| 2.3 Burgerschapsvorming                                              | 9         |
| 2.4 Extra aanbod voor leerlingen                                     | 10        |
| 2.5 Excursies en buitenlesactiviteiten                               | 10        |
| 2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles                                    | 10        |
| 2.6.2 Huiswerkbegeleiding Raster                                     | 10        |
| 2.6.3 Huiswerkbegeleiding via de moskee                              | 10        |
| 2.7 (Maatschappelijke) Stage                                         | 10        |
| 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding                               | 10        |
| 2.9 Overgangsrichtlijnen                                             | 11        |
| <b>Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen</b> | <b>12</b> |
| 3.1 Communicatiemiddelen                                             | 12        |
| 3.1.1 De website                                                     | 12        |
| 3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media                     | 12        |
| 3.1.3 Brieven                                                        | 12        |
| 3.1.4 SOMtoday                                                       | 12        |
| 3.1.5 10-minutengesprekken                                           | 13        |
| 3.1.6 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten       | 13        |
| 3.1.8 It's learning                                                  | 13        |
| 3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers                   | 13        |
| 3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen                        | 13        |
| <b>Hoofdstuk 4: Docenten</b>                                         | <b>14</b> |
| 4.1 Bevoegd en bekwaam                                               | 14        |
| 4.2 Stages                                                           | 14        |
| <b>Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning</b>           | <b>15</b> |
| 5.1 Passend onderwijs                                                | 15        |
| 5.2 Leerlingbegeleiding op Het Stormink                              | 15        |
| 5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld                  | 15        |



|                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid</b>    | <b>16</b>     |
| 6.1 Schooltijden en pauzes                                          | 16            |
| 6.2 Lessentabel                                                     | 16            |
| 6.3 Roosterwijzigingen                                              | 16            |
| 6.4 Beleid lesuitval                                                | 16            |
| 6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen                            | 16            |
| 6.6 Te laat komen                                                   | 17            |
| 6.7 Ziek                                                            | 17            |
| 6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart                               | 17            |
| 6.9 Verlof                                                          | 17            |
| 6.10 Verzuim                                                        | 17            |
| 6.11 Schorsing en verwijdering                                      | 18            |
| <br><b>Hoofdstuk 7: Kosten</b>                                      | <br><b>19</b> |
| 7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage                                   | 19            |
| 7.2 Stichting Leergeld Deventer                                     | 19            |
| 7.3 Tegemoetkoming in kosten                                        | 20            |
| 7.4 Sponsoring                                                      | 20            |
| <br><b>Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid</b>             | <br><b>21</b> |
| 8.1 Veiligheid                                                      | 21            |
| 8.2 Gedragscode en schoolregels                                     | 21            |
| 8.3 Pestpreventie                                                   | 21            |
| 8.4 Vertrouwenspersoon                                              | 22            |
| 8.5 Vertrouwensinspecteur                                           | 22            |
| 8.6 Kleding                                                         | 22            |
| 8.7 Roken, alcohol, drugs                                           | 22            |
| 8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling | 22            |
| 8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders                  | 22            |
| 8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school                | 23            |
| 8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering           | 23            |
| 8.12 Privacy, foto- en filmopnames                                  | 24            |
| <br><b>Hoofdstuk 9: Inspraak</b>                                    | <br><b>25</b> |
| 9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)                                      | 25            |
| 9.2 Inspraak van leerlingen                                         | 25            |
| 9.3 Leerlingenstatuut                                               | 25            |
| 9.4 Inspraak van ouders/verzorgers                                  | 25            |
| 9.5 Klachtenafhandeling                                             | 25            |
| 9.6 Klokkenluidersregeling                                          | 26            |
| <br><b>Hoofdstuk 10: Kwaliteit</b>                                  | <br><b>27</b> |
| 10.1 Kwaliteitszorg                                                 | 27            |
| 10.2 Inspectie van het Onderwijs                                    | 27            |
| 10.3 Vragen over onderwijs                                          | 27            |
| 10.4 Onderwijsresultaten                                            | 27            |



## Voorwoord

Het Stormink is een brede onderbouwschool. Leerlingen met verschillende achtergronden en allerlei talenten volgen bij ons onderwijs. Wij helpen hen om, in de periode dat zij bij ons op school zitten, het beste uit zichzelf te halen. Het is onze ambitie om leerlingen te laten excelleren ongeacht de opleiding die zij volgen.

Het Stormink is een grote school die kleinschalig is georganiseerd. Leerlingen zijn thuis in één van de teams, op een eigen etage en met docenten die hen kennen.

***“Kennen en gekend worden” zijn sleutelbegrippen voor onze school.***

Op Het Stormink bereiden wij leerlingen voor op de volgende stap in hun onderwijs carrière; overstap naar één van de examenlocaties van het Etty Hillesum Lyceum. Dat zijn De Marke (voor vmbo basis, kader en mavo) en Het Vlier (voor havo/vwo).

