



Schoolgids 2020–2021





Dit is de schoolgids 2020-2021 van De Boerhaave. Hier vindt u snel de benodigde informatie over school: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante schoolinformatie die u en uw kind aangaan. Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en ouderavonden.

De Boerhaave is een onderbouwschool voor de leerjaren 1 tot en met 3 havo, atheneum, gymnasium en de leerroutes ecolyceum en havoXL. Wij bieden onderwijs aan dat uw kind in staat stelt na drie jaar een goede aansluiting te vinden bij vervolgonderwijs op Het Vlier. Hier doet uw kind uiteindelijk eindexamen.

Naast het geven van informatie, is ook geprobeerd in deze gids het karakter van onze school weer te geven. Ons motto: **Ruimte geven, ruimte krijgen en ruimte nemen.**

Hoewel deze schoolgids tal van onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neemt u gerust contact met ons op.

Contactgegevens De Boerhaave



DE BOERHAAVE

Adres : Herman Boerhaavelaan 1,
7415 ES Deventer

Telefoon : 0570-504640

E-mail : info.deboerhaave@ettyhillesymlyceum.nl

Website : www.deboerhaave-ehl.nl



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw kind, kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene telefoonnummer (0570-504640) en per mail bereikbaar.



Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: Onze school	6
1.1 Missie van De Boerhaave	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	7
2.1 Onderwijs op De Boerhaave	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Burgerschapsvorming	9
2.4 Extra aanbod voor leerlingen: Masterclasses	9
2.5 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten	10
2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles	11
2.6.1 Studiekring	11
2.6.2 Huiswerkklas	11
2.7 Maatschappelijke stage	11
2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	11
2.9 Overgangsrichtlijnen	11
2.10 Plusdocument	11
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	12
3.1 Communicatiemiddelen	12
3.1.1 Nieuwsbrief	12
3.1.2 De website	12
3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media	12
3.1.4 Brieven	12
3.1.5 SOMtoday	12
3.1.6 10-minutengesprekken	12
3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten	12
3.1.8 Schoolgids	13
3.1.9 It's learning	13
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	13
Hoofdstuk 4: Docenten	14
4.1 Bevoegd en bekwaam	14
4.2 Stages	14
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en -ondersteuning	15
5.1 Passend onderwijs	15
5.2 Leerlingbegeleiding op De Boerhaave	15
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	16



Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	17
6.1 Schooltijden en pauzes	17
6.2 Lessentabel	17
6.3 Roosterwijzigingen	17
6.4 Beleid lesuitval	17
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	17
6.6 Te laat komen	17
6.7 Ziek	18
6.8 Uit de les gestuurd	18
6.9 Verlof	18
6.10 Verzuim	18
6.11 Schorsing en verwijdering	18
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze	18
Hoofdstuk 7: Kosten	20
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	20
7.2 Stichting Leergeld Deventer	20
7.3 Tegemoetkoming in kosten	21
7.4 Sponsoring	21
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid	22
8.1 Veiligheid	22
8.2 Gedragscode en schoolregels	22
8.3 Pesten en geweld op school	23
8.4 Vertrouwenspersoon	23
8.5 Hulplijnen	23
8.6 Ongewenst gedrag	23
8.7 Roken, alcohol, drugs	24
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	24
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders	24
8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school	24
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering	25
8.12 Privacy, foto- en filmopnames	25
Hoofdstuk 9: Inspraak	27
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)	27
9.2 Inspraak van leerlingen	27
9.3 Leerlingenstatuut	27
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	27
9.5 Klachtenafhandeling	27
9.6 Klokkenluidersregeling	28
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	29
10.1 Kwaliteitszorg	29
10.2 Inspectie van het Onderwijs	29
10.3 Vragen over onderwijs	29
10.4 Onderwijsresultaten	29
Hoofdstuk 11: De school	30
11.1 Missie en visie	30
11.2 Bevoegd gezag en centrale directie	31



Voorwoord

“Samen je weg vinden in leren en leven”

Goedemorgen! Om 8.00 uur sta ik bij de ingang van de school. De leerlingen druppelen binnen. Sommigen net uit bed, anderen na een lange fietstocht. Maar ze zijn altijd goedgemutst. Opgewekt wandelen ze met z'n tweeën of in een groepje vrolijk kletsend de school in. Een enkeling moet nog tot zich door laten dringen dat de dag nu echt begonnen is. Ook dat hoort bij het gedrag van een jonge puber. Maar elke dag zorgt dit prachtig stel leerlingen voor reuring in onze school. Mooi hoor!

Ruimte

Samen gaan we op avontuur. Want op een school draait het om jonge mensen die volop in ontwikkeling zijn, op weg naar volwassenheid. Die weg is meestal geen rechte lijn, maar een zoektocht met allerlei slingerpaadjes en zijwegen. De Boerhaave biedt ruimte voor deze prachtige zoektocht. Zo is leren geen kwestie van alleen schoolvakken. Natuurlijk zijn die belangrijk, maar is er zoveel meer. Onze leerlingen mogen ontdekken waar ze goed in zijn, wat ze graag willen en wie ze nou echt zijn. Het woord 'ruimte' speelt daarbij een grote rol. Benieuwd hoe we dit aanpakken? Dat leest u verderop in deze schoolgids.

Samen

De Boerhaave is als een leefgemeenschap waarin we rekening houden rekening met elkaar. Daarvoor is een goede en duidelijke schoolorganisatie nodig. Maar natuurlijk ook een goede samenwerking met ouders en verzorgers. Samen optrekken, dat is wat we willen. Het is belangrijk om uw kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. In deze schoolgids leest u hoe De Boerhaave dit vormgeeft. Een ding is zeker: we doen het met elkaar.

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of suggesties hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. De meest actuele informatie vindt u op onze website. Neem eens een kijkje.

Samen ervoor zorgen dat uw kind een fijne en leerzame Boerhaavetijd heeft, daar kijk ik er naar uit!

