HET VLIER

bovenbouw havo | bovenbouw atheneum | bovenbouw gymnasium

SCHOOLGIDS 2022-2023

Door aanmelding en inschrijving van de leerling bij Het Vlier verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op school.

Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt Het Vlier de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

Contactgegevens Het Vlier

HET VLIER

Adres : Het Vlier 1, 7414 AR Deventer
Telefoon : 0570-504620
E-mail : info.hetvlier@ettyhillesumlyceum.nl
Website : www.hetvlier-ehl.nl

Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene school telefoonnummer (0570 - 504620) of per mail bereikbaar.

Inhoud

Voorwoord **6**

Hoofdstuk 1: De school **7**

Hoofdstuk 2: Het onderwijs **8**
2.1 Onderwijsconcept 8
2.2 Onderwijsaanbod 9
2.3 Burgerschapsvorming 9
2.4 Social media gebruik en onderwijs 10
2.5 Extra aanbod voor leerlingen 10
2.5.1 Aanbod voor extra getalenteerde of extra gemotiveerde leerlingen 10
2.5.2 Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst 11
2.5.3 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum 11
2.6 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten 11
2.7 Huiswerkbegeleiding en bijles 11
2.8 (Maatschappelijke) Stage 12
2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding 12
2.10 Overgangsrichtlijnen 12
2.11 Plusdocument 12
2.12 Examenreglement en PTA 12
2.13 Jaaragenda voor leerlingen 12
2.14 Leerling-dossiers 13
2.15 Studiewijzers 13
2.16 Kantine 13
2.17 Uitbesteding leerlingen aan het Volwassenenonderwijs (VAVO) 13

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen **14**
3.1 Communicatiemiddelen 14
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers 15
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen 15

Hoofdstuk 4: Docenten **16**
4.1 Bevoegd en bekwaam 16
4.2 Stages 16

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning **17**
5.1 Passend onderwijs 17
5.2 Leerlingbegeleiding op Het Vlier 17
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 19

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid **20**
6.1 Schooltijden en pauzes 20
6.2 Lessentabel 20
6.3 Roosterwijzigingen 20
6.4 Beleid lesuitval 20
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen 20
6.6 Verlof 22
6.7 Verzuim 22
6.8 Schorsing en verwijdering 23

Hoofdstuk 7: Kosten **24**
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage 24
7.2 Stichting Leergeld Deventer 24
7.3 Tegemoetkoming in kosten 25
7.3.1 Tegemoetkoming Ouders/verzorgers 25
7.3.2 Tegemoetkoming Scholieren 25
7.4 Sponsoring 25

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid **26**
8.1 Veiligheid 26
8.2 Gedragscode en schoolregels 26
8.2.1 Gedragscode 26
8.2.2 Schoolregels 26
8.3 Pesten en geweld op school 30
8.4 Vertrouwenspersoon 30
8.5 Hulplijnen 30
8.6 Ongewenst gedrag 30
8.7 Roken, alcohol, drugs 30
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling 30
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders 31
8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school 31
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering 31
8.12 Privacy, foto- en filmopnames en AVG 32
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering 32
8.12 Privacy, foto- en filmopnames 32

Hoofdstuk 9: Inspraak **33**
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR) 33
9.2 Inspraak van leerlingen 33
9.3 Leerlingenstatuut 33
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers 33
9.5 Klachtenafhandeling 33
9.6 Klokkenluidersregeling 34

Hoofdstuk 10: Kwaliteit **35**
10.1 Kwaliteitszorg 35
10.2 Inspectie van het Onderwijs 35
10.3 Vragen over onderwijs 35
10.4 Onderwijsresultaten 35

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege **37**
11.1 Missie en visie 37
11.2 Kernwaarden 37
11.3 Visie 37
11.4 Brede onderwijsopvatting 37
11.5 Bevoegd gezag en centrale directie 37

Schoolleiding en medewerkers met bijzondere taken **38**

Lijst van medewerkers op Het Vlier **39**

Voorwoord

Op Het Vlier willen we iedereen volop de ruimte geven elkaar te ontmoeten en samen activiteiten te ondernemen. Dat bepaalt mede de prettige sfeer op onze school!
Natuurlijk willen we alle leerlingen opleiden voor een passend diploma. De keuzemogelijkheden op Het Vlier zijn groot: NLT, filosofie, Wiskunde D, maatschappijwetenschappen, tekenen, muziek, handvaardigheid, BSM zijn vakken die allemaal deel uit kunnen maken van het vakkenpakket.

Voor alle vakken doen onze enthousiaste en goede docenten er alles aan om het beste uit leerlingen te halen. Daarnaast heeft iedere klas een mentor, die de leerlingen ziet, kent en begeleidt.
Leerlingen verschillen van elkaar, het ene vak gaat je gemakkelijker af dan het andere. Daarom hebben we naast de reguliere lessen zeven wekelijkse K-uren, keuze-uren waarin de leerlingen zich zelf inschrijven voor een bepaald vak. Er kan in de K-uren ook gekozen worden voor bepaalde modules, zoals Spaans, Cambridge Engels, Chinees, debat, psychologie of een eigen idee.

Naast het behalen van een diploma willen we leerlingen graag een open blik op buiten geven. We leren hen vaardigheden waarmee ieder op zijn eigen manier zijn plek kan innemen in, en een bijdrage kan leveren aan de samenleving. We leren hen vaardigheden waarmee leerlingen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs. We hebben nauwe contacten met Saxion, de Universiteit Twente en de Radbouduniversiteit. Tientallen leerlingen nemen jaarlijks deel aan activiteiten op deze hogeschool of universiteiten.

Als school zijn we een gemeenschap, waar we oog voor elkaar hebben maar ook voor de wereld om ons heen. We nodigen onze leerlingen uit nieuwsgierig te zijn naar anderen. Het zijn de verschillen die de wereld mooi maken en daar kan iedere leerling op zijn eigen manier een steentje aan bijdragen. Daarom dagen we leerlingen uit om actief mee te doen aan allerlei acties en activiteiten in het kader van burgerschap.
Tot slot willen we met ons onderwijs iedereen volop de kans geven zich persoonlijk te ontwikkelen. Leerlingen hebben in de onderbouw vaak al ervaren waar hun kwaliteiten liggen en wat ze leuk vinden om te doen. In de bovenbouw bouwen we daarop verder. Leerlingen kunnen hun talent en interesse kwijt in allerlei activiteiten, zoals het schoolorkest, één van de debatgroepen, de leerlingenraad/klankbordgroepen, en ga zo maar door… we stimuleren leerlingen ook met eigen ideeën te komen. Initiatieven van leerlingen nemen we serieus en proberen die samen met hen mogelijk te maken.
Wij hebben vertrouwen in onze leerlingen. Het Vlier wil leerlingen begeleiden op hun ontdekkingsreis, zodat ze vol vertrouwen de volgende stap kunnen maken. Contact tussen ouders, leerling en school is van groot belang in dit proces.

We kijken uit naar dit nieuwe schooljaar en hopen dat we samen, leerlingen en collega's, volop de kans krijgen elkaar te ontmoeten en ons te ontwikkelen.

Mevr. G. ten Brinke MeM
directeur Het Vlier

Hoofdstuk 1: De school

Het Vlier is een school voor jongvolwassen leerlingen met een sfeer en aanpak die daarbij past. Binnen Het Vlier trachten we voor alle leerlingen een goede én een prettige school te zijn. We bieden veel keuzemogelijkheden voor onze leerlingen aan. We streven ernaar afwisselend en uitstekend onderwijs te verzorgen.

Belofte
Op Het Vlier leer je jezelf kennen. Wie je bent, wat je kunt, wat je vindt en wat je wilt. In een veilige en fijne omgeving ontdek je met vallen en opstaan wat jij belangrijk vindt. Het Vlier is een gemeenschap waar we oog hebben voor elkaar en samen leren en leven. Daarom mag je jezelf laten zien en uitdagingen aan gaan. We nodigen je uit nieuwsgierig te zijn naar anderen. Het zijn de verschillen die de wereld mooi maken en daar kun jij je steentje aan bijdragen.
De wereld biedt je heel veel kansen. Jij gaat je plek daarin ontdekken met een onderzoekende en kritische blik. Een spannende en leuke reis waarbij wij achter en naast je staan. Binnen en buiten Het Vlier willen we jouw nieuwsgierigheid naar de wereld aanwakkeren. Wat speelt er in de wereld? Welke technologische ontwikkelingen wil je niet missen? Welke invloed heeft onze geschiedenis op het dagelijks leven van nu? Wij begeleiden jou tijdens jouw ontdekkingsreis. Wij willen jou zoveel mogelijk leren, zodat je vol vertrouwen de volgende stap kunt maken.

Visie op onderwijs
We willen als Vlier vanuit een brede onderwijsopvatting drie doelen van onderwijs zichtbaar een plek geven: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Voor Het Vlier hebben we dat vertaald in de begrippen:

- DIPLOMA: We willen iedere leerling graag opleiden voor een diploma dat past bij zijn capaciteiten.