Met ingang van augustus 2020 gaan we voor mavo leerlingen met een speciaal profiel ook de mogelijkheid bieden hun mavo-jaren 3 en 4 inclusief eindexamen op Het Stormink te doen. Met zowel De Marke (vmbo basis, kader, mavo) als Het Vlier (havo, vwo bovenbouw) hebben wij intensief contact, zodat onze leerlingen zo goed mogelijk zijn voorbereid op hun overstap na jaar 2 of 3 naar één van deze scholen.

Ik wens iedereen namens het hele team een goed schooljaar toe.

**C.S. Grol MSc**

directeur Het Stormink





# Hoofdstuk 1: De school

## 1.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum wil een uitstekende school zijn waar alle leerlingen in Deventer en omgeving met plezier naar toe gaan en die stimuleert tot een leven lang leren. Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte.

Etty Hillesum zette zich in voor andere mensen, in het volle vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. Door die visie en houding laten wij ons inspireren. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid belangrijke waarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken.

Wij geven onze leerlingen ons **vertrouwen**, omdat

- ieder mens ertoe doet,
- ieder mens zijn eigen talenten heeft, en
- we van en met elkaar willen leren.

Wij vragen van onze leerlingen moed om

- vanuit ambitie te werken en van fouten te leren;
- **verantwoordelijkheid** te nemen voor jezelf en voor anderen;
- de wereld open en nieuwsgierig tegemoet te treden.

Wij nemen de **verantwoordelijkheid** voor een school

- waar je groeit in autonomie,
- waar je je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen en
- waar je in **vrijheid** keuzes kunt maken die bij jou ontwikkeling passen.

Wij geven daarbij zelf het goede voorbeeld en zijn een gemeenschap die oefenplaats is voor de samenleving. Leerlingen verlaten onze school met een waarde(n)vol getuigschrift en / of diploma.

Het Etty Hillesum Lyceum wil recht doen aan haar naamgever, die trouw wilde blijven aan de waarden waarin zij geloofde. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap en bracht een mens niet terug tot een vertegenwoordiger van een groep, maar legde er steeds de nadruk op dat het erom gaat iemand te blijven zien als individu en hem te beoordelen op zijn daden.

We willen recht doen aan de individuele wensen en behoeften van de leerling. We helpen hem te ontdekken waar zijn interesses liggen en om zijn talenten te ontwikkelen. De school wil haar leerlingen het besef bijbrengen dat talent de verantwoordelijkheid schept om een bijdrage te leveren aan opbouw van de gemeenschap. Een gemeenschap kan alleen tot bloei komen als individuen in vrijheid hun talenten ontwikkelen en inzetten. En een individu kan alleen tot zijn recht komen in relatie met anderen.

Het EHL verzorgt kwalitatief goed onderwijs en dit realiseren we door te werken vanuit vertrouwen, een gemeenschappelijke visie, door te sturen vanuit onderwijsdoelen, gericht te zijn op opbrengsten en door met en van elkaar te willen leren. De teams op de locatie zijn eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we realiseren ons dat samenwerking over locaties heen noodzakelijk is, zeker daar waar sprake is van wederzijdse afhankelijkheid.

Om recht te doen aan individuele verschillen en voorkeuren, dagen wij onze scholen uit tot een onderscheidend onderwijskundig en pedagogisch profiel. In de afgelopen jaren is op dit punt al veel bereikt en voor leerlingen in Deventer is echt wat te kiezen.

De keuze voor onderbouw- en bovenbouwlocaties met een eigen profiel, ontslaat ons niet van de verplichting om de leerlijn zo in te richten dat elke leerling een zo soepel mogelijke overstap kan maken van de onderbouw naar de bovenbouw. Deze ambitie hebben wij overigens ook waar het de overgang van primair naar voortgezet en van voortgezet naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt betreft.





## 1.2 Bevoegd gezag en centrale directie

Het Etty Hillesum Lyceum is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege.

### Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199, 7400 AD Deventer  
Bezoekadres : Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer  
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA, voorzitter, en drs. W.B. Spoelstra, lid.

### Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864, 7550 AW Hengelo  
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,  
7552 EB Hengelo  
Telefoon : 074 - 245 55 55  
Faxnummer : 074 - 243 02 44  
Mail : [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)  
Bankrek. algemeen : NL49RABO0154501840  
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter, en drs. F.H. Mobach, lid.





## Hoofdstuk 2: Het onderwijs

### 2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept

Het Stormink is een onderbouwschool en gespecialiseerd in het lesgeven aan twaalf- tot vijftienjarigen. Wij weten wat het betekent om de overstap te maken van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en welke aandacht dit vraagt.

#### *Je eigen school binnen de school*

Het Stormink biedt veel mogelijkheden (vmbo basis t/m tweetalig atheneum en isk onderwijs), en beschikt over een groot en modern gebouw. Binnen dat gebouw zijn wij kleinschalig georganiseerd. We zorgen ervoor dat elke leerling een eigen plekje (verdieping) op school heeft; je eigen kleine school binnen het grote geheel. Leerlingen volgen zoveel mogelijk theorielessen op hun eigen thuisverdieping (of thuisbasis), waar ook hun kluisje is. Zo leren ze snel de weg en voelen zij zich snel thuis op school.