Met vriendelijke groet,

Menny Vellener

Directeur De Boerhaave

Schoolleiding

Hr. H.H.J. Vellener

Drs. P.A.B. van Gorp

Drs. M.J. Maters-Lubbers

Hr. E. Harmsen

directeur

teamleider brugklassen

teamleider vwo

teamleider havo





Hoofdstuk 1: Onze school

1.1 Missie van De Boerhaave

“Ruimte geven, ruimte krijgen, ruimte nemen”

Het woord **RUIMTE** speelt op De Boerhaave een belangrijk rol. We geven leerlingen om te beginnen de ruimte om te zijn wie ze zijn. Als persoon én als leerling. Is een leerling goed in een vak? Dan bieden we extra uitdaging aan. Vindt een leerling een ander vak moeilijk? Dan geven we extra ondersteuning. Dat doen we gewoon tijdens de lessen. De laptop biedt veel mogelijkheden om de lesstof te differentiëren. Heb je op ander gebied een duwtje in de rug nodig? Of kun je wat hulp gebruiken? Dan krijg je die natuurlijk. Op De Boerhaave zien we én kennen we de leerlingen. Dat is heel belangrijk voor ons. Voor ons is elke leerling uniek. Jij dus ook.

Leerlingen krijgen op De Boerhaave de ruimte om zich te ontwikkelen en te groeien als persoon. De wereld draait namelijk niet alleen om goede cijfers, maar vooral om mensen. We willen dat je jezelf leert kennen, dat je kritisch naar jezelf kijkt: waar ben ik goed in en waar heb ik nog wat te leren?

We dagen leerlingen uit om verder te kijken, naar de wereld om je heen. Hoe gaan we met elkaar en de wereld om? En hoe bewust sta je zelf in die wereld? Leren doe je dus niet alleen in de klas, maar ook buiten de school. Vandaar dat we onze leerlingen oriëntatieweken aanbieden, op excursies laten gaan en maatschappelijke stages laten lopen. Het ecolyceum en havoXL zijn gericht op de toekomst van onze wereld en op de plek van onze leerlingen daarin.

We houden van leerlingen die ruimte nemen. Die keuzes kunnen en durven maken. Bij binnenkomst vragen we je al een keuze te maken: een havo/vwo ‘dakpanklas’, havoXL, ecolyceum of het gymnasium. Ook daarna valt er nog veel en vaak te kiezen. We willen ook dat leerlingen de ruimte nemen om hun eigen mening te vormen én te geven. Tijdens lessen, in de debatclub, in een klankbordgroep of in de leerlingenraad. De Boerhaave daagt leerlingen uit alles uit zichzelf te halen. We leren hen om alle ruimte te nemen die ze aankunnen, zelfstandig en onderzoekend. De lat ligt dus best hoog. Maar De Boerhaave is niet voor niets havo/vwo. Onze leerlingen zijn onderweg naar hbo of universiteit.





Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijs op De Boerhaave

De Boerhaave is een onderbouwschool voor havo, atheneum en gymnasium. De eerste drie schooljaren zitten leerlingen op De Boerhaave, daarna stromen ze door naar 4 havo of 4 vwo op Het Vlier. Op deze locatie doen ze eindexamen.

2.2 Onderwijsaanbod

Havo/vwo

De meeste leerlingen starten in een havo/vwo brugklas. In deze 'dakpanklas' heeft uw kind een schooljaar de tijd om te ontdekken welke route het best bij hem/haar past. Door middel van differentiatie in de les (ondersteund door ons ICT-verrijkt onderwijs) en door determinerende toetsen krijgen leerling, ouders en docenten een goed beeld van de capaciteiten van de leerling. Aan het einde van het schooljaar wordt gekeken of uw kind doorgaat naar 2 havo of 2 atheneum.

Gymnasium

In Deventer is De Boerhaave de enige onderbouwschool voor gymnasium leerlingen. In het eerste jaar krijgen ze Latijn, in het tweede jaar komt daar Grieks bij. Naast klassieke talen gaat het op het gymnasium ook over klassieke vorming. De klassieke cultuur is de bakermat van onze huidige samenleving. Leerlingen gaan bijvoorbeeld op excursie naar Het Valkhofmuseum in Nijmegen (leerjaar 1), oude opgravingen in Xanten (leerjaar 2) en Trier (leerjaar 3). [Bekijk de gymnasium flyer.](#)

Ecolyceum

Voor vwo leerlingen die meer kunnen en meer willen is er de leerroute ecolyceum. Vier dagen in de week doen zij hun reguliere vakken, één dag in de week besteden ze aan projecten op het gebied van duurzaamheid en persoonlijke ontwikkeling. Samen dingen uitdenken, uitzoeken en uitwerken staan hierin centraal. De vwo leerroute ecolyceum kent een atheneum- en gymnasiumklas. [Klik voor de Ecolyceum flyer.](#)

Havo XL

De leerroute havo XL is voor de 'echte havist'. Speciaal voor leerlingen die willen bloeien en van alles oppakken, is dit een mooie kans om zich te ontwikkelen tot ondernemende burgers. De lessen

zijn geënt op havo-didactiek, met extra aandacht voor studievaardigheden en het maken van huiswerk. De 4 projecten per schooljaar zijn gericht op samenwerken, ontdekken, aanpakken en de blik naar buiten. [Klik hier voor de flyer.](#)

Na De Boerhaave

Na 3 havo of 3 vwo gaan de leerlingen naar onze havo/vwo bovenbouwlocatie Het Vlier. Hier doen ze uiteindelijk ook examen. Blijkt na de brugklas dat 2 mavo beter bij de leerling past, dan volgt een overstap naar De Marke of Het Stormink. De keuze wordt gemaakt op basis van de mavo-examenprofielen die deze scholen aanbieden. Op Het Stormink of De Marke zal uw kind dan zijn/haar mavo-diploma halen.

Laptop mee

Leren met een laptop is niet op elke school de normaalste zaak van de wereld. Op De Boerhaave gelukkig wel. Buiten school werken we toch ook allemaal met computers?

Het grote voordeel is dat we onderwijs op maat kunnen bieden. Wat extra uitdaging of iets meer oefenstof, net wat uw kind nodig heeft. Bovendien is het natuurlijk gewoon superhandig om tijdens de les Google of YouTube te gebruiken op de eigen laptop. We brengen de buitenwereld in het klaslokaal! Niet dat we de boeken helemaal aan de kant hebben gegooid. Want leerlingen vertellen ons dat ze de theorie graag uit boeken leren. Dat doen we dus ook.

De Boerhaave werkt samen met The Rent Company, die gespecialiseerd is in laptops voor scholen. Daar kun je een laptop kopen of leasen. Maar je kunt ook naar elke winkel of aanbieder naar keuze om een laptop aan te schaffen.