- DE BLIK OP BUITEN: We willen meer bieden dan een diploma! De wereld om ons heen verandert snel. Daarom willen we je ook graag vaardigheden leren waarmee je op je eigen manier je plek kunt innemen in, en een bijdrage kunt leveren aan de samenleving. We streven er ook naar je vaardigheden te leren waarmee je goed voorbereid bent op het vervolgonderwijs. (hbo of universiteit).

- PERSOONLIJKE ONTWIKKELING: We willen je graag volop de ruimte geven om je persoonlijk te ontwikkelen, je eigen talenten te ontdekken en verder uit te bouwen.

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijsconcept

Het Vlier heeft gekozen voor een concept waarin een kwalitatieve benadering van de Tweede Fase verbonden is met de maximale studeerbaarheid van het programma voor de leerlingen en optimale werkbaarheid voor docenten. Dit concept kenmerkt zich door de volgende hoofdlijnen:

Het examentraject
Het examen in de Tweede Fase bestaat voor alle vakken uit een schoolexamen (SE) en/of een centraal examen (CE).

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is alle informatie over het examentraject per vak opgenomen. Het PTA staat op de website van Het Vlier, evenals het eindexamenreglement, de 'grondwet' van de school.

Toetsvrije lesweken en lesvrije toetsweken
Het schooljaar is verdeeld in vier blokken. Een blok heeft lesweken zonder grote toetsen en wordt afgesloten met een toetsweek waarin geen lessen worden gegeven. In de lesweken concentreren de leerlingen zich op het verwerken van de leerstof, het oefenen van vaardigheden, op praktische opdrachten en op de handelingsdelen.

In de lesvrije toetsweken is elke dag een aantal toetsen gepland. Vrijwel elke toetsdag kan de leerling starten met een studie- uur waarvoor alle leerlingen uitgenodigd worden.

Door deze opzet is het mogelijk de tijd beter te verdelen tussen het verwerken van de leerstof en het voorbereiden van toetsen. Het komt het leerproces en de planningsvaardigheid van leerlingen ten goede.

Het halfjaarrooster
Om het schooljaar overzichtelijker en beter studeerbaar te maken hebben we gekozen voor halfjaarroosters. Per half jaar worden 10 tot 12 vakken aangeboden.
Door een aantal vakken niet het hele jaar aan te bieden en het concentreren van enkele vakken in een bepaald leerjaar, hebben de leerlingen een rooster waarop vrijwel alle vakken met betrekkelijk veel lessen voorkomen. Daardoor hoeven ze hun tijd niet te verdelen over meer vakken dan nodig is. Een aantal vakken wordt eerder afgesloten dan in het laatste examenjaar. De lessentabel in deze schoolgids geeft hierover nadere informatie

De lestijd: C-tijd en K-tijd
Elk vak (behalve lichamelijke opvoeding en rekenen) kent C- en K-tijd. Onder C-tijd verstaan we klassikale contacttijd. In deze uren hebben de leerlingen 'normaal' les, de vakgroepen bepalen het aanbod.

Naast C-uren zijn in het rooster zeven keuze- uren (K-tijd) opgenomen. In deze uren bepaalt de leerling vaker zelf aan welke vakken hij aandacht wil besteden. In K-tijd staan de persoonlijke leerstijl en de onderwijsvragen van de leerlingen centraal. Er wordt meer initiatief en zelfstandigheid van de leerlingen gevraagd, ze zijn meer verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Volgens veel leerlingen is K-tijd motiverend omdat zij in deze tijd gedeeltelijk hun eigen agenda bepalen en er voor hen meer mogelijkheden zijn om leerstof op school te verwerken.

Tijdens K-tijd kiezen de leerlingen zelf aan welke vakken en leerstofonderdelen ze tijd besteden. Er kan gekozen worden voor werken in een vaklokaal bij een vakdocent, studeren onder toezicht in de stilteruimte of werken in de mediatheek of in een computerlokaal. Niet uitsluitend het aanbod van de vakgroepen staat centraal maar ook de inzet en de leervragen van de leerlingen zelf. Er wordt geen nieuwe stof behandeld, wel kan leerstof worden uitgediept of herhaald. Voor zowel het havo (4 en 5 havo gezamenlijk) als vwo (4, 5 en 6 vwo gezamenlijk) zijn zeven keuzebanden in het rooster opgenomen. De leerlingen hebben op deze momenten de keuze uit een groot aantal verschillende vakken en docenten.

De leerlingen moeten elke week vanaf donderdag 18.00 uur maar voor zondag 23.59 uur online intekenen voor de volgende week. De school verwacht van de leerlingen dat zij vooraf goed over hun keuzes nadenken, deze regelmatig met hun mentor bespreken en naar K-tijd komen met een plan. Herhaaldelijk niet op tijd intekenen kan leiden tot het niet toekennen van herkansingen.

Vakgroepen differentiëren regelmatig in K-tijd in het aanbod dat zij hun leerlingen doen. Daardoor is het mogelijk specifieke groepen leerlingen op maat te bedienen. Indien de school dat nodig acht, kan een leerling gedurende een bepaalde tijd geplaatst worden in K-uren van een vak

Lessentabel
In **deze tabel** is de klassikale contacttijd opgenomen. Naast de reguliere lesuren per vak hebben de leerlingen de beschikking over keuzetijd. In de zeven wekelijkse keuzebanden komen alle vakken één of meer keren voor.

De toetsvormen
De Tweede Fase heeft meerdere toetsvormen: schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, praktisch werk en het profielwerkstuk. Schriftelijke en mondelinge toetsen zijn de leerlingen bekend en worden afgenomen in de toetsweken. Enkele vakken kennen praktische opdrachten of praktisch werk (muziek, tekenen en handvaardigheid). Bij praktische opdrachten laat je zien dat je onderzoekvaardigheden beheerst. De praktische opdrachten zijn zoveel mogelijk gespreid over de hele examenperiode.

Het profielwerkstuk is een grote praktische opdracht, een 'meesterproef' waarmee de leerling laat zien dat hij een aantal belangrijke vaardigheden voor zijn vervolgstudie beheerst. Het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer op zowel havo als vwo.

2.2 Onderwijsaanbod

Op Het Vlier wordt Tweede Fase (bovenbouw) havo en vwo onderwijs gegeven. In de bovenbouw havo en vwo kan examen worden gedaan met een vakkenpakket dat aansluit bij één van deze vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

Het Vlier heeft een bloeiende gymnasiumopleiding en biedt een aantal extra keuzevakken.

Naast filosofie, bedrijfseconomie, Bewegen Sport en Maatschappij, wiskunde D, Natuur Leven en Technologie en maatschappijwetenschappen, kunnen leerlingen kiezen uit drie kunstvakken: muziek, tekenen en handvaardigheid.

2.3 Burgerschapsvorming

De school vindt het van belang dat leerlingen van Het Vlier actief te maken krijgen met burgerschapsvorming en sociale integratie. Om dit te garanderen zijn verschillende activiteiten ontwikkeld. Natuurlijk zitten burgerschapsvorming en sociale integratie verweven in de dagelijkse lessen van elke leerling.

Elke leerling krijgt daarnaast in het vierde leerjaar onderwijs over ethiek bij het vak levensbeschouwing. Deze lesstof moet door elke leerling worden verwerkt in het profielwerkstuk. De ethische paragraaf is een vast onderdeel van elk profielwerkstuk op havo en vwo. In het kader van integratie vinden meerdere activiteiten plaats. Tactus geeft voorlichting aan leerlingen maar ook aan ouders (tijdens ouderavonden) over verslaving en de daarvoor bestaande zorg.

In het kader van participatie en emancipatie kunnen leerlingen van Het Vlier deelnemen aan meerdere debatvormen binnen en buiten school. Het Vlier stimuleert actieve leerlingen deel te nemen aan parlementair debat, Lagerhuisdebat en het Model European Parliament. Gemotiveerde docenten begeleiden de debatgroepen.

Participatie van leerlingen wordt sterk bevorderd door de klankbordgroepen die voor alle jaarlagen zijn ingesteld. Met elke klankbordgroep overlegt de schoolleiding vier keer per jaar. Klankbordgroepen worden gewaardeerd om hun kritische en positieve inbreng.

De democratische beginselen komen aan de orde in de lessen bij het vak maatschappijleer dat alle leerlingen volgen.

Door excursies naar gemeente, provincie, rijk en het Europees parlement proberen de docenten leerlingen zo direct mogelijk te laten kennis maken met de democratie.

2.4 Social media gebruik en onderwijs

Social media is een verzamelnaam voor online platformen waar gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, berichten (inhoud) maken en verzenden. Hoofdkenmerken zijn interactie en dialoog. Denk o.a. aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Tiktok en Snapchat, maar ook aan nieuwe hiermee vergelijkbare programma's, apps en (online) games.

Social media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school.

Social media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Social media gebruik brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een reglement voor social media gebruik in haar scholen. Dit reglement heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is op het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons **social media reglement** gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. **In het reglement is een bijlage opgenomen** waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit **reglement** wordt beschreven.