#### *Persoonlijk Leren*

Op Het Stormink krijgen alle brugklasleerlingen les vanuit het onderwijsconcept Persoonlijk Leren. Er is bewust veel ruimte om in te spelen op verschillen tussen onze leerlingen. Bijvoorbeeld verschil in tempo, voorkennis, studiewijze of belangstelling. We halen de 'echte wereld' in de les naar binnen en gebruiken veel praktijkvoorbeelden. Zo wordt het al snel duidelijk waarom je iets leert. De kader-, mavo-, havo en atheneumleerlingen (met uitzondering van ons tto) maken naast boeken en schriften ook gebruik van een laptop als didactisch hulpmiddel. Door laptopgebruik nemen ook de digitale vaardigheden van leerlingen toe. Voor meer informatie klik hier voor de Persoonlijk Leren flyer.

#### *School voor talentontwikkeling*

Wij hechten veel waarde aan talentontwikkeling. Al direct in de brugklas zijn drie lessen per week ingevuld met verschillende talentprogramma's waaruit leerlingen een paar maal per jaar een keuze kunnen maken. In talenturen werken leerlingen van alle opleidingsniveaus samen in een groep van ongeveer 25 leerlingen.

Het talentprogramma van leerjaar 1 bestaat uit vier blokken. Het eerste blok tot de herfstvakantie vullen we in met een versterkt mentoraat. De leerlingen hebben in deze periode 4 mentorlessen per week.

In deze mentorlessen maken de leerlingen kennis met elkaar en de school en wordt (onder andere) de keuze voorbereid welke talentprogramma's de leerlingen willen gaan volgen. Elke leerling kiest in de periode na de herfstvakantie tot de zomervakantie drie talentprogramma's. Voorbeelden zijn: muziek, moderne technologie, fashion, multimedia, theater, koken, mindfulness en sportoriëntatie.

Het talentprogramma van jaar 1 staat in het teken van 'ontdekken van je talent'. Er is veel aandacht voor vaardigheden die nodig zijn om je talenten te ontwikkelen. In het tweede leerjaar werken we met langere talentprogramma's waarin we talenten verder onderzoeken en verkennen. Een verdere verdieping van talenten staat centraal in het derde leerjaar.

### 2.2 Onderwijsaanbod

Het Stormink is een school voor onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) met een breed aanbod van instroommogelijkheden. We hebben verschillende soorten brugklassen, de dakpanklassen en enkele homogene brugklassen

Al onze opleidingen lichten wij hier kort toe:

#### *Atheneum*

Het atheneum is een vwo-opleiding die zes jaar duurt en de leerling voorbereidt op de universiteit. Het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een atheneumklas of in een dakpanklas havo-atheneum. In het derde leerjaar kiest de leerling zijn/haar profiel. Na leerjaar 3 stapt de leerling over naar de bovenbouw vwo (leerjaar 4 t/m 6) op Het Vlier.

#### *Tweetalig onderwijs*

Het Stormink biedt in het atheneum de mogelijkheid om te kiezen voor tweetalig onderwijs. Dit houdt in:

- Minimaal 50% van de lessen is in het Engels; uw kind volgt minimaal 5 vakken in het Engels.
- Twee lessen extra Engels in de week.
- Veel aandacht voor kennis over de wereld, Europa en internationale samenwerking.
- Een reis naar het buitenland.

#### *Cambridge English*

Alle atheneumleerlingen krijgen het plusprogramma Cambridge English. In het derde leerjaar kunnen



zij examen doen voor het Cambridge English First (FCE) en daarmee dit internationaal erkende diploma behalen.

#### *Havo*

Het havo is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs (hbo). In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (havo-vwo of mavo-havo). In het derde leerjaar kiest de leerling zijn/haar profiel. Daarna volgt de overstap naar leerjaar 4 en 5 op bovenbouw- en eindexamenlocatie Het Vlier.

#### *Mavo (vmbo)*

Het mavo (vmbo theoretische leerweg) bereidt de leerling in vier jaar voor op het middelbaar beroeps onderwijs (mbo) en doorstroom naar havo 4 behoort ook tot de mogelijkheden. In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (mavo-havo of kader-mavo). In het tweede leerjaar kiest de leerling zijn/haar examenprofiel. Leerjaar 3 en 4 mavo/vmbo volgen de leerlingen nu nog op locatie De Marke, waar ze ook eindexamen doen. Vanaf schooljaar 2020-2021 gaat Het Stormink ook een speciaal mavoprofiel aanbieden voor mavo 3 en 4 op Het Stormink. Deze mavoleerlingen kunnen dan ook bij ons eindexamen doen.