Cambridge English

Op De Boerhaave willen we zoveel mogelijk leerlingen in staat stellen om het Cambridge English First Certificate te halen, een internationaal erkend diploma. In de brugklas beginnen we hier al mee. Bij de vwo-klassen zit Cambridge English verweven in de lessen Engels. De leerlingen uit havo/vwo kunnen halverwege het schooljaar een keuze maken. Het kan dan zijn dat we voor het vak Engels in deze leerroute clustergroepen vormen. In het derde leerjaar gaan de leerlingen op voor het diploma. Na De Boerhaave kan op Het Vlier een vervolgcertificaat worden behaald.



Plannen

Op De Boerhaave krijgt uw kind huiswerk. Meer dan op de basisschool. Wij helpen hem/haar met het plannen van het huiswerk. Elke leerling krijgt al op de eerste dag een Planningsboekje, waarin de leerling niet alleen opschrijft wanneer hij/zij iets af moet hebben, maar ook wanneer hij/zij het huiswerk daadwerkelijk gaat maken of leren. We weten dat het weinig zin heeft om een toets in één keer op de laatste middag te leren. Je kunt beter eerder beginnen en de stof een paar keer herhalen. Dat leren we uw kind.

Leerlingen verschillen

De ene leerling is de andere niet! De een is goed in Frans. De ander is beter in wiskunde. In de les houdt de docent bij hoe dat bij uw kind zit. Het kan zijn dat een leerling wat extra oefenstof kan gebruiken. Of dat hij/zij juist extra uitdaging aankan. De laptop biedt de docent extra mogelijkheden om deze verschillende dingen aan te bieden (differentiëren in de klas).

Leren binnen en buiten de klas

De wereld draait natuurlijk niet alleen om goede cijfers. De wereld draait vooral om mensen. Om de manier waarop we met elkaar en de wereld omgaan. Dat leert uw kind bijvoorbeeld in Oriëntatieweken, op excursies en maatschappelijke stages. Het ecolyceum en havoXL zijn gericht op de toekomst van onze wereld en op de plek van de leerling daarin. Al met al kom je als leerling in de drie jaar op De Boerhaave vaak op plekken buiten de school. Daar valt enorm veel te leren!

Maatschappelijke Stage

De Boerhaave heeft er bewust voor gekozen om de Maatschappelijke Stage in stand te houden, ook al is het wettelijk niet meer verplicht. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met vrijwilligerswerk. Leerlingen leren dat er mensen zijn die hulp nodig hebben, dat organisaties of verenigingen niet kunnen bestaan zonder vrijwilligers. Vrijwilligers vormen het cement van de samenleving. Leerlingen leren daarbij ook iets over zichzelf. Hoe sta ik in het leven? Waar liggen mijn competenties? Vandaar dat leerlingen in het derde leerjaar een Maatschappelijke Stage lopen. Ze zetten zich 25 uur in voor een ander. Als Boerhaave willen we niet meer zonder!

Meepraten

Op De Boerhaave mag je iets vinden, je mag een eigen mening hebben en die ook verwoorden. Dat kan bijvoorbeeld in onze debatclub. Maar er is meer. We hebben klankbordgroepen, waarin klassevertegenwoordigers aan kunnen geven wat er in hun ogen goed is of beter zou kunnen. Een voorbeeld: de klankbordgroep gaf aan dat leerlingen het prettig vinden als er een weekend in de toetsweek zit. Dat hebben we vervolgens zo gerealiseerd. En we organiseren voor elke afdeling een keer per jaar een happening waarbij leerlingen mogen aangeven wat ze ergens van vinden, terwijl docenten luisteren.

De omgekeerde wereld? Nee hoor, we weten dat leerlingen heel goed in staat zijn om zinnige dingen te zeggen die ons helpen om ons onderwijs te verbeteren. Zij zijn immers 'ervaringsdeskundigen'!



Kiezen

Voordat een leerling op De Boerhaave komt zijn er al keuzes gemaakt: havo/vwo of gymnasium? Ecolyceum of HavoXL? Maar ook daarna zijn er allerlei keuzes te maken:

- Als je in een havo/vwo-klas zit wordt aan het einde van het schooljaar bepaald of je verder gaat op de havo of op het atheneum. Daarbij spelen de resultaten (cijfers) natuurlijk een rol. Maar het is geen automatisme. We gaan met jou in gesprek om te kijken wat jijzelf beter bij jou vindt passen.
- In de brugklas krijg je de keuze om Cambridge English te volgen of niet.
- Je kunt elk jaar kiezen om Masterclasses te volgen of niet.
- In klas drie moet je een profiel kiezen voor het vervolg op de bovenbouw, Het Vlier. Hier word je goed begeleid door je mentor en door de decaan. Dan moet je al een beetje gaan denken over wat je wilt studeren of welke baan je later denkt leuk te vinden.
- In klas drie kun je tijdens keuzes zelf bepalen of je extra aandacht besteedt aan een vak of dat je voor jezelf wilt werken.

De basisvraag is steeds: Waar ga ik voor? Om die vraag te kunnen beantwoorden is het belangrijk om jezelf de kennen: Wat vind ik leuk, waar ben ik goed in, waar moet of wil ik me in ontwikkelen? Vandaar dat we deze vraag al in de brugklas aan de leerlingen stellen.

Toetsweken

De Boerhaave heeft drie toetsweken per jaar. Dat is een bewuste keuze. Natuurlijk worden er in de tussenliggende periodes ook toetsen afgenomen. Maar dan betreft het toetsen van kleinere omvang. De toetsen waar wat meer leerstof geleerd moeten worden kunnen beter in alle rust worden voorbereid. Tijdens een toetsweek is die ruimte er wel, tijdens reguliere lesdagen natuurlijk veel minder. Daarbij horen

we van onze oud-leerlingen vaak dat de toetsweken een goede voorbereiding vormen op Het Vlier.

Oriëntatieweken

Twee keer per jaar gooien we het lesrooster aan de kant en houden de leerlingen zich vier dagen lang bezig met een leuk thema. De leerlingen zitten dan een groot deel niet in de klas, maar bewegen zich 'ergens' buiten school. Er zijn leerlingen die naar de waterzuivering gaan, een kunstroute fietsen, een bootcamp in het park doen, een eigen bedrijf oprichten of een campagne voeren voor een zelf opgerichte politieke partij. Elk thema heeft raakvlakken met de profielen die je als leerling voor de bovenbouw moet kiezen (in klas drie).