2.5 Extra aanbod voor leerlingen

2.5.1 Aanbod voor extra getalenteerde of extra gemotiveerde leerlingen

Het beleid van Het Vlier is erop gericht dat leerlingen in de gelegenheid worden gesteld hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Voor een belangrijk deel kan dit binnen de muren van Het Vlier. Docenten en andere medewerkers van Het Vlier bieden veel uitdagende opties voor extra getalenteerde of extra gemotiveerde leerlingen. Dat gebeurt in de klas maar ook in extra modules die aangeboden worden in keuzetijd. Soms is een programma op maat nodig. Dit kan binnen of buiten Het Vlier plaats vinden. Voor een maatprogramma vindt altijd overleg plaats met de teamleider. Deze moet beslissen of de reguliere schoolcarrière en het individuele programma naast elkaar passen.

We willen nadrukkelijk stimuleren dat de leerlingen ook buiten Het Vlier werken aan ontwikkeling van hun talenten. Daarom is Het Vlier partner van de UTwente voor het pré-university programma en werken we op allerlei terreinen samen met Saxion en de Radboud Universiteit. Veel leerlingen profiteren jaarlijks van onze samenwerking met universiteiten en hogeschool.

Een overzicht van alle bijzondere activiteiten hangt in de vitrine van het vwo. Een greep uit de mogelijkheden: Cambridge English, Chinees, psychologie module ondernemerschap, reanimeren, mindfulness, blockchain, yoga, Spaans, natuurwetenschappelijke modules en meerdere debatgroepen.

2.5.2 Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst

De school vindt het belangrijk dat zij de ambities van specifiek getalenteerde leerlingen ondersteunt. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen die bijzondere talenten hebben op het gebied van sport, dans, muziek, theater en kunst. De inspanningen van de begeleiders van de talentengroep richten zich erop dat leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun ambities, zowel wat betreft hun schoolcarrière als hun activiteiten buiten school, te realiseren. Een aandachtspunt hierbij is bijvoorbeeld de afstemming tussen de examenverplichtingen (toetsen) en de externe activiteiten van de leerlingen.

2.5.3 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, bekijk dan de flyer van het schoolorkest!

2.6 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten

Bij internationalisering zijn alle internationale activiteiten ondergebracht: internationale uitwisselingen, cultuurreizen en de tweejaarlijkse reis naar Uganda. De doelgroep op Het Vlier zijn de leerlingen in 4 havo en 5 vwo. Voor Uganda gelden specifieke selectiecriteria. Internationale cultuur- en stedenreizen hebben het karakter van vakexcursies en worden in de les voorbereid.

Tenzij anders aangegeven zijn leerlingen die deelnemen aan internationaliseringprojecten zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste leerstof.

Bij verschillende vakken worden vakexcursies georganiseerd. De excursies staan vermeld in de jaarplanning en in het overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage.

2.7 Huiswerkbegeleiding en bijles

Studiekring verzorgt aanvullende studiebegeleiding op Het Vlier. Studiekring is een particulier instituut en levert de begeleiders, de school zorgt voor de faciliteiten. Studiekring is onafhankelijk maar onderhoudt goede contacten met de school.

De volgende vormen van begeleiding zijn beschikbaar:

- Huiswerkbegeleiding in kleine groepen, waarbij gekozen kan worden voor drie, vier of vijf middagen per week na school. Op maandag tot en met donderdag is Studiekring open van 15.15 – 18.15 uur, op vrijdag van 14.15 tot 17.15 uur.
- Bijles vanaf 1 uur per week, afspraken in overleg (individueel en vakspecifiek). Studiecoaching vanaf 1 uur per week, waarbij het accent gelegd wordt op planning, structuur en motivatie en niet

vakinhoudelijk; deze dienst wordt vaak ingezet om de

- Landelijke examentrainingen in de weekenden van april en mei, op een centraal gelegen school in Houten.

De website van Studiekring, www.studiekring.nl, geeft aanvullende informatie, onder andere over de tarieven. Belangstellenden kunnen contact opnemen met de vestigingsmanager:
deventerhetvlier@studiekring.nl

Toptutors

Het Vlier werkt samen met Stichting TopTutors, een landelijke organisatie die samenwerkt met ruim 80 middelbare scholen. Deze stichting heeft het doel om kwalitatieve begeleiding, in de vorm van individuele bijles, voor alle leerlingen beschikbaar te maken. De bijles wordt gegeven door oud-leerlingen die bekend zijn met de school, de docenten en de gebruikte methodes. Ze geven allemaal bijles in hun eigen

interesse- en kennisgebied. Er zijn geen pakketvormen of minimale afnamen in het aantal bijlessen

Ben je op zoek naar betaalbare bijles van een student die zelf ook op Het Vlier heeft gezeten? Ga dan naar de site van Stichting Toptutors.

Leerlingcoaches
Het Vlier kent leerlingcoaches voor leerlingen. Een leerling die bijles wil geven meldt zich bij mevrouw Vos of mevrouw Ooms.

Daarna kan de leerling opgenomen worden in het overzicht van leerlingen die bijles geven. De school staat de leerlingen bij met gerichte trainingen. Leerlingen spreken onderling tijdstippen af. Dat mag tijdens keuze-uren gebeuren.

2.8 (Maatschappelijke) Stage
Havo- en vwo-leerlingen van De Boerhaave, De Marke en Het Stormink ronden uiterlijk aan het einde van het derde leerjaar hun maatschappelijke stage af. De invulling van de maatschappelijke stage verschilt per school.

2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
In de Tweede Fase is een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding op het hbo of een universiteit belangrijk. Bij de oriëntatie hierop staan de mentoren en de individuele vakdocenten in de eerste lijn. De mentoren worden ondersteund door de decanen. De decanen verzorgen de tweedelijnszorg waarbij de individuele vragen van leerlingen en ouders het uitgangspunt zijn. De decanen zijn bekend met de opleidingen in het hoger beroepsonderwijs en in het wetenschappelijk onderwijs en met allerlei zaken die daarmee verbonden zijn. Zij informeren de leerlingen en de ouders (ouderavonden, op verzoek) hierover.

Ook leerlingen van het havo, die een overstap naar het middelbaar beroepsonderwijs overwegen, kunnen bij de decanen terecht voor advies. De door het decanaat geplande LOB-activiteiten zijn voor alle leerlingen verplicht en zijn onderdeel van de totale studielast.

2.10 Overgangsrichtlijnen
Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van onze school staan op de website, klik hier.

2.11 Plusdocument
Alle leerlingen op onze scholen kunnen vanaf leerjaar 1 tot hun examen werken aan hun 'Plusdocument'. Het Plusdocument bestaat uit certificaten die leerlingen krijgen als zij extra activiteiten naast het gewone schoolrooster ondernemen. Voorbeelden zijn: deelname aan een Cambridgecursus, een kunst-, sport of masterclass, Chinees en Spaans, een klankbordgroep, de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, wetenschapsfilosofie of een Cleantech-conferentie.

Elke school heeft haar eigen extra activiteiten die beloond worden met een certificaat voor het Plusdocument. De certificaten worden uitgereikt door de docent die de activiteit organiseert. Een goed gevuld Plusdocument kan een rol spelen bij de toelating van de leerling tot een vervolgopleiding en wellicht bij sollicitatiegesprekken.

2.12 Examenreglement en PTA
Het examen op Het Vlier bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het eindexamenjaar wordt afgesloten met het CE. Zowel het eindcijfer SE als het eindcijfer CE telt uiteindelijk voor 50% mee.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vindt u alle informatie over de toetsen, hun inhoud en de weging die erbij hoort. Zie hiervoor de website. In het examenreglement vindt u alle regelingen betreffende zowel het schoolexamen, als het centraal schriftelijk examen. Ons examenreglement staat hier.

2.13 Jaaragenda voor leerlingen
Op de website is een speciale versie van de jaaragenda te vinden. Hierin zijn alle voor leerlingen relevante data opgenomen, zoals de vakanties, examendata, diverse deadlines voor het inleveren van opdrachten, handelingsdelen, het aanvragen van herkansingen en alle sport- en culturele activiteiten.

Het verdient aanbeveling dit overzicht aan het begin van het schooljaar te raadplegen en over te nemen in de eigen agenda. De jaaragenda hangt ook in de afdelingsvitrines.

Rapporten
De exacte weging is vermeld in het PTA en in de wegingschema's. Ouders en leerlingen kunnen via ouderportal en leerlingenportal op elk gewenst moment inzage krijgen in de behaalde cijfers. Daarom worden geen tussentijdse gedrukte rapporten uitgereikt. Alleen tijdens toetsperiodes kunnen leerlingen en ouders de cijfers tijdelijk niet inzien. Elke leerling ontvangt na de vierde toetsperiode een overgangsrapport op papier via zijn mentor.

2.14 Leerling-dossiers
Van elke leerling worden leerprocesgegevens en overige relevante gegevens in een dossier vastgelegd. Uitgangspunt voor vastlegging zijn rechtmatigheid en doelmatigheid.