#### *Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo)*

De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt in vier jaar voor op middelbaar beroeps onderwijs (mbo). In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (kader-mavo of basis-kader). In het tweede leerjaar maakt de leerling zijn/haar keuze voor een specifieke beroepswereld. Daarna

stapt de leerling over naar vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke.

#### *Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo)*

De basisberoepsgerichte leerweg is een vierjarige opleiding die voorbereidt op een studie in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas basis-kader of in een basisklas.

In onze basisklassen hebben de leerlingen een groepsdocent/mentor, die een aantal vakken aan deze klas geeft. Het zijn relatief kleine klassen met een beperkt aantal docenten, zodat er veel aandacht en begeleiding is voor de leerlingen. In het tweede leerjaar maakt de leerling zijn/haar keuze voor een specifieke beroepswereld. Daarna stapt de leerling over naar vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke.

#### *Internationale schakelklas (ISK)*

Het hele jaar door arriveren in Nederland twaalf- tot zestienjarigen die hier niet geboren zijn, de Nederlandse taal nog niet machtig zijn maar wel recht op onderwijs hebben. Deze anderstalige kinderen leren in onze ISK klassen in eerste instantie Nederlands. Na één tot twee jaar vindt de 'schakeling' plaats naar het regulier (speciaal) voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

## **2.3 Burgerschapsvorming**

Ieder mens kan een bijdrage leveren aan een betere wereld. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen hiervan bewust te maken en ze een actieve rol te geven. Doordat op Het Stormink een reële afspiegeling is van de maatschappij, is de school zelf al een plek om te leren respectvol met elkaar om te gaan. Iedereen is gelijk en tegelijkertijd verschillend. Hoe leerlingen daarmee om kunnen gaan, leren ze onder andere op school.

Actief burgerschap en sociale integratie maken ook deel uit van vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en levensbeschouwing. Daarnaast draagt de maatschappelijke stage bij aan burgerschapsvorming. Door vrijwilligerswerk te doen bij bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of sportvereniging, zetten leerlingen zich in voor anderen.





## 2.4 Extra aanbod voor leerlingen

Het beleid van Het Stormink is erop gericht om al onze leerlingen in de gelegenheid te stellen hun talenten optimaal te ontwikkelen binnen het lesprogramma. Daarom nemen al onze leerlingen deel aan de talentprogramma's.

### *Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum*

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. Soms zijn de activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, kijk dan in de [flyer van het schoolorkest!](#)

## 2.5 Excursies en buitenlesactiviteiten

Elk schooljaar zijn er drie projectweken waarin de leerlingen vakoverstijgend en projectmatig werken. Daarnaast is er in het rooster ruimte voor evenementen, sportdagen en excursies. Zo maken leerlingen kennis met kunst en cultuur. Ze bezoeken een museum of gaan bijvoorbeeld naar een theatervoorstelling.

### *Schoolfeesten*

Drie keer per jaar organiseert de feestcommissie een schoolfeest. Voor brugklasleerlingen zijn er twee themafeesten, bijvoorbeeld Halloween, Neon-party of Red & White. De tweede- en derdeklassers hebben een galafeest.

### *Excursies*

Bij verschillende vakken worden excursies georganiseerd. Het overzicht van excursies staat vermeld in de jaarplanning en in het overzicht van de [vrijwillige ouderbijdrage](#).

## 2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles

### 2.6.1 Studiekring

Studiekring verzorgt aanvullende studiebegeleiding op Het Stormink. Studiekring is een particulier

instituut en levert de begeleiders. De school zorgt voor de faciliteiten. Studiekring is onafhankelijk maar onderhoudt goede contacten met de school.

De website van Studiekring, [www.studiekring.nl](http://www.studiekring.nl), geeft aanvullende informatie, onder andere over de tarieven. Belangstellenden kunnen contact opnemen met de vestigingsmanager: [deventerhetstormink@studiekring.nl](mailto:deventerhetstormink@studiekring.nl)

### 2.6.2 Huiswerkbegeleiding Raster

In drie wijken in Deventer verzorgt Raster huiswerkbegeleiding. Wij hebben als school overleg met Raster en bemiddelen bij aanmelding.

### 2.6.3 Huiswerkbegeleiding via de moskee

Er is ook een mogelijkheid om via de moskee begeleid te worden bij het maken van huiswerk.

## 2.7 (Maatschappelijke) Stage

Op Het Stormink lopen alle leerlingen in 3 havo en 3 vwo een maatschappelijke stage. Deze stage is bedoeld om in de praktijk kennis te maken met de 'zachte' kant van de samenleving, waarin verenigingswerk, vrijwilligerswerk, mantelzorg, (buren)hulp en zorg voor natuur en omgeving belangrijk zijn. Leerlingen leren om andere mensen te helpen; dit draagt bij aan hun persoonlijke vorming. Ook is het goed om zo te ontdekken waar je interesse en/of talent ligt. Dit draagt bij aan eigenwaarde, zelfacceptatie, zelfvertrouwen, medeburgerschap en om te leren weloverwogen keuzes maken. De maatschappelijke stage start met het evenement MASEXPO. Op deze beurs presenteren zich verschillende stage-organisaties en leggen leerlingen hun eerste contacten, die uiteindelijk leiden tot een stageovereenkomst. Aan het eind van leerjaar 3 ronden de leerlingen hun stage af.