2.3 Burgerschapsvorming

De Boerhaave vindt het van belang dat leerlingen actief te maken krijgen met burgerschapsvorming en sociale integratie. Dat zit verweven in de dagelijkse lessen van elke leerling. En om dit te stimuleren zijn verschillende activiteiten ontwikkeld.

2.4 Extra aanbod voor leerlingen: Masterclasses

Op De Boerhaave kunnen leerlingen diverse masterclasses volgen buiten hun gewone lesrooster om. Zo krijgen zij de kans om iets extra's te doen wat hun interesse heeft. Vaak is dit een serie van ongeveer twintig lessen in de periode na de herfstvakantie tot aan de zomervakantie. Voor deze lessen is een minimumaantal leerlingen nodig en voor een aantal lessen vragen we een vergoeding. Dit geldt niet voor de debatclub. Rond de herfstvakantie krijgen de leerlingen hierover meer informatie.

2.4.1 Masterclasses

Masterclass Bèta-plus

Leerlingen uit leerjaar 1 kunnen meedoen aan een Bèta-plus programma. Een uitdagend programma met diverse onderdelen uit bèta-georiënteerde vakken, robotica, kansberekening, Crime Scene Investigation en biologisch onderzoek. [Bekijk hier de flyer.](#)





Masterclass Debat

Leerlingen met interesse in debatteren kunnen mee doen aan deze leuke, inspirerende lessen en bijeenkomsten gebaseerd op het parlementaire debat. Het leukt is dat leerlingen van Het Vlier onze leerlingen hierin begeleiden.

Masterclass Kunst en Cultuur

Leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 met belangstelling voor kunst en cultuur (dans, drama, popmuziek, koorzang en beeldende kunst) kunnen deze masterclass volgen. Een mooie kans om verborgen talent op te sporen. De deelnemende leerlingen doen mee aan eindproductie 'De Boerhaave de Vloer Op'. [Bekijk de flyer](#).

Masterclass Tekenen

In leerjaar 3 kunnen leerlingen met talent voor tekenen meedoen aan de Masterclass Tekenen.

Masterclass Spaans

OWe bieden jaarlijks een masterclass Spaans aan.

Masterclass Pre University

In klas drie kun je al kennis maken met de universiteit. De Universiteit Twente biedt voor leerlingen een kennismaking aan met de wereld van de wetenschap en technologie.

2.4.2 Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst

De Boerhaave vindt het belangrijk om specifiek getalenteerde leerlingen te ondersteunen. Dit zijn leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn in sport, dans, muziek, theater en kunst en hiervoor naast hun school bijvoorbeeld een topsport training volgen. Voor deze groep getalenteerde leerlingen zijn speciale begeleiders op school. Zij zorgen ervoor dat deze leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun talent- en schoolambities te combineren en realiseren.

Hun focus is optimale afstemming op van de schoolverplichtingen (toetsen) van deze kinderen en het kunnen blijven volgen van hun externe talent-activiteiten.



2.4.3 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, bekijk dan de [flyer van het schoolorkest](#)!

2.5 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten

Op De Boerhaave ligt de focus op cultuur en internationalisering. Daarom zijn er diverse buitenschoolse activiteiten die niet alleen leuk zijn voor leerlingen maar ook bijdragen aan hun vorming.

Elk jaar is een happening op De Boerhaave, waarbij leerlingen optreden voor familie, vrienden, burens, kennissen, docenten en schoolmedewerkers. Het ene jaar kiezen we voor 'Boerhaave de Vloer op'. Leerlingen zingen, dansen, bespelen een instrument of leveren anderszins een bijdrage. Alleen of in groepsverband. Het andere jaar organiseren we een echte musical, met alles erop en er aan: audities, oefenen, een generale repetitie en natuurlijk met het EHL-schoolorkest.

Internationalisering komt aan bod voor leerlingen in leerjaar 3. De Boerhaave verzorgt uitwisselingen in verschillende landen. Leerlingen die meedoen, logeren bij een gastgezin in het buitenland (Denemarken, Italië of Roemenië). Vervolgens komt de buitenlandse leerling ook bij hen thuis logeren. Spannend, leerzaam en vooral heel leuk.

Daarnaast heeft elk leerjaar een eigen cultureel jaarprogramma. Denk aan theatervoorstellingen op school of een poëziewedstrijd in de Deventer Schouwburg.

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen meer leren over het leven en gedachtegoed van de naamgeefster van onze scholengemeenschap, Etty Hillesum.



Daarom werken we nauw samen met het Etty Hillesum Centrum. In leerjaar 1 of 2 brengt elke leerling een bezoek aan dit Centrum nabij De Brink waar het leven en de leefomstandigheden van Etty Hillesum tijdens de Tweede Wereldoorlog centraal staan.

Twee keer per jaar is er een spetterend schoolfeest voor de leerlingen. Er zijn feesten voor leerjaar 1 en 2 samen. Leerjaar 3 heeft twee eigen feesten. De meeste feesten hebben een thema, bedacht door de leerlingen zelf.

Dan zijn er nog sportdagen voor alle leerlingen. Ook doet De Boerhaave mee aan interscolaire landelijke en regionale sporttoernooien. En elk jaar organiseren we een 'wintersportdag'.

2.6 Huiswerkbegeleiding en bijles

2.6.1 Studiekring

Studiekring verzorgt aanvullende studiebegeleiding op De Boerhaave. Studiekring is een particulier instituut en levert de begeleiders, de school zorgt voor faciliteiten. Studiekring is onafhankelijk maar onderhoudt goede contacten met de school.

De website van Studiekring, www.studiekring.nl, (klik door naar Studiekring Deventer, De Boerhaave) geeft aanvullende informatie, onder andere over de tarieven. Belangstellenden kunnen contact opnemen met de vestigingsmanager:

deventerdeboerhaave@studiekring.nl

2.6.2 Huiswerkklas

Leerlingen die om welke reden dan ook moeite hebben met huiswerk maken én gemotiveerd zijn om hierin te willen verbeteren, bieden we huiswerkbegeleiding aan. Onder leiding van deskundigen helpen we de leerling met plannen en helpen hem of haar op weg om daarna zelfstandig verder te kunnen. Hiervoor wordt een financiële bijdrage gevraagd.