2.15 Studiewijzers
Vakgroepen geven de lesstof en de toetsstof per periode aan in studiewijzers. De studiewijzers worden binnen de elektronische leeromgeving, Itslearning, geplaatst. Daar zijn ze bereikbaar voor alle leerlingen.

2.16 Kantine
Het Vlier wil een gezonde omgeving aan de leerlingen bieden. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken het hiermee makkelijker om een gezonde keuze te maken. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes en we bieden groente én fruit aan. Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes.

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:
1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

2.17 Uitbesteding leerlingen aan het Volwassenenonderwijs (VAVO)
Leerlingen van 18 jaar of ouder worden niet door Het Vlier uitbesteed aangezien ze zichzelf in kunnen schrijven bij het VAVO zonder onze tussenkomst.

Leerlingen jonger dan 18 jaar die doubleren, komen in principe het jaar daarna gewoon terug op Het Vlier. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding besluiten om een minderjarige leerling, bijvoorbeeld vanwege zwaarwegende sociaal- medische omstandigheden toch aan het VAVO uit te besteden.

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Alle collega's van Het Vlier vinden het belangrijk om goed met leerlingen en hun ouders/verzorgers te communiceren. Verreweg de meeste communicatie verloopt via persoonlijk contact: gesprekken, telefoontjes en e-mail. Wij versturen vrijwel alle brieven via e-mail.
Goed communiceren vraagt tweerichtingsverkeer. Daarom nodigen we de ouders/verzorgers van onze leerlingen uit om contact op te nemen met de mentor als zij vragen hebben of ongerust zijn.
Ook communiceren wij via de website. Op de website staan bijvoorbeeld actuele-, via e-mail verstuurde- en roosterinformatie, de schoolgids, de schoolbrochure, de jaarplanning en examendocumenten. Daarnaast communiceren wij via Facebook, Twitter en Instagram.

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode. De SOMtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. SOMtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij ongeoorloofd afwezig is geweest.

Voor leerlingen is It's Learning onmisbaar. Via deze elektronische leeromgeving beschikken leerlingen over alle benodigde vakinformatie, digitaal lesmateriaal en krijgen zij opdrachten. Via It's Learning leveren zij ook hun praktische opdrachten in, als de docent daarom vraagt. Daarnaast wordt It's Learning ingezet voor andere acties, bijvoorbeeld het intekenen voor het profielwerkstuk.
De leerlingen tekenen digitaal in voor hun K-uren van de volgende week en voor hun herkansingen.

De school organiseert algemene ouderavonden en gespreksavonden waarop 12-minutengesprekken worden gehouden naar aanleiding van onderwijsresultaten. Voor de 12-minutengesprekken worden de leerlingen uitgenodigd. Zij voeren het gesprek samen met hun ouders/verzorgers. In de driehoek school – leerling – ouders/verzorgers worden de resultaten besproken, ontvangt een leerling feedback en kan, indien nodig, een verbeterplan worden opgesteld.

Schoolfeesten worden buiten de school gehouden en vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Wel verstuurt de school tijdig bericht. Alle schoolfeesten zijn alcoholvrij.
We stellen het op prijs als ouders/verzorgers de muziekavonden, de tweejaarlijkse musical en het tweejaarlijkse Open Podium in de Deventer Schouwburg bezoeken. Ouders/verzorgers en de leerlingen ontvangen tijdig een uitnodiging.
Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. U kunt deze gids vinden op de website. Of u kunt een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

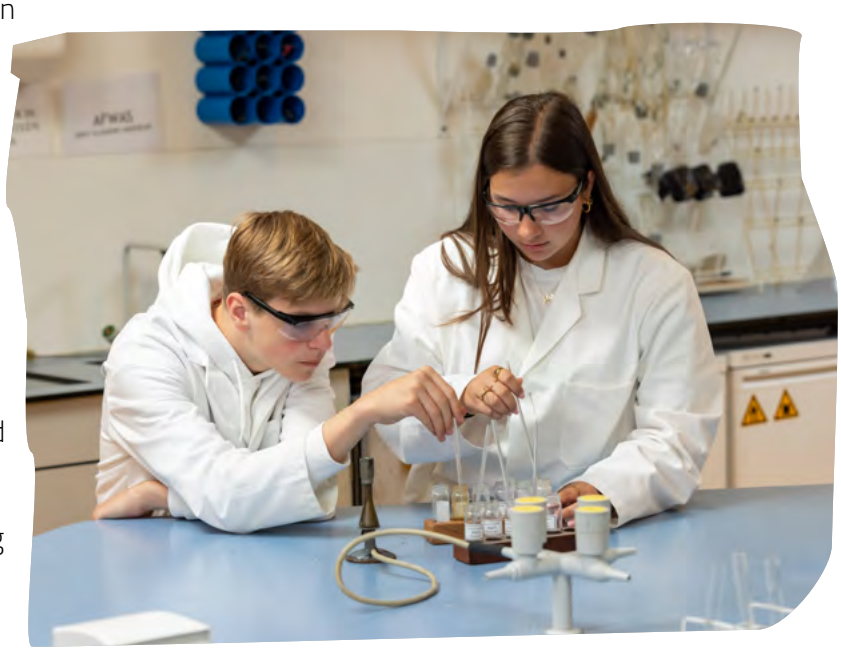
Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraakanders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/ niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet.verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer verstrekt. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).



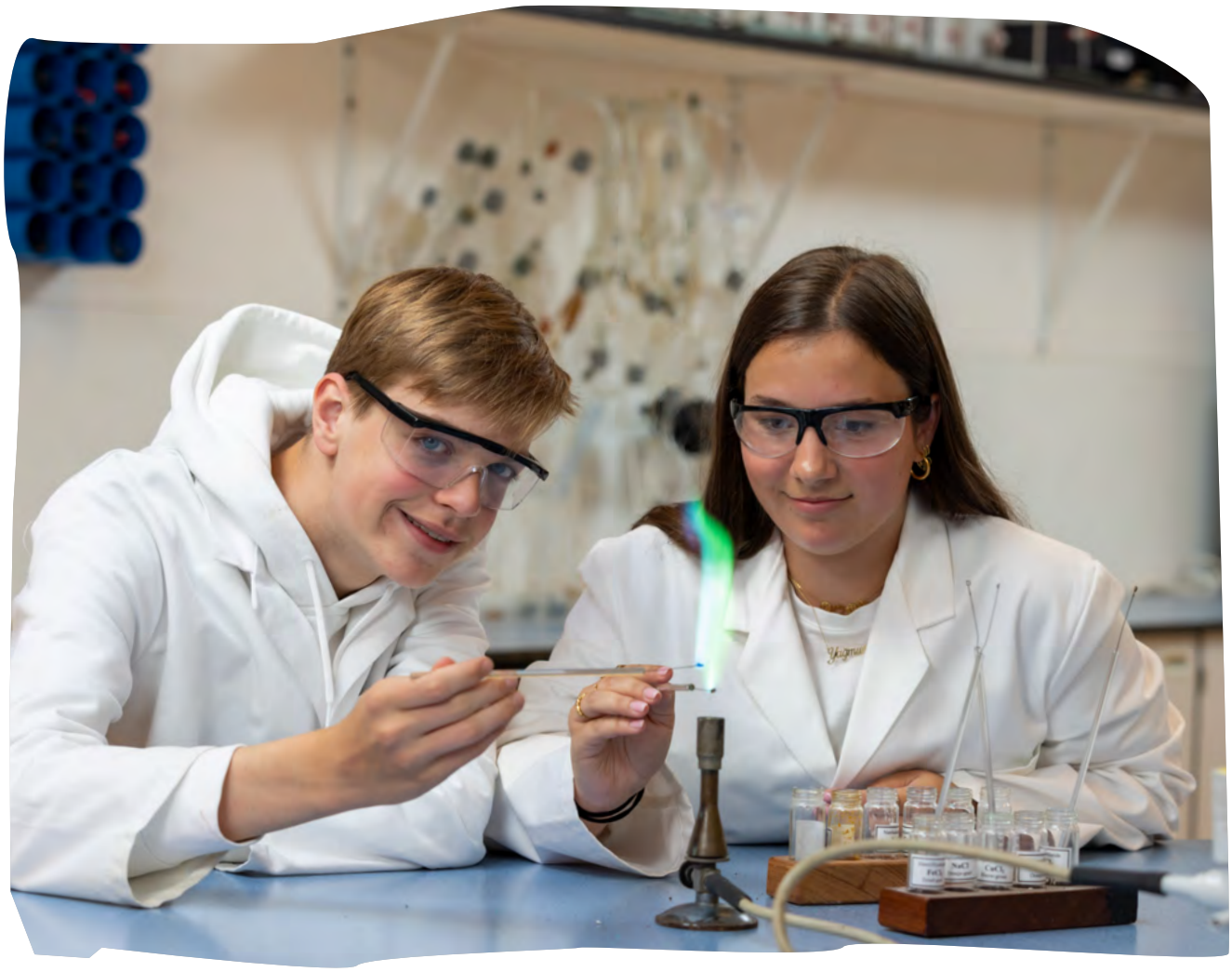
Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (HBO- en/of WO-studenten) lopen stage bij ons op school. Zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.



Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien nodig wordt voor de leerling in kwestie een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkelingsperspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.

Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor: www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Mevrouw I. Everts coördineert de leerlingbegeleiding op Het Vlier. Het Etty Hillesum heeft ook een orthopedagoog in dienst. Zij ondersteunen en adviseren mentoren en docenten die met hulpvragen zitten.

Het komt op Het Vlier een enkele keer voor dat een leerling zware ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zware ondersteuning vindt plaats buiten de school.

5.2 Leerlingbegeleiding op Het Vlier

De leerlingbegeleiding van Het Vlier kent drie componenten: studiebegeleiding, begeleiding bij persoonlijke problemen en begeleiding bij loopbaanoriëntatie en beroepskeuze. Deze componenten kunnen worden onderscheiden maar lopen in de dagelijkse praktijk vaak door elkaar heen. De mentor is voor leerlingen en hun ouders de eerst aan te spreken persoon.
Bij specifieke problemen komen andere collega's (zie overzicht van docenten met bijzondere taken) in beeld.

Het mentoraat

De mentor is voor leerlingen en hun ouders de eerst aan te spreken persoon. onderwerpen voor het overleg tussen mentor en leerling zijn bijvoorbeeld kennismaking en welbevinden, werken met een planning, de voortgang van de studie, de gemaakte keuzes in K-tijd, zelfinzicht en reflectie, het verhelderen van examen- en overige

regelingen, de inzet van herkansingen en het bespreken van de toekomstplannen of persoonlijke problemen. Uitgangspunt hierbij is een benadering van de problematiek die past bij de leeftijd van een bovenbouw-leerling.

De mentor is de spil van de begeleiding en onderhoudt de contacten met de vakcollega's, de teamleider en, indien nodig, met de ouders.

In de vierde klassen en in 5 havo, en een deel van het jaar in 5vwo, is er een ingeroosterd mentoruur. In 6vwo maken de leerlingen individuele afspraken met hun mentor.

De school verwacht van de leerlingen dat zij hun ouders informeren over schoolse zaken en dat ouders zelf contact opnemen indien daartoe aanleiding bestaat. Ouders kunnen inzicht krijgen in de manier waarop hun kind functioneert via SOMtoday.

Vertrouwenspersonen
Leerlingen, ouders en docenten kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht indien er sprake is van seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag.
De vertrouwenspersonen van Het Vlier zijn: dhr. D. van Bergen en mw. B.M. Mulders.

De leerlingbegeleiders
De leerlingbegeleiders helpen leerlingen met de verwerking van persoonlijke problemen. Daarbij kan gedacht worden aan faal- of examenangst, allerlei vormen van sociaal-emotionele problemen, gedragsmoeilijkheden, rouwverwerking, relatiemoeilijkheden, problemen die voortkomen uit de gezinssituatie of uit een onduidelijk toekomstperspectief. Hulp aan individuele leerlingen wordt alleen verleend als de leerling daarvoor open staat en bereid is om mee te werken aan het oplossen of hanteerbaar maken van de problematiek. De school is een onderwijsinstelling en geen hulpverleningsinstelling. Dat wil zeggen dat leerlingen en ouders bij (meervoudig) complexe hulpvragen doorverwezen kunnen worden naar een erkende hulpverleningsinstelling.

De ondersteuningscoördinator
De ondersteuningscoördinator ondersteunt de teamleiders, de orthopedagoog, mentoren en andere docenten bij het begeleiden van de leerlingen. Zij onderhoudt de contacten met de coördinatoren leerlingbegeleiding van de andere scholen van het EHL, met hulpverleningsinstellingen in de regio, met de schoolarts en met de afdeling leerplicht van de gemeente.

Het Schoolondersteuningsteam
Het Schoolondersteuningsteam bestaat uit de teamleiders, de leerlingbegeleiders, de orthopedagoog, begeleiders uit het Expertisepunt leerlingbegeleiding en de ondersteuningscoördinator Het schoolondersteuningsteam kan leerlingen bespreken bij wie sprake is van een (meervoudige) complexe problematiek. Indien gewenst of noodzakelijk worden deskundigen van buiten de school ingeschakeld. Indien de problematiek niet op het niveau van de school kan worden opgelost, verwijst het schoolondersteuningsteam de leerling door naar een erkende hulpverleningsinstelling

De schoolarts
Leerlingen en ouders die specifieke vragen hebben op het terrein van lichamelijke of geestelijke gezondheid, kunnen hiervoor de schoolarts benaderen.
De schoolarts, Mevr. drs. E. van Veen is telefonisch bereikbaar via de GGD IJsselland.

Expertisepunt leerlingbegeleiding
Voor leerlingen met specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen kent Het Vlier een Expertisepunt leerlingbegeleiding. Hier kunnen leerlingen extra begeleiding krijgen.

Plaatsing in het Expertisepunt leerlingbegeleiding gebeurt altijd in overleg met ouders. Leerlingen die gebruik maken van het Expertisepunt volgen zoveel mogelijk hun reguliere lessen en gaan naar het Expertisepunt voor de extra begeleiding.

Het Expertisepunt wordt geleid door mevrouw I. Everts, ondersteuningscoördinator.

De orthopedagoog
Leerlingen met specifieke leerproblemen, zoals dyslexie, kunnen een beroep doen op de orthopedagoog van Het Vlier. Zij stelt naar aanleiding van een persoonlijk onderzoek handelingsplannen op voor individuele leerlingen. Een dergelijk plan wordt met de leerling besproken en aan de ouders ter beschikking gesteld. Het handelingsplan is regelmatig onderwerp van gesprek met de mentor. De orthopedagoog kan ook dienen als een gesprekspartner bij andersoortige problemen. Leerlingen worden dan door de ondersteuningscoördinator doorverwezen.

5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet.
In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe'.'
Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Vlier kent een dergelijke code en zal daarnaar handelen in voorkomende gevallen.

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

Het Vlier hanteert de volgende schooltijden en pauzes

1e uur	08.15 - 09.05
2e uur	09.05 - 09.55
	Pauze (20 min)
3e uur	10.15 - 11.05
4e uur	11.05 - 11.55
	Pauze (30 min)
5e uur	12.25 - 13.15
6e uur	13.15 - 14.05
	Pauze (20 min)
7e uur	14.25 - 15.15
8e uur	15.15 - 16.05
9e uur	16.05 – 16.55

De school streeft ernaar het aantal 9e lesuren zoveel mogelijk te beperken.

6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u door hier te klikken.

6.3 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden in Zermelo geplaatst en zijn daar zichtbaar voor leerlingen.
De laatste 5 lesdagen voor een toetsperiode worden op Het Vlier sterretjesdagen genoemd. Op deze dagen mogen geen buitenlesactiviteiten gepland worden. De sterretjesdagen zijn aangegeven in de jaarplanning.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Lesuitval komt voor, hetzij noodzakelijk hetzij onvermijdelijk. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen. Redenen van lesuitval kunnen bijvoorbeeld zijn scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname mondelinge toetsen, praktijkexamens en ziekte.
Het personeelsbeleid is er onder andere op gericht lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Waar mogelijk wordt er na lestijd vergaderd. Bij lesuitval werken de leerlingen zelfstandig door.

Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt gezocht naar een vervanger.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie
17 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie
26 december t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie
27 februari t/m 3 maart 2023
Pasen
10 april 2023
Meivakantie
24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart
18 en 19 mei 2023
Pinksteren
29 mei 2023
Zomervakantie
24 juli t/m 1 september 2023

Naast de reguliere vakanties heeft een deel van de leerlingen nog enkele vrije dagen. Voor hun docenten zijn die dagen bedoeld om te vergaderen of te scholen. Deze data worden later bekend gemaakt.

Examenleerlingen uit 5H en 6V werken op die dagen aan hun profielwerkstuk.

A. Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de receptie en krijgen daar een briefje. Hiermee zijn zij toelaatbaar in de les. Een leerling die te laat komt krijgt een waarschuwing. Bij de derde waarschuwing dient deze leerling een uur in te halen. Tijdens dat uur mag uitsluitend aan schoolse zaken gewerkt worden zonder gebruik van welke apparatuur dan ook. Indien een leerling vaak te laat komt krijgt hij een officiële schriftelijke waarschuwing. Indien de leerling vervolgens weer te laat komt wordt de eerstvolgende herkansing niet toegekend.

Behalve bij bijzondere omstandigheden (zoals doktersbezoek met briefje) krijgt een leerling die meer dan een kwartier te laat komt geen briefje of waarschuwing meer. De leerling wordt niet meer in de klas toegelaten en is illegaal afwezig.

B. Ziek

Als een leerling ziek is, dient hij telefonisch tussen 8 en 9 uur door een ouder/verzorger te worden afgemeld bij de administratie van de school. De leerling kan ook via SOM worden afgemeld.