## 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

### *Beroepswereld keuze*

In het leerjaar 2 maken vmbo-leerlingen kennis met 7 beroepswerelden die het vmbo in de bovenbouw aanbiedt. Om een goede keus te kunnen maken, volgen vmbo-leerlingen twee keer



les in verschillende beroepswerelden op vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke.

De 7 vmbo beroepswerelden om uit te kiezen zijn:

- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Dienstverlening en Producten (D&P)

#### *Profielkeuze*

In 3 havo en 3 atheneum kiezen leerlingen hun examenprofiel voor in de bovenbouw. De profielen waaruit de leerlingen kiezen zijn: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie en maatschappij, en cultuur en maatschappij. De mentoren begeleiden de leerlingen hierbij, samen met de decaan van Het Vlier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de online methode Qompas.

### **2.9 Overgangsrichtlijnen**

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van Het Stormink staan op de website, [klik hier](#).





## Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

### 3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. De mentor is de spil in de directe communicatie tussen ouders, leerling en school. De mentor informeert u over zaken die u en uw kind aangaan en ook met vragen kunt u het beste terecht bij de mentor.

Het Stormink wil graag horen hoe u als ouders/verzorgers de school ervaart. Schroom niet ons dit te laten weten. Naast via persoonlijk contact, de e-mail en de telefoon, communiceren wij middels:

#### 3.1.1 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, roosters, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van de school is: [www.ettyhillesumlyceum.nl/hetstormink](http://www.ettyhillesumlyceum.nl/hetstormink).

#### 3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media

Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en om onze school gebeurt betrekken wij u bij activiteiten die docenten en leerlingen ondernemen. Dit is de [Facebook-link](#) en dit de [Instagram-link](#).

#### 3.1.3 Brieven

Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u brieven per e-mail of post.

#### 3.1.4 SOMtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website.

In SOMtoday staat het lesrooster voor de leerlingen en ook de roosterwijzigingen die voor hen belangrijk zijn. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode. De SOMtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. SOMtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij afwezig is geweest.





### 3.1.5 10-minutengesprekken

Twee keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. Dit gesprek gaat over het welzijn van uw kind en de resultaten. Deze gesprekken zien wij als zeer waardevol. De informatie die hierin naar voren komt nemen wij dan ook mee in de leerling besprekingen. Wij stellen uw komst dan ook zeer op prijs, het liefst samen met uw kind.

### 3.1.6 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze zijn gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers.

Wat ook (twee)jaarlijks terugkeert, is bijvoorbeeld een expositie of een theater- en muziekuitvoering als afsluiting van een reeks lessen. Uw kind(eren) en de docenten vinden het erg leuk als u hier bij bent. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. U krijgt via uw kind, de mail, de website en/of sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

Schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail of schriftelijk aangekondigd.

### 3.1.7 Schoolgids

Jaarlijks publiceren wij uiterlijk 1 oktober de schoolgids op de website. Desgewenst kunt u een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.

### 3.1.8 It's learning

It's learning is de elektronische leeromgeving die binnen Het Stormink gebruikt wordt. Voor leerlingen is It's Learning onmisbaar. Via deze elektronische leeromgeving beschikken leerlingen over alle benodigde vakinformatie, digitaal lesmateriaal en krijgen zij opdrachten.

## 3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige

kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

## 3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).

## Hoofdstuk 4: Docenten

### 4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

### 4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (HBO- en/of WO-studenten) lopen stage bij ons op school. Zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.





## Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

### 5.1 Passend onderwijs

Scholen hebben in het kader van de wet passend onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Zo nodig wordt voor een leerling een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkelingsperspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.

Wanneer onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of naar een plek in het voortgezet

speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor [www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl](http://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl).

Op Het Stormink is de ondersteuningscoördinator: mevrouw E. Timmermans. Mevrouw S. Alink is aan de school verbonden als orthopedagoog. De ondersteuningscoördinator en de orthopedagogen ondersteunen en adviseren mentoren en docenten die met hulpvragen zitten.

Het komt op Het Stormink een enkele keer voor dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Deze extra ondersteuning vindt plaats buiten de school.

### 5.2 Leerlingbegeleiding op Het Stormink

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. De mentor is voor leerling, ouder en docent het eerste aanspreekpunt voor (extra) hulp. Soms vraagt de begeleiding specifieke expertise. De mentor kan dan, na overleg met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling aanmelden bij de leerlingbegeleiders voor een aantal gesprekken. Deze leerlingbegeleiding vindt plaats in een één op één situatie. De leerlingbegeleider houdt een dossier bij, heeft overleg met de mentor en heeft uiteraard ook contact met de ouders. De leerlingbegeleider kan ook de hulp inroepen van externe instanties zoals GGD, Dimence, Politie, Leerplicht, Jeugdzorg etc.