2.7 Maatschappelijke stage

In leerjaar 3 lopen leerlingen maatschappelijke stage. Leerlingen zoeken zelf een stageplek en zetten zich gedurende een bepaald aantal uren in voor anderen, een organisatie, een vereniging of voor de maatschappij in het algemeen. Zo ervaren zij zelf hoe belangrijk het is om je in te zetten voor anderen. Ze ontdekken waar ze goed in zijn en waar hun interesse ligt. Dit draagt weer bij aan zelfwaardering,

zelfacceptatie, zelfvertrouwen, medeburgerschap en het maken van weloverwogen keuzes.

2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

In leerjaar 3 kiezen leerlingen hun profiel voor 4 havo of 4 vwo op Het Vlier. Leerling en ouders krijgen hierbij ondersteuning van de mentor en decaan. De decaan voor havo is de heer M. Brevé, voor vwo is het mevrouw J. Nijenhuis.

Het profielkeuze traject bestaat uit de volgende onderdelen:

- De decaan geeft informatie tijdens een mentorles
- De leerling vult een digitale, interactieve wegwijzer (Qompas) in
- Informatieavond op Het Vlier (door de decaan)
- Profielkeuzeday op Het Vlier (lessen volgen)
- Open Huis Het Vlier
- Voorlopige profielkeuze
- Na periode 2 kijken we of de profielkeuze haalbaar is
- Op aanvraag een gesprek met de decaan (leerling en ouders)
- Definitieve profielkeuze

2.9 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn er overgangsrichtlijnen. De overgangsrichtlijnen van De Boerhaave staan op de website, [klik hier](#).

2.10 Plusdocument

Alle leerlingen op Etty scholen kunnen vanaf leerjaar 1 tot hun examen werken aan hun 'Plusdocument'. Het Plusdocument bestaat uit certificaten die leerlingen krijgen als zij extra activiteiten naast het gewone schoolrooster ondernemen. Voorbeelden zijn: deelname aan een Cambridgecursus, een kunst-, sport of masterclass, Chinees en Spaans, een klankbordgroep, de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, wetenschapsfilosofie of een Cleantech-conferentie.

Elke school heeft haar eigen extra activiteiten die beloond worden met een certificaat voor het Plusdocument. De certificaten worden uitgereikt door de docent die de activiteit organiseert. Een goed gevuld Plusdocument kan een rol spelen bij toelating van een leerling tot een vervolgopleiding, en soms bij sollicitatiegesprekken.



Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Wij informeren u optimaal en willen ook graag weten hoe u en uw kind(eren) De Boerhaave ervaren. Naast persoonlijk contact, e-mail en telefoon, communiceren wij met u middels:

3.1.1 Nieuwsbrief

Ongeveer vier keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers van De Boerhaave een digitale nieuwsbrief over wat er op school gebeurt, speelt en wat er de komende tijd op de agenda staat.

3.1.2 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van de school is <https://deboerhaave-ehl.nl>

3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media

Waar docenten en leerlingen zich mee bezig houden en wat zij doen, kunt u zien op filmpjes, foto's en berichten op diverse sociale media zoals Facebook en Instagram.

3.1.4 Brieven

Over actuele zaken die uw kind direct aangaan, ontvangt u (digitale) brieven per e-mail.

3.1.5 SOMtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website (<https://www.somtoday.nl>). Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode. De SOMtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. SOMtoday geeft inzicht in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij onwettig afwezig is geweest.

3.1.6 10-minutengesprekken

Drie keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. We gaan er van uit dat de leerling hierbij aanwezig is. Dit gesprek gaat over de resultaten en het wel en wee van uw kind. Kom niet alleen als het niet zo goed gaat met uw kind. Ook als alles naar tevredenheid verloopt op school, stellen wij uw komst zeer op prijs.

3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers.

Het kan zijn dat u uitgenodigd wordt om een presentatie van uw kind bij te wonen. Brugklassers bereiden elk jaar een variëteit voorstelling voor die ze uitvoeren in het Atrium voor publiek. Soms worden na afloop van een project een presentatie voor ouders georganiseerd. Een ander voorbeeld is de happening 'De Boerhaave de Vloer Op'. Uw kind(eren) en de docenten vinden het erg leuk als u er bij bent. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. Aandacht voor waar uw kind mee bezig is of aan gewerkt heeft, doet goed. U krijgt via uw kind, de mail, de website en sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

Ook schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail aangekondigd. Als deze aankondiging niet plaatsvindt, is er door school geen toezicht.





3.1.8 Schoolgids

Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. De online schoolgids versie staat op de website. Een print exemplaar is bij de administratie verkrijgbaar.

3.1.9 It's learning

It's learning is de elektronische leeromgeving van De Boerhaave gebruikt wordt. Voor leerlingen is It's Learning onmisbaar. Via deze elektronische leeromgeving beschikken leerlingen over alle informatie die ze over een vak nodig hebben. Denk aan studieplanners, oefenstof, filmpjes, extra uitleg en oefentoetsen.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.





Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (HBO- en/of WO-studenten) lopen stage bij ons op school. Zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.





Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft die school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien nodig wordt voor de leerling een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkeling- perspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.



Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Op De Boerhaave is de ondersteuningscoördinator: mevrouw T. Balster (t.balster@ettyhillesumlyceum.nl). De ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog ondersteunen en adviseren mentoren en docenten die met hulpvragen zitten. Het komt op De Boerhaave een enkele keer voor dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Extra ondersteuning vindt plaats buiten school.

5.2 Leerlingbegeleiding op De Boerhaave

De mentor

Het leveren van goede prestaties is niet alleen afhankelijk van iemands intelligentie. Om het beste uit iedere leerling te halen is het van belang je thuis te voelen op school en vooral in de klas. Er kunnen zich in het leven van elke leerling gebeurtenissen voordoen die het leren negatief beïnvloeden. Dit kan te maken hebben met onverwachte grote gebeurtenissen, de groei naar volwassenheid, de gezinssituatie of de vriendenkring. Begeleiding op school is dan belangrijk. Wij streven niet alleen naar onderwijs op maat, maar ook naar zorg op maat.

Onze zorg is zowel preventief als corrigerend en richt zich naast klassen ook op individuele leerlingen. Centraal in begeleiding van klassen en individuele leerlingen staat de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en heeft als taak om zowel prestaties als welzijn te volgen. Waar nodig werkt de mentor hierin samen met de teamleider, leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator, schoolarts of orthopedagoog van de school.