Een meerderjarige leerling mag dit zelf doen. Er kan incidenteel gevraagd worden naar bevestiging van de ziekmelding door de ouders. Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij wordt aangegeven dat het langer duurt. Dan wordt de leerling in overleg meerdere dagen ziek gemeld en wordt er afgesproken wanneer er weer gebeld wordt. Dit laatste geldt niet voor een ziekmelding tijdens een toetsweek. De leerling dient dan elke ochtend telefonisch ziek gemeld te worden waarbij wordt doorgegeven welke toetsen er gemist worden.

Indien een leerling op school ziek wordt en naar huis wil, dient hij zich persoonlijk af te melden bij de receptie of (in tweede instantie) de administratie.
Tijdens een toetsweek moet dit persoonlijk bij de teamleider gebeuren. Het is niet toegestaan de school te verlaten zonder persoonlijke afmelding. Thuisgekomen worden ouders/verzorgers direct op de hoogte gesteld en wordt de ziekmelding zo spoedig mogelijk telefonisch door hen bevestigd.
Daarmee is de ziekmelding voor die dag afgehandeld. Als de leerling de volgende dag nog ziek is, dient hij tussen 8 en 9 uur de volgende ochtend weer telefonisch afgemeld te worden, tenzij de dag ervoor anders afgesproken. Indien een ziekmelding van een leerling niet binnen een of twee dagen door een ouder telefonisch bevestigd wordt geldt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim. De school hanteert deze procedure om er zeker van te zijn dat ouders het eens zijn met de afmelding en de reden daarvan.

C. Uit de les gestuurd

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, gaan direct naar de receptie, tenzij de docent aangeeft dat het gaat om 'even afkoelen' op de gang, waarna een leerling terug verwacht wordt in de les. In alle overige situaties gaat de leerling naar de receptie, ook al wordt dat door de docent niet gezegd. Bij de receptie krijgt de leerling een formulier, dat volledig moet worden ingevuld. Dit formulier wordt getekend door de collega die dienst heeft in de receptie. De leerling gaat het resterende deel van de les werken in de stilteruimte tegenover de receptie.

Na afloop van de les meldt de leerling zich met het formulier zo snel mogelijk bij de docent die hem eruit gestuurd heeft. De docent bepaalt wat er verder gebeurt. Een conflict wordt altijd voor de volgende les uitgesproken. Het initiatief daartoe gaat uit van de leerling. Indien het conflict niet voor de eerstvolgende les is uitgesproken, wordt de leerling niet tot de desbetreffende les toegelaten en dient hij zich direct te melden bij zijn teamleider.

6.6 Verlof

Aanvragen van verlof op Het Vlier

i. Verlof voor een bezoek aan de tandarts, huisarts, orthodontist, specialist of psycholoog etc. Dit kan telefonisch door een ouder/verzorger bij de administratie voorafgaand aan de afspraak.
ii. Verlof voor theorie- of praktijkexamen scooter/ auto. Dit kan telefonisch door een ouder/verzorger bij de administratie voorafgaand aan het examen. Belangrijk om te weten is dat er voor een examen maximaal 3 uur verlof wordt toegekend. Er wordt geen verlof gegeven voor extra lessen voorafgaand aan het examen.
iii. Verlof voor een bruiloft, crematie of begrafenis kan telefonisch door een ouder/ verzorger bij de administratie aangevraagd worden.
iv. Verlof voor studievoorlichtingen en open dagen hbo of universiteit. Dit kan persoonlijk door de leerling bij het decanaat aangevraagd worden voorafgaand aan de voorlichting of de open dag. Bij voorkeur bij mevrouw Geertman. Als zij niet aanwezig is, kan er ook verlof aangevraagd worden via m.berenschot@ettyhillesumlyceum.nl.

Het Vlier kan geen toestemming verlenen voor zogenaamd 'luxe verlof'; extra vakantiedagen worden niet verleend. Ook voor versnelde cursussen of rijlessen om een rijbewijs voor bromfiets of auto te halen kan geen verlof worden verleend.

Extra verlof vanwege bijzondere omstandigheden kan worden aangevraagd bij de teamleider van de leerling als het gaat om een periode van maximaal 10 dagen. Het verlof dient tenminste 8 weken van tevoren te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar behandelt de aanvraag als het gaat om meer dan 10 dagen. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bij de afhandeling van het verzoek houdt de teamleider zich aan het beleid van de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer (zie website). Indien ouders/leerlingen zonder toestemming toch de gevraagde periode vertrekken, overtreden zij de leerplichtwet. Het Vlier is dan verplicht om aangifte bij de leerplichtambtenaar te doen.

6.7 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16-18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich leerlingen onderwijs aan te bieden en de kans om examen af te leggen. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. Ook leerlingen die 18 jaar zijn en verbonden zijn aan onze school, zijn verplicht zich aan de schoolregels te houden. Elke leerling dient zijn volledige programma te volgen (C- èn K-tijd). Voor K-tijd dient tijdig te worden ingetekend. Bij herhaalde illegale afwezigheid neemt de school maatregelen (zie examenreglement) en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing. De leerplichtambtenaar van Het Vlier is Mw. Veneberg. Zij is te bereiken op: 140570.

Het Vlier organiseert in overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer zogenaamde BAS gesprekken (Bewust Aanwezig op School). Het betreft gesprekken met leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn maar (nog) binnen de grenzen van de leerplichtwet blijven. Van de gesprekken dient een preventieve werking uit te gaan. Ter voorbereiding op de BAS gesprekken worden gegevens van leerlingen aan de gemeente verstrekt.

6.8 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.
Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.

Vrijwillige ouderbijdrage
Op Het Vlier vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts. Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw bijdrage is vrijwillig. Het is niet zo dat als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, uw kind niet mee mag doen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan.

Facturen
De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.

7.3 Tegemoetkoming in kosten

7.3.1 Tegemoetkoming Ouders/verzorgers

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/ verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO.

7.3.2 Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die 18 jaar wordt, kan een tegemoetkoming in schoolkosten aanvragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren'.'

Meer informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de DUO website.
Meer informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de DUO website. DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 050 - 5997755.

7.4 Sponsoring

Scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege houden zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met goede smaak en fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan beschreven hoe om te gaan met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

8.2 Gedragscode en schoolregels

We gaan ervan uit dat alle leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor het realiseren van een veilige, schone en stimulerende omgeving. Gezond verstand is daarbij het uitgangspunt. Maar het is ook de taak van de school een gedragscode en regels op te stellen voor degenen die zich niet of onvoldoende aangesproken voelen door het hierboven beschreven uitgangspunt. Wij willen immers de onderwijskansen van iedereen in een plezierige leer- en leefomgeving waarborgen.

8.2.1 Gedragscode

- Respecteer jezelf (let op taalgebruik en presentatie).
- Respecteer elkaar (pest en discrimineer niet, sluit niemand buiten, speel geen eigen rechter, wees tolerant).
- Respecteer de docenten en overige medewerkers.
- Respecteer je omgeving (maak geen rommel in de school en daarbuiten, beklad geen eigendommen van anderen, maak niets stuk).
- Respecteer de werksfeer (stoor elkaar niet, loop niet in de gangen bij de leshuizen tijdens de lessen).
- Respecteer afspraken (kom op tijd, zorg dat je je spullen bij je hebt, kom voorbereid in de les)..

8.2.2 Schoolregels

Aanwezigheid in de les

Elke leerling dient zijn volledige programma te volgen (C- èn K-tijd). Voor K-tijd dient tijdig te worden ingetekend. Bij herhaalde illegale afwezigheid neemt de school maatregelen (zie examenreglement) en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Aanwijzingen door personeel en corveediensten

Aanwijzingen van personeelsleden moeten door elke leerling worden opgevolgd. Er wordt een corveerooster opgesteld voor de leerlingen van 4 havo en 4 vwo. Op aanwijzing van personeelsleden verrichten leerlingen ook corveediensten in en in de omgeving van het gebouw.

Actieve studiehouding

Alleen aanwezigheid is niet genoeg. Je komt naar school om iets te leren. Wij verwachten van iedere leerling een actieve en positieve houding en accepteren geen onverschilligheid. Een leerling moet huiswerk maken en voorbereid in de les komen. Een leerling moet boeken, schriften en andere benodigdheden voor een les bij zich hebben. Indien leerlingen hier niet aan voldoen legt de docent aan het eind van de lesdag een maatregel op. Andere bezigheden zijn geen excuus om de maatregel te omzeilen of verplaatsen. Alleen indien de leerling tot 16.55 uur les heeft of wanneer de docent verhinderd is vindt de maatregel op een andere dag plaats.

Alcoholgebruik tijdens excursies

Tijdens excursies is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan. Drankmisbruik valt in geen enkele situatie onder de verantwoordelijkheid van de school.

Computervoorzieningen

Computers van de school mogen alleen voor schoolse doeleinden gebruikt worden. Leerlingen die de computervoorzieningen van de school misbruiken of zich niet aan de regels voor computergebruik houden, worden zonder waarschuwing tijdelijk van deze voorzieningen uitgesloten. Bij herhaling kan dit het hele schooljaar zijn.

Eten en drinken in de lokalen en in de mediatheek

In de lokalen, in de mediatheek, in de leerlingenwerkruimtes, de collegezaal en achter de klapdeuren van de leerhuizen mag niet worden gegeten en/of gedronken.