### 5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe.

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Stormink kent een dergelijke code en zal daar naar handelen in voorkomende gevallen.





## Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

### 6.1 Schooltijden en pauzes

Het Stormink heeft de volgende schooltijden en pauzes:

| VMBO                     | HAVO/VWO                 |
|--------------------------|--------------------------|
| 1e uur 08.15 – 09.05 uur | 1e uur 08.15 – 9.05 uur  |
| 2e uur 09.05 – 09.55 uur | 2e uur 09.05 – 9.55 uur  |
| pauze 09.55 – 10.15 uur  | pauze 09.55 – 10.15 uur  |
| 3e uur 10.15 – 11.05 uur | 3e uur 10.15 – 11.05 uur |
| 4e uur 11.05 – 11.55 uur | 4e uur 11.05 – 11.55 uur |
| pauze                    | 5e uur 11.55 – 12.45 uur |
| 5e uur 12.20 – 13.10 uur | pauze                    |
| 6e uur 13.10 – 14.00 uur | 6e uur 13.10 – 14.00 uur |
| pauze 14.00–14.20 uur    | pauze 14.00–14.20 uur    |
| 7e uur 14.20 – 15.10 uur | 7e uur 14.20 – 15.10 uur |
| 8e uur 15.10 – 16.00 uur | 8e uur 15.10 – 16.00 uur |

Om de rust in de school te waarborgen zijn er gescheiden middagpauzes. Op de dinsdag eindigen de lessen na het 6e uur en gaan de leerlingen om 14.00 uur naar huis.

### 6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u [op de website](#).

### 6.3 Roosterwijzigingen

Als het eerste lesuur vervalt, worden de leerlingen via de telefoonboom van de klas tijdig gebeld. In SOM-today en Zermelo hebben de leerlingen altijd de laatste informatie over hun lesrooster.

### 6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Het Stormink probeert lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo zijn vergaderingen, indien mogelijk, na lestijd. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we een vervanger. Maar lesuitval, bijvoorbeeld door scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname van mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte zijn niet altijd te vermijden. In die situaties zorgen we ervoor dat de leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben door uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren

of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen.

### 6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

#### Herfstvakantie

21 oktober 2019-25 oktober 2019

#### Kerstvakantie

23 december 2019-3 januari 2020

#### Voorjaarsvakantie

17 februari 2020-21 februari 2020

#### Goede vrijdag/Pasen

10 en 13 april 2020

#### Meivakantie

27 april 2020-5 mei 2020

#### Hemelvaart

21 mei-22 mei 2020

#### Tweede pinksterdag

1 juni 2020

#### Zomervakantie

6 juli 2020-14 augustus 2020

Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog enkele vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Voor dit schooljaar 2019/20 zijn op Het Stormink de volgende studiedagen voor het personeel vastgesteld: 6 januari 2020 en 6 mei 2020





## 6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer. De reden van te laat komen wordt geregistreerd. Komt het vaker voor, dan volgen maatregelen:

- 2 of 3 keer te laat: de volgende dag om 7.45 uur melden bij de meldkamer.
- 4 of 5 keer te laat: de volgende dag om 7.45 uur melden bij de meldkamer én 1 uur nakomen.
- 6 tot en met 9 keer te laat: 2 uur nakomen in de meldkamer. Ouders van de leerling ontvangen vanaf de 7e keer een brief.
- 10 keer te laat: de school maakt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar.

## 6.7 Ziek

Is een leerling ziek, dan moeten ouders/verzorgers dit 's ochtends vóór het eerste lesuur melden. Is hij/zij de volgende dag nog ziek is, dan moet het opnieuw bij de school gemeld worden. Wordt een leerling op school ziek dan meldt hij/zij dat bij de meldkamer. Wanneer een leerling onder schooltijd een afspraak buiten school heeft, bijvoorbeeld met de tandarts of andere zorgverlener, dan verwachten wij dat u vooraf een briefje inlevert in de brievenbus in de centrale hal.

## 6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart

Een leerling die uit de les is gestuurd, meldt zich direct bij de meldkamer. Hier vult hij/zij de spiegelkaart in. Deze kaart neemt hij/zij aan het einde van het lesuur mee naar de docent om het conflict te bespreken en

het contact te herstellen. De docent vult zijn deel van de spiegelkaart in, waarna de leerling de kaart mee naar huis neemt om met zijn ouders te bespreken en door hen te laten ondertekenen. De docent neemt nog dezelfde dag contact op met de ouders. De volgende dag levert de leerling de ondertekende spiegelkaart bij de mentor in.

## 6.9 Verlof

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de teamleider. Meer informatie over de voorwaarden voor verlof is [hier te vinden](#). Als ouders/verzorgers zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekken, en het kind niet op school is, overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

## 6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16-18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen.

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.