Dyslexie

Dyslectische leerlingen kunnen op De Boerhaave gebruik maken van speciale (wettelijk vastgelegde) faciliteiten. Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders en nieuwe leerlingen die een dyslexieverklaring hebben.

Het Zorgadviesteam en Expertisepunt

Als de mentor merkt dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is.



Dit kunnen gesprekken met de leerlingbegeleider zijn, die ook vertrouwenspersoon is. Maar ook een faalangstreductietraining, weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadviesteam. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de schoolarts, Team Toegang Jeugd, de leerplichtambtenaar en het Samenwerkingsverband VO Deventer.

De Boerhaave heeft een Expertisepunt voor leerlingen met een complexe(re) hulpvraag. De medewerkers van het Expertisepunt helpen uw kind om zo goed mogelijk op school te kunnen blijven presteren. Ook ondersteunen de medewerkers van het Expertisepunt de mentoren en docenten, zodat zij hun begeleiding en lessen kunnen aanpassen aan de behoeften van deze leerlingen. In het kader van Passend Onderwijs valt begeleiding door het Expertisepunt van De Boerhaave onder 'lichte ondersteuning'. Omdat het wel om een speciaal op maat 'arrangement' gaat, wordt begeleiding door het Expertisepunt van De Boerhaave pas na advies door de TLV-commissie van het Samenwerkingsverband VO Deventer toegekend.

5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe."

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Ook De Boerhaave kent een dergelijke code en zal daar in voorkomende gevallen naar gevallen.





Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

De Boerhaave heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e lesuur	08.15 – 09.05 uur
2e lesuur	09.05 – 09.55 uur
pauze	09.55 – 10.15 uur (1e bel om 10.10 uur)
3e lesuur	10.15 – 11.05 uur
4e lesuur	11.05 – 11.55 uur
pauze	11.55 – 12.25 uur (1e bel om 12.20 uur)
5e lesuur	12.25 – 13.15 uur
6e lesuur	13.15 – 14.05 uur
pauze	14.05 – 14.25 uur (1e bel om 14.20 uur)
7e lesuur	14.25 – 15.15 uur
8e lesuur	15.15 – 16.05 uur

6.2 Lessentabel

Klik hier voor de [lessentabel](#).

6.3 Roosterwijzigingen

Het rooster kan via de Zermelo-app worden ingezien. Er is een basisrooster, dat een paar keer per jaar wijzigt. De dagrooster-wijzigingen zijn via de Zermelo-app te bekijken. Nieuwe leerlingen krijgen uitgelegd hoe de Zermelo-app werkt. De school gebruikt het scherm in het Atrium als communicatiemiddel voor leerlingen. Er staan geregeld mededelingen op waarvan we ervan uitgaan dat leerlingen die tot zich nemen.

Op vaste plekken in school, zoals bij de meldkamer, zijn er bovendien informatievitrines met onder meer informatie over corvee en roosters. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de juiste informatie. Het huiswerk staat in SOMtoday en de studiewijzers zijn te vinden in It's learning.

Het rooster op De Boerhaave kent geen tussenuren. Om te voorkomen dat bij afwezigheid van een docent tussenuren ontstaan, werken we met S-uren. Op het moment dat een docent geen les kan geven, wordt een andere docent ingezet. In de meeste gevallen kunnen de leerlingen op die manier gewoon verder met hun schoolwerk.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 uur voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Lesuitval komt voor, hetzij noodzakelijk hetzij onvermijdelijk. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen. Redenen van lesuitval kunnen bijvoorbeeld zijn scholing van docenten, excursies, internationale reizen en ziekte.

Natuurlijk proberen we lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo wordt er, indien mogelijk, na lestijd vergaderd, wordt ziekteverzuim gereduceerd en zijn er zo min mogelijk tussenuren. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt gezocht naar een vervanger.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

12 oktober – 23 oktober 2020 (let op: 2 weken)

Kerstvakantie

21 december – 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie

22 februari – 26 februari 2021

Goede vrijdag/Pasen

2 april en 5 april 2021

Meivakantie

26 april – 7 mei 2021

Hemelvaart

13 mei en 14 mei 2021

Tweede pinksterdag

24 mei 2021

Zomervakantie

12 juli – 20 augustus 2021

Naast de reguliere vakanties hebben leerlingen nog enkele vrije dagen. Voor hun docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of te scholen..

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer voor een te-laet-briefje. Dit briefje neemt hij/zij mee naar de les.



6.7 Ziek

Is een leerling ziek, dan dienen ouders/verzorgers hem/haar voor het eerste lesuur af te melden bij de administratie. Ook als uw kind de dag erna nog ziek is, meldt u uw zoon/dochter nogmaals voor aanvang van het eerste uur ziek. Wordt uw kind op school ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de meldkamer. Ook een afspraak onder schooltijd met bijvoorbeeld de tandarts of andere specialist wordt vooraf bij de meldkamer doorgegeven.

6.8 Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, gaat direct naar de meldkamer. Altijd, ook als de docent dit niet expliciet zegt. Bij de meldkamer vult de leerling een formulier in. Dit formulier wordt afgetekend door de meldkamermedewerkster. De leerling blijft tijdens dit lesuur in de meldkamer. Na afloop van de les gaat de leerling met het formulier naar de docent die hem/haar uit de les heeft verwijderd. Conflicten worden altijd onderling besproken. Als het nodig is, bepaalt de teamleider een extra maatregel.

6.9 Verlof

In de les wordt gecontroleerd op aanwezigheid van de leerlingen. Afwezigheid van een leerling wordt doorgegeven aan de meldkamer. Is de afwezigheid niet vooraf gemeld door bijvoorbeeld een ziekmelding, dan wordt diezelfde dag contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

De school kan geen toestemming verlenen voor zogenaamd luxeverlof. Voor bijzondere omstandigheden kan verlof aangevraagd worden bij de teamleider van desbetreffende leerling, tenminste als het gaat om een periode van maximaal tien dagen. Het verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Bij verlof van meer dan tien dagen, behandelt de leerplichtambtenaar de aanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bij de afhandeling van het verzoek houdt de teamleider zich aan het beleid van de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer.