Feesten

Alle leerlingenfeesten vinden plaats op een locatie buiten de school. Ze zijn alcoholvrij. Alle feesten waarover met de schoolleiding is overlegd worden tijdig schriftelijk aangekondigd. Ze vallen echter niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Fietsen- en bromfietsstalling

De fietsenstalling is bij calamiteiten een vluchtroute voor leerlingen. Daarom moeten fietsen worden gestald op de daartoe aangewezen plaatsen. De plaatsen per leerjaar worden in de fietsenstalling aangegeven. Onjuist gestalde fietsen veroorzaken

overlast. Bovendien neemt het risico van beschadiging van fietsen van anderen en van de eigen fiets toe. Zet je fiets altijd op slot. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of schade. Bromfietsen en scooters worden geplaatst in een speciale stalling. Zet je bromfiets of scooter altijd op slot, leg ook je helm vast aan een slot. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan scooters, bromfietsen en/of helmen. Rondhangen in de stallingen is niet toegestaan. Scooters of fietsen die fout geparkeerd worden gaan tot 16.00 uur aan de ketting. In verband met bijzondere omstandigheden kunnen de regels tijdelijk anders zijn.

Geluidsapparatuur, mobiele telefoons en opnameapparatuur
Het gebruik van audioapparatuur en mobiele telefoons in de les is storend voor medeleerlingen en docenten en is daarom niet toegestaan tijdens C-tijd. De leerling dient zijn telefoon tijdens C-tijd in de kluis te bewaren. Als een leerling zijn telefoon niet in de kluis legt dient die tijdens de les in de daarvoor bestemde bak in het klaslokaal 'gestald' te worden. Het gebruik van de bak is voor eigen risico.
Tijdens k-tijd beslist de docent of het gebruik van een telefoon al dan niet is toegestaan. Leerlingen dienen de aanwijzingen van de docent altijd op te volgen. In de stilteruimte is het gebruik van geluidsapparatuur en mobiele telefoons nooit toegestaan.

Mobiele telefoons die voor niet schoolse doeleinden gebruikt worden kunnen worden ingenomen.
Deze regeling geldt ook voor geluidsapparatuur indien deze door de docent niet wordt toegestaan. Ingenomen apparatuur wordt pas eind van de middag teruggegeven.

Het is verboden in de lessen foto- en/of filmopnamen te maken tenzij de docent of een lid van de schoolleiding daarvoor toestemming heeft gegeven. Als dit toch gebeurt, wordt de apparatuur in beslag genomen en pas na onderzoek en na een aantal wachtdagen teruggegeven. Filmpjes en foto's die met toestemming gemaakt zijn, mogen nooit op het internet worden verspreid, tenzij een lid van de schoolleiding daar toestemming voor gegeven heeft.

Gevonden voorwerpen
Gevonden voorwerpen worden naar de receptie gebracht.

Identificatie
Elke leerling dient zijn schoolpas te tonen en zijn naam en klas te noemen indien een personeelslid daarom vraagt. In de toetsperiode dient elke leerling zijn schoolpas of ID bij zich te hebben.
Jassen en petten in het lokaal

De docent bepaalt of jassen mogen worden meegenomen in het lokaal en of het dragen van petten in de les is toegestaan. De leerlingen dienen te leren omgaan met verschillende opvattingen hieromtrent.

Kleding
Kleding die de communicatie belemmert en/of die het voor de school onmogelijk maakt de identiteit vast te stellen is niet toegestaan. De schoolleiding kan bepaalde kleding verbieden of verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

Kleedkamers
Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamers. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van spullen die in kleedkamers zijn achtergelaten.

Kluisjes
Voor elke leerling is een kluisje gereserveerd. In dit kluisje mogen alleen spullen die op school nodig zijn worden opgeborgen. Laat geen waardevolle spullen in je jaszakken achter en laat je tas niet onbeheerd, maar gebruik je kluisje. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Het huurbedrag en de borg voor het kluisje worden bij de ouders in rekening gebracht. De hoogte van deze bedragen treft u aan in het overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij verlies van de kluissleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

Leer- en hulpmiddelen
Elke leerling moet de door de school voorgeschreven leer- en hulpmiddelen in bezit hebben en in de lessen bij zich hebben.

Lengte van de schooldag
De schooldag duurt tot en met het negende lesuur (8.15 uur tot 16.55 uur). Bij het maken van afspraken dienen de leerlingen en de ouders hier rekening mee te houden. Leerlingen die onvoorbereid in de les komen omdat huiswerk niet gemaakt is of hun boeken en/of schriften niet bij zich hebben komen aan het eind van de lesdag terug bij de docent. Andere activiteiten moeten daarvoor wijken.

Liftgebruik
Leerlingen die geen trappen mogen lopen, kunnen bij de conciërges een lifttag halen. Alleen indien noodzakelijk (bijvoorbeeld voor het dragen van de tas) mag één medeleerling de houder van de tag vergezellen. Bij misbruik van de lift wordt de lifttag ingenomen. De tag moet zo spoedig mogelijk na herstel weer worden ingeleverd. Indien de leerling de tag niet inlevert wordt deze in rekening gebracht.

Mediatheek
De regels voor de mediatheek worden via de vitrines in de mediatheek aan alle leerlingen kenbaar gemaakt. Leerlingen die de regels van de mediatheek herhaaldelijk overtreden krijgen een mediatheekverbod.

Medicijngebruik
In principe zijn leerlingen van Het Vlier, gezien hun leeftijd, zelf verantwoordelijk voor het bewaren en/of toedienen van medicijnen die zij nodig hebben. Een enkele leerling heeft een aandoening waarbij het noodzakelijk kan zijn dat anderen medicatie toedienen in een noodgeval. In zo'n geval zal Het Vlier direct contact opnemen met de nooddiensten via 112. Het Vlier zal alleen onder begeleiding van een medewerker van 112 de medicatie toedienen, bijvoorbeeld wanneer er anders een levensbedreigende situatie zal ontstaan én alleen wanneer het toedienen van deze medicatie ook door een 'leek' gedaan kan worden; injecties kunnen bijvoorbeeld niet gegeven worden. Ouders/verzorgers moeten een toestemmingsformulier ondertekenen waarin o.a. beschreven staat hoe en in welke situatie het medicijn verstrekt moet worden.

Nederlandse taal
Op school is de voertaal Nederlands. Alleen in door docenten nader aan te geven onderwijskundige contexten mag of moet een andere taal dan het Nederlands gesproken worden.

Roosterwijzigingen, mededelingen examen, overige mededelingen
Examenmededelingen en andere berichten die voor iedereen van belang zijn worden kenbaar gemaakt via de monitoren en/of de afdelings- en/of examenvitrines. Roosterwijzigingen worden in Zermelo geplaatst. Elke leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat hij over de juiste informatie beschikt.

Sancties en het niet toekennen van herkansingen.
Schoolleiding, docenten en medewerkers zijn gerechtigd leerlingen sancties op te leggen bij onregelmatigheden. Sancties kunnen ook worden opgelegd indien een leerling niet voorbereid in de les komt. De schoolleiding kan sancties aan de leerlingen opleggen in alle situaties die daartoe aanleiding geven. Sancties worden buiten lestijd geëffectueerd. De leerling dient daarmee rekening te houden.

In het examenreglement staat vermeld dat illegale absentie (hieronder valt ook te laat komen), en het niet (op tijd) intekenen voor K-tijd kan leiden tot het niet toekennen van herkansingen.

Te laat komen
Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de receptie en krijgen daar een briefje. Hiermee zijn zij toelaatbaar in de les.
Een leerling die te laat komt dient een uur in te halen. De invulling wordt bepaald door de school. Behalve bij bijzondere omstandigheden (zoals doktersbezoek met briefje) krijgt een leerling die meer dan een kwartier te laat komt geen briefje of waarschuwing meer. De leerling wordt niet meer in de klas toegelaten en is illegaal afwezig.

Tussenuren en pauzes
Tijdens tussenuren verblijven de leerlingen in de kantine, de hal, de mediatheek of in een van de werkruimtes. In de pauzes verblijven de leerlingen op het schoolplein, in de hal, in de kantine of in de omlopen. De leerhuizen zijn tijdens de pauzes niet toegankelijk voor leerlingen.

Verlengd rooster
Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning door de school. Docenten en mentoren zien dat meestal eerder dan de leerling zelf. Het kan gaan om leerlingen die met een zwak rapport bevorderd zijn of om leerlingen die thuis niet goed aan werken toekomen en die met wat extra inzet tot betere resultaten kunnen komen. De afgelopen jaren zijn goede ervaringen opgedaan met verplichte verlengde roosters. Dit betekent dat de school sommige leerlingen in hun eigen belang een verlengd rooster op legt. De teamleider stelt dit samen. De verlenging hoeft niet altijd hetzelfde te zijn. Het verlengde rooster duurt dagelijks uiterlijk tot 16.55 uur.