De leerlingen worden gecontroleerd op aanwezigheid in de les. Afwezigheid geregistreerd.

- Bij ziekte of verhindering moeten ouders/verzorgers dit tussen 8.00 en 8.30 uur doorgeven aan de school.
- Bij niet gemeld verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Verzuim zonder bericht van de ouders/verzorgers wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Verlof dienen ouders/verzorgers schriftelijk bij de teamleider aan te vragen.

### **6.11 Schorsing en verwijdering**

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.





## Hoofdstuk 7: Kosten

### 7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.



#### Vrijwillige ouderbijdrage

Het Stormink krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen en het onderwijs belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden, vragen we van ouders/verzorgers/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht** van de vrijwillige ouderbijdrage van onze school. De samenstelling en hoogte hiervan wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kan de school dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan deelnemen. Daarover vindt altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces, sluiten we een kind niet van deelname uit.

#### Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

### 7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.



### 7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/ verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de [website van DUO](#).

### 7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of kunt u opvragen bij de schoolleiding.





## Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

### 8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan beschreven hoe om te gaan met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van Het Stormink handvatten voor het geval dit soort zaken zich op school voordoen.

### 8.2 Gedragscode en schoolregels

Binnen Het Stormink gelden leefregels. Dit spreken wij af:

- Ik kom op tijd
- Ik gedraag me rustig
- Ik kom afspraken na
- Ik zorg voor veiligheid op school
- Ik heb respect voor mijzelf, de ander en mijn omgeving
- Ik bewaar mijn spullen in mijn kluis
- Ik houd de school schoon

Eén van de sleutelwoorden op Het Stormink is het woord **Samen**.

Samen betekent niet alleen. Met deze zin geven wij aan dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, elkaar nodig hebben en op elkaar kunnen rekenen om succesvol te kunnen zijn in onze schooltijd en in ons werk. Wij zijn samen verantwoordelijk. Daarom verwachten wij dat iedereen die bij ons is, respect toont voor de ander in woord en gebaar. Toon respect voor je werk, je materiaal, je school. Toon respect voor jezelf!

Op Het Stormink streven we naar een fijne en veilige schooltijd voor alle leerlingen. In de realiteit blijven conflicten helaas soms onvermijdelijk.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich zo vertrouwd voelen, dat zij hulp durven vragen aan volwassenen, zodat zij leren met die hulp zelf de ontstane problemen op te lossen.

Door te reflecteren op eigen gedrag hopen we dat er inzicht ontstaat in de gevolgen van dat gedrag. Ouder(s) en verzorger(s) zijn in dit proces van groot belang en zullen waar nodig altijd op de hoogte zijn.

### Studieruimten en computerruimten

Naast schoolregels zijn er speciale regels voor gebruik van de studieruimten op de afdelingen en computers op school.

- De computers zijn bedoeld voor schoolwerk. Niet om te chatten, mailen of spelletjes spelen.
- Bij de computers wordt niet gesnoept, gegeten of gedronken.
- In een lokaal of ruimte met computers staat net als in de leslokalen de mobiele telefoon uit.
- Virussen, defecten en niet goed werkende programma's worden direct gemeld bij de docent. Hij/zij geeft dit door aan de schoolhelpdesk ICT.
- Er worden geen andere programma's gebruikt dan die het applicatiemenu aanbiedt.
- Zelf meegebrachte of via internet verkregen software mag niet op computers van school worden geïnstalleerd, ook niet als dit gratis software is.
- Misbruik van e-mail (zoals dreiging met geweld, seksuele intimidatie, discriminerende opmerkingen) is verboden.

### 8.3 Pestpreventie

Het Stormink wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. De mentor heeft persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. In de mentorlessen is veel aandacht voor sociale vaardigheden. De mentor maakt met zijn klas 'een samenlevingscontract' waarin staat op welke manier de leerlingen met elkaar willen omgaan. Wanneer er sprake is van pesten, bespreekt de mentor dit met de leerlingen.

Het Stormink heeft een anti-pestprotocol. Dit staat **op de website**. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen wanneer de mentor en de leerlingen er samen niet uitkomen.

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid als het gaat om tegengaan van pesten op school is mevrouw E. Timmermans. Zij is, na de mentor het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen in het kader van pesten.

Zowel voor ouders als leerlingen is er een aantal makkelijk bereikbare instanties die hulp kunnen bieden. Hieronder vindt u hun contactgegevens.



Elke schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur kunnen leerlingen terecht bij de hulplijn van [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

- **Mijn kind online**

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website [www.mediaopvoeding.nl](http://www.mediaopvoeding.nl) ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl); email: [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl)

- **Vragen over het onderwijs**

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) of bellen met 088-6050101

- **Kindertelefoon (gratis)**

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat ([www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op [deze link te klikken](#).

#### **8.4 Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. Het Stormink heeft twee vertrouwenspersonen: de heer Jaarsveld & mevrouw Schrijver.