Als de school het verlofverzoek afwijst, en de ouders/verzorgers besluiten toch om hun kind niet naar school te laten gaan in de aangevraagde periode, overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar. [Klik hier voor meer informatie.](#)

6.10 Verzuim

Als een leerling te laat komt, zijn schoolwerk niet op orde heeft of uit de les wordt gestuurd, wordt dit geregistreerd in SOMtoday. Voor 'te laat komen' heeft De Boerhaave een escalatieladder, die als volgt oploopt: informeren van ouders, gesprek met de mentor, gesprek met de teamleider, een vierkant rooster, inschakelen leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.





Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.



6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze

6.12.1 Identificatie

Elke leerling dient op verzoek van een schoolmedewerker zijn/haar naam en klas te noemen of het schoolpasje te tonen. Daarnaast is een persoonlijke ID- of CJP-kaart handig bij bijvoorbeeld (buitenlandse) excursies of reizen.

6.12.2 Kluisje

Elke leerling heeft op school een kluisje met een eigen sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor schoolactiviteiten. Tijdens gymlessen is het verstandig portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren in plaats van in de kleedkamer. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Voor gebruik van een kluisje vragen we huur en borg. Voor de exacte bedragen verwijzen wij u graag naar het overzicht ouderbijdrage. Bij verlies van de kluisleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

6.12.3 Pauze

In de pauzes kunnen leerlingen terecht in diverse ruimten: het Atrium (de aula), het B-trium (de kelder), op het schoolplein of in het studiecentrum. In de tweede pauze (lunchtijd) kunnen leerlingen in de kantine bij het Atrium eten en drinken kopen. Het aanbod is gebaseerd op het concept van de Gezonde Schoolkantine.



Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.



Vrijwillige ouderbijdrage

De Boerhaave krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen en het onderwijs belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden, vragen we van ouders/verzorgers/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht** van de vrijwillige ouderbijdrage van onze school. De samenstelling en hoogte hiervan wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kan de school dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan deelnemen. Daarover vindt u altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.



7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/ verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de [website van DUO](#).

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet de sponsoring verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag de sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.





Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan beschreven hoe zij omgaat met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van De Boerhaave handvatten indien dit soort zaken zich in school voordoen.

8.2 Gedragscode en schoolregels

De Boerhaave wil een veilige plek voor leerlingen zijn. Een plezierige leer- en leefomgeving bevordert onderwijskansen en resultaten. Hiervoor is het nodig dat leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar om gaan. Daarom hebben we een gedragscode en schoolregels opgesteld.

8.2.1 Gedragscode

- Respecteer jezelf (let op taalgebruik en presentatie).
- Respecteer elkaar (niet pesten of discrimineren, sluit niemand buiten, pak geen spullen van elkaar af, wees tolerant).
- Respecteer docenten en andere schoolmedewerkers.
- Respecteer je omgeving (maak geen rommel in school of daarbuiten, schrijf niet op meubels of wanden, maak niets kapot).
- Respecteer de werksfeer (stoort elkaar niet bij het leren en werken).
- Respecteer afspraken (kom op tijd, zorg dat je je spullen bij je hebt, kom voorbereid in de les).

8.2.2 Schoolregels

Aanwezigheid in de les

Elke leerling dient de lessen te volgen die voor hem/haar op het rooster staan. De ondersteuningslessen (zoals rekenlessen en voorbereidingsuren) zijn verplicht voor alle leerlingen die ingedeeld worden.

Leer- en hulpmiddelen

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij de door de school voorgeschreven leer- en hulpmiddelen heeft aangeschaft en bij zich heeft tijdens de lessen.

Aanwijzingen door personeel

Aanwijzingen van personeelsleden moeten door elke leerling worden opgevolgd.

Leerlingen blijven op school

Leerlingen blijven op school tot en met het laatste lesuur of de laatste schoolactiviteit. Tijdens schooltijd mag het schoolterrein alleen verlaten worden met toestemming van school.

Schone school

De schoolomgeving houden we graag schoon en veilig. Na elke pauze ruimt een klas per toerbeurt op. Deelname aan corvee is vanzelfsprekend.

Fietsenstalling

Fietsen moeten op slot en op de daartoe aangewezen plekken gezet worden. Dit om overlast en/of beschadiging te voorkomen. Verkeerd gestalde fietsen worden vastgezet en na 16.05 uur vrijgegeven. Dat geldt ook voor het achterlaten van fietsen in de doorgang, het belemmert de doorstroom en is storend voor de burens. Op De Boerhaave is geen stalling voor bromfietsen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of schade.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de meldkamer ingeleverd.

Inhalen gemiste toets

Als een leerling één of meer toetsen heeft gemist, neemt hij/zij zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent(en). Voor het maken van een afspraak om de toets in te halen, is de leerling zelf verantwoordelijk. Waar nodig kan de mentor ondersteunen. Het inhaalmoment is vrijdag het achtste lesuur.

Gebruik van de lift

De lift in school is uitsluitend bestemd voor leerlingen en medewerkers die door blessures geen trappen mogen of kunnen lopen. Dit kun je melden bij onze conciërge. Tegen betaling van een borgsom van 15 euro is een liftsleutel verkrijgbaar.



Het studiecentrum

- Het studiecentrum is bedoeld om rustig te werken of boeken te lenen. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn.
- Een leerling-pas is nodig om boeken te lenen of een computer te gebruiken.
- Voor boeken die te laat ingeleverd worden, betaalt de leerling een boete van 10 eurocent per dag per boek. Een boek dat is kwijtgeraakt, moet worden vergoed.

Ontstaan of zijn er situaties waarin de schoolregels niet voorzien? Dan beslist de directeur.

8.3 Pesten en geweld op school

De Boerhaave wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is daarom veel aandacht voor sociale vaardigheden. Ook heeft de mentor persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens deze een-op-een-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en of de leerling lekker in zijn vel zit. De Boerhaave heeft een **anti-pestprotocol**. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen. Uitgangspunt is dat we lastige incidenten altijd bespreken met als doel er met elkaar uit te komen en van het gebeurde te leren. Straffen is niet het uitgangspunt van onze aanpak, maar kan wel onderdeel zijn van de oplossing. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid als het gaat om tegengaan van pesten op school is de pestcoördinator. Dit is mevrouw H. Janssen-Moes. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten. Leerlingen kunnen voor informatie ook terecht op www.pestweb.nl.

8.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Boerhaave is: dhr. O. Kroes.

8.5 Hulplijnen

Elke schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur kunnen leerlingen terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

▪ Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

▪ Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. www.schoolenveiligheid.nl; email: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

▪ Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101

▪ Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

▪ Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op [deze link te klikken](#).

8.6 Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van school of de vertrouwensinspecteur.



Kleding

Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet.

8.7 Roken, alcohol, drugs

In en om het schoolgebouw en tijdens schoolfeesten mogen leerlingen niet roken. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of het verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

Is er een vermoeden dat een leerling drugs of alcohol gebruikt, of deze in zijn bezit heeft, dan wordt hij/zij niet tot de lessen toegelaten en naar huis worden gestuurd. Ouders/verzorgenden worden direct geïnformeerd. Meer informatie vindt u in het protocol 'De Veilige School'.

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor fietsen; op slot zetten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf



aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van



een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school

plaatsvinden.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames

Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

AVG

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen



waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking

tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ettyhillesumlyceum.nl

Ook is bij de Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.





Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. A. Seppenwoolde, de secretaris is dhr. R. Breden.

9.2 Inspraak van leerlingen

De Boerhaave kent klankbordgroepen, bestaande uit klassenvertegenwoordigers. Deze klankbordgroep overlegt met de teamleider van de desbetreffende afdeling. De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de directeur van de school overlegt. Daarnaast organiseert De Boerhaave happenings waar leerlingen vragen worden gesteld over tal van schoolonderwerpen. De luisterende docenten bespreken onderling de antwoorden om (de uitvoering van) het beleid te toetsen en zo nodig aan te passen.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft

een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.



Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.



Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van De Boerhaave kunt u vinden op: <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>. Vul daar de naam van de school in (De Boerhaave) en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is [hier](#) te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier: [Klik hier](#)
Twitter: Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook: <https://www.facebook.com/Rijksoverheid/> (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op www.scholenopdekaart.nl. Ook over De Boerhaave staan gegevens gepubliceerd via deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

4 havo:	73%
4 vwo:	77%
5 vwo:	83%

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het voorlopig aantal vsv-ers voor schooljaar 2018-2019 is:

▪ vo onderbouw:	4 leerlingen	(0,17%)
▪ vmbo bovenbouw	10 leerlingen	(1,01%)
▪ havo/vwo bovenbouw:	4 leerlingen	(0,26%)

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2019-2020 waren:

▪ basisberoepsgerichte leerweg:	99%
▪ kaderberoepsgerichte leerweg:	98%
▪ theoretische leerweg/mavo:	98,7%
▪ havo:	98,3%
▪ vwo:	98,9%



Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum in Deventer is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege in Hengelo. De Boerhaave is één van de 5 Etty Hillesum scholen in Deventer.

Het Etty Hillesum Lyceum wil een uitstekende school zijn waar alle leerlingen in Deventer en omgeving met plezier naar toe gaan en die stimuleert tot een leven lang leren. Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte.

Etty Hillesum zette zich in voor andere mensen, in het volle vertrouwen dat de toekomst er beter uit ziet als je je daarvoor zelf inspant. Door die visie en houding laten wij ons inspireren. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid belangrijke waarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken.

Wij geven onze leerlingen ons **vertrouwen**, omdat

- ieder mens ertoe doet,
- ieder mens zijn eigen talenten heeft, en
- we van en met elkaar willen leren.

Wij vragen van onze leerlingen moed om

- vanuit ambitie te werken en van fouten te leren;
- **verantwoordelijkheid** te nemen voor jezelf en voor anderen;
- de wereld open en nieuwsgierig tegemoet te treden.

Wij nemen de **verantwoordelijkheid** voor een school

- waar je groeit in autonomie,
- waar je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen en
- waar je in **vrijheid** keuzes kunt maken die bij jou ontwikkeling passen.

Wij geven daarbij zelf het goede voorbeeld en zijn een gemeenschap die oefenplaats is voor de samenleving. Leerlingen verlaten onze school met een waarde(n)vol getuigschrift en / of diploma.

Het Etty Hillesum Lyceum (EHL) wil recht doen aan haar naamgever, die trouw wilde blijven aan de

waarden waarin zij geloofde. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap en bracht een mens niet terug tot een vertegenwoordiger van een groep, maar legde er steeds de nadruk op dat het erom gaat iemand te blijven zien als individu en hem te beoordelen op zijn daden.

We willen recht doen aan de individuele wensen en behoeften van de leerling. We helpen hem te ontdekken waar zijn interesses liggen en om zijn talenten te ontwikkelen. De school wil haar leerlingen het besef bijbrengen dat talent de verantwoordelijkheid schept om een bijdrage te leveren aan opbouw van de gemeenschap. Een gemeenschap kan alleen tot bloei komen als individuen in vrijheid hun talenten ontwikkelen en inzetten. En een individu kan alleen tot zijn recht komen in relatie met anderen.

Het EHL verzorgt kwalitatief goed onderwijs en dit realiseren we door te werken vanuit vertrouwen, een gemeenschappelijke visie, door te sturen vanuit onderwijsdoelen, gericht te zijn op opbrengsten en door met en van elkaar te willen leren. De teams op de locatie zijn eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we realiseren ons dat samenwerking over locaties heen noodzakelijk is, zeker daar waar sprake is van wederzijdse afhankelijkheid.

Om recht te doen aan individuele verschillen en voorkeuren, dagen wij onze scholen uit tot een onderscheidend onderwijskundig en pedagogisch profiel. In de afgelopen jaren is op dit punt al veel bereikt en voor leerlingen in Deventer is echt wat te kiezen.

De keuze voor onderbouw- en bovenbouwlocaties met een eigen profiel, ontslaat ons niet van de verplichting om de leerlijn zo in te richten dat elke leerling een zo soepel mogelijke overstap kan maken van de onderbouw naar de bovenbouw. Deze ambitie hebben wij overigens ook waar het de overgang van primair naar voortgezet en van voortgezet naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt betreft.



11.2 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres : Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA, voorzitter, en drs. W.B. Spoelstra, lid.

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo
Telefoon : 074 - 245 55 55
Faxnummer : 074 - 243 02 44
Mail : info@carmel.nl
Bankrek. algemeen : NL49RAB00154501840
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter, en drs. F.H. Mobach, lid.



DE BOERHAAVE

Herman Boerhaavelaan 1

7415 ES Deventer

T: 0570 504640

E: info.deboerhaave@ettyhillesumlyceum.nl



Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding De Boerhaave in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
www.bloos.nu