#### **8.5 Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de vertrouwenspersoon of de schoolleiding, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op [deze link te klikken](#).

#### **8.6 Kleding**

Op de etages dragen leerlingen geen mutsen of petjes. Deze worden opgeborgen in hun kluisjes. Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding, denk aan bedrukt met grove teksten of het dragen van te korte truitjes en te lage broeken is niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat het functioneel is. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet.

#### **8.7 Roken, alcohol, drugs**

Het is voor leerlingen op het gehele schoolterrein verboden te roken. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

#### **8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling**

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom) fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

#### **8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders**

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers/verzorger aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar.



De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende

Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

#### **8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school**

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden.

toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

#### **8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering**

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid.



De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

### 8.12 Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode worden vaak en veel opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op de website of in folders, en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten).

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen tot 16 jaar wordt een schriftelijke verklaring gevraagd voor toestemming van gebruik van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen worden gewezen op het feit dat eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor latere schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling tussentijds hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken.

Daarnaast wordt zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen foto of filmopname voor commerciële doeleinden gebruikt (bijvoorbeeld reclame voor de school).

#### AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden voor het onderwijs. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- de organisatie of het geven van onderwijs;
- het leren en begeleiden van leerlingen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen;
- het behandelen van geschillen;
- het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

#### Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy ; [p.liet@ettyhillesumlyceum.nl](mailto:p.liet@ettyhillesumlyceum.nl)

Ook is bij de Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl).

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).



## Hoofdstuk 9: Inspraak

### 9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. A. Seppenwoolde, de secretaris is dhr. R. Breden.

### 9.2 Inspraak van leerlingen

Voor de Tweede Fase zijn klankbordgroepen in het leven geroepen, die geregeld met de schoolleiding overleggen over de Tweede Fase. Er zijn vanuit elke aanleverende onderbouwschool klankbordgroepen waarmee specifiek de aansluiting tussen de onderbouw en bovenbouw besproken wordt. De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

### 9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

### 9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert

geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

### 9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.



Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:

**Postbus 864, 7550 AW Hengelo.**

### 9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.





## Hoofdstuk 10: Kwaliteit

### 10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

### 10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van Het Vlier kunt u vinden op: <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>. Vul daar de naam van de school in (Het Vlier) en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

#### Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht  
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)  
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060  
Contactformulier: [Klik hier](#)  
Twitter: Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)  
Facebook: <https://www.facebook.com/Rijksoverheid/> (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)  
WhatsApp: 06 - 5500 1400

### 10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl), [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl) of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

### 10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Ook over Het Stormink staan gegevens gepubliceerd via deze website.

#### 10.4.1 Kengetallen doorstroom

|                   |      |
|-------------------|------|
| ▪ 1 basis:        | 100% |
| ▪ 1 basis/kader:  | 97%  |
| ▪ 1 kader/mavo:   | 92%  |
| ▪ 1 mavo/havo:    | 94%  |
| ▪ 1 havo/vwo:     | 96%  |
| ▪ 1 atheneum:     | 89%  |
| ▪ 1 atheneum TTO: | 91%  |
| ▪ 2 basis:        | 95%  |
| ▪ 2 kader:        | 90%  |
| ▪ 2 mavo:         | 92%  |
| ▪ 2 havo:         | 87%  |
| ▪ 2 atheneum:     | 86%  |
| ▪ 2 atheneum TTO: | 87%  |
| ▪ 3 havo:         | 72%  |
| ▪ 3 atheneum:     | 71%  |
| ▪ 3 atheneum TTO: | 68%  |

#### 10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het voorlopig aantal vsv-ers voor schooljaar 2017-2018 is:

|                       |               |         |
|-----------------------|---------------|---------|
| ▪ vo onderbouw:       | 5 leerlingen  | (0,2%)  |
| ▪ vmbo bovenbouw      | 15 leerlingen | (1,57%) |
| ▪ havo/vwo bovenbouw: | 5 leerlingen  | (0,33%) |

#### 10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De slaagpercentages van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2018-2019 waren:

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| ▪ basisberoepsgerichte leerweg: | 94% |
| ▪ kaderberoepsgerichte leerweg: | 97% |
| ▪ theoretische leerweg/mavo:    | 94% |
| ▪ havo:                         | 94% |
| ▪ vwo:                          | 92% |

Op Arkelstein heeft in 2018-2019 het volgende aantal leerlingen een diploma en/of certificaat behaald:

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ▪ Branchegerichte certificaten: | 118 leerlingen |
| ▪ Inkoop opleiding ROC:         | 13 leerlingen  |



# HET STORMINK

Storminkstraat 1

7418 GH Deventer

T: 0570 504660

E: [info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl](mailto:info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl)



Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:  
[www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod](http://www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod)

## Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding Het Stormink in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak  
Bloos.nu



ETTY HILLESUM LYCEUM



ARKELSTEIN



DE BOERHAAVE



DE MARKE



HET CORBERIC  
*leerroute*



HET STORMINK



HET VLIER