Het volgen van een verlengd rooster op voordracht van de teamleider of de rapportvergadering is niet vrijblijvend. De school geeft daarmee aan dat een leerling extra tijd nodig heeft om tot betere resultaten te komen. Daarom stelt de school de aanwezigheid van de leerling gedurende een bepaalde periode op die extra uren verplicht. In principe wordt het verlengde rooster ingevuld in de mediatheek tenzij anders afgesproken met de teamleider.

Verlof aanvragen
Elders in deze schoolgids (par.6.9) staat vermeld hoe om te gaan met het aanvragen van verlof, extra verlof en luxe verlof.

Vervuiling, vandalisme, verdenking van strafbare feiten
Alle medewerkers van de school kunnen leerlingen aanspreken indien zij het gebouw of het terrein van de school vervuilen of daar vandalisme plegen. Vervuilers ruimen zelf hun rommel op, vandalisme wordt altijd gemeld bij de schoolleiding. De ouders/verzorgers van leerlingen die eigendommen van de school vernielen of ontvreemden, worden voor het volledige bedrag aansprakelijk gesteld.

Meerderjarige leerlingen worden zelf aansprakelijk gesteld. Bij verdenking van een strafbaar feit of van een ernstige overtreding van de schoolregels, is de teamleider, nadat de directeur of diens plaatsvervanger daarvoor toestemming heeft gegeven, gerechtigd in kluisjes te kijken of schooltassen te doorzoeken.

Strafbare feiten (zoals vandalisme, diefstal, mishandeling, bedreiging) meldt de schoolleiding bij de politie. In geval van intimidatie en/of bedreiging van medewerkers wordt altijd aangifte gedaan. Incidenten worden ook intern geregistreerd.

Situaties waarin de schoolregels niet voorzien In alle situaties waarin de schoolregels niet voorzien, beslist de directeur.

8.3 Pesten en geweld op school

Het Vlier wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen.
Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is mw. B.M. Mulders. Zij is tevens het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers en leerlingen in het kader van pesten. Zowel voor ouders als leerlingen is er een aantal makkelijk bereikbare instanties die hulp kunnen bieden. Hieronder vindt u hun contactgegevens.

8.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie) De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van Het Vlier zijn: dhr. D. van Bergen en mw. B.M. Mulders. Klik hier voor meer informatie.

8.5 Hulplijnen

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op www.pestweb.nl.

- **Mijn kind online**
  Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.
- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**
  Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.
  www.schoolenveiligheid.nl;
  e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl
- **Vragen over het onderwijs**
  Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101
- **Kindertelefoon (gratis)**
  Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Vertrouwensinspecteur**
  Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.
- **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**
  De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.6 Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van school of de vertrouwensinspecteur.

8.7 Roken, alcohol, drugs

Het is voor leerlingen op het gehele schoolterrein verboden te roken of te vipen. Het bezit van drugs, alcohol en/ of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Indien het vermoeden bestaat dat een leerling op school of tijdens een door de school georganiseerde activiteit drugs of alcohol heeft gebruikt, of deze in zijn bezit heeft, zal hij (voor eigen rekening) naar huis worden gestuurd. Aangetroffen alcohol of drugs worden in beslag genomen. De ouders worden altijd geïnformeerd.

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom) fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt

8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom

en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames en AVG

Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

AVG

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het **privacyreglement** zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs;
b. het leren en begeleiden van leerlingen;
c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
h. het behandelen van geschillen;
i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy ; **p.liet@ettyhillesumlyceum.nl**

Ook bij de Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via **fg@ lumengroup.nl**.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op **www.kennisnet.nl**.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het MR reglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding of de MR secretaris: r.breden@ettyhillesumlyceum.nl

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. Je kunt ze opvragen bij de MR secretaris via r.breden@ettyhillesumlyceum.nl

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de Centrale Directie. De Centrale Directie neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op: https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (Arkelstein) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres:	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres:	Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer:	(Informatie Rijksoverheid) 1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier:	Klik hier
Twitter:	Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook:	https://www.facebook.com/Rijksoverheid/ (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp:	06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en l eerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op www.scholenopdekaart.nl. Ook over onze school staan gegevens gepubliceerd via deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na mavo, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2021-2022 is dit het beeld:
Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 86 % (100 van de 117 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
  - 88 % (139 van de 158 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 27 % (35 van de 131 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (leerroute vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 9 % (1 van de 11 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 29% (12 van de 41 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 12% (5 van de 41 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 4 % (2 van de 50 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 75 % (56 van de 75 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 84% (36 van de 43 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2020-2021 is:

- vo onderbouw: 4 leerlingen (0,18%)
- vmbo bovenbouw: 8 leerlingen (0,95%)
- havo/vwo bovenbouw: 4 leerlingen (0,27%)

De definitieve cijfers zijn in november 2022 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2021-2022 zijn:

- vmbo basis: 93,3%
- vmbo kader: 99%
- vmbo mavo: 97,3%
- havo: 91,5%
- vwo: 95,8%

De definitieve cijfers zijn later dit schooljaar bekend.

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2021-2022:

- in totaal 90 branchecertificaten uitgereikt
- aan 4 leerlingen het entrediploma mogen uitreiken
- aan 9 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 22 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit vijf scholen en is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege. We willen een uitstekende school zijn voor alle leerlingen in Deventer en omgeving. Onze leerlingen worden breed gevormd. **Kwalificatie**, **socialisatie** en **persoonsvorming** hebben zichtbaar en herkenbaar een plek in ons onderwijs. Onderwijs is voor ons relationeel en we groeien in verbinding.

11.2 Kernwaarden

Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte: Etty Hillesum. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap. Wij laten ons inspireren door haar visie en houding. In ons werk zijn **vertrouwen**, **moed** en **verantwoordelijkheid** kernwaarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken en in hoe we de dingen doen.

11.3 Visie

Wij willen ons, net als Etty Hillesum, inzetten voor andere mensen, in het vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. We geven leerlingen ruimte en verantwoordelijkheid en willen de leerling helpen te ontdekken waar zijn interesses liggen, zodat hij zijn talent (verder) kan ontwikkelen.

We vormen een gemeenschap en bieden leerlingen een oefenplaats voor de samenleving. Een gemeenschap waarin mensen van verschillende achtergronden samenwerken en onderwijs volgen. Waar iedereen kan floreren, fouten mag maken en erbij hoort. Het Etty Hillesum Lyceum is geworteld in de lokale gemeenschap. Ouders zijn belangrijke partners. Daarnaast zoeken we ook de samenwerking met andere partners: onderwijsinstellingen in de keten (primair, speciaal en vervolgonderwijs), maatschappelijke instellingen, bedrijven en de gemeente.

11.4 Brede onderwijsopvatting

Wij zijn ons bewust van onze maatschappelijke opdracht: elke leerling verlaat de school met een diploma. Maar goed onderwijs is meer dan kennisoverdracht. Wij willen onderwijs bieden waardoor leerlingen zichzelf leren kennen en hun eigen kwaliteiten leren inzetten in de ontwikkeling van henzelf in relatie tot anderen en de wereld om hen heen. Daarnaast bieden we onze leerlingen een context waarin ze zich tot zelfstandige, sociale en actieve burgers kunnen ontwikkelen.

De vijf scholen van het Etty Hillesum Lyceum geven vanuit dezelfde missie, visie en kernwaarden zelf invulling aan hun pedagogisch en didactisch profiel. We sturen vanuit onderwijsdoelen, zijn gericht op opbrengsten en we willen van en met elkaar leren. We streven naar een soepele overgang van onderbouw naar bovenbouw voor al onze leerlingen. In hun tijd bij ons op school begeleiden we leerlingen op weg naar volwassenheid en bereiden we ze voor op hun volgende stap.

11.5 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	:	Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	:	Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	:	0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA (voorzitter) en drs. W.B. Spoelstra (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	:	Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	:	Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	:	074 - 245 55 55
Faxnummer	:	074 - 243 02 44
Mail	:	info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	:	NL49RABO0154501840
BIC	:	RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevr. K. van Oort MSM (voorzitter) en drs. F.H. Mobach, (lid).

Schoolleiding en medewerkers met bijzondere taken

Directeur en teamleiders
- mevr. G. ten Brinke, MeM, directeur
- dhr. drs. E.C. Snabilié, teamleider vwo
- dhr. drs. M.J.C. van den Hoogen, MME, teamleider vwo
- mw. M.C.W. Salden, teamleider havo
- dhr. C. Fleer, teamleider havo.

Assistentie teamleiders
- mw S. Erdem
- dhr. B. Jansen

Decanen
- mw. drs. D. Brattinga (havo/vwo)
- dhr. M.P.C. Brevé (havo)
- nog te benoemen (havo/vwo)
- mw. C. Geertman (assistentie decanen)
- mw. drs. E.J..M. Vermeulen

Leerlingbegeleiders
- dhr. D. van Bergen
- mw. B.M. Mulders
- dhr. J. van der Mierden
- mw. drs. E.H. Delfos-de Ruijter

Vertrouwenspersonen
- dhr. D. van Bergen
- mw. B.M. Mulders

Ondersteuningscoördinator
- mw. I.A. Everts

Coördinator internationalisering
- mw. H. Prins MA
- dhr. J.J.P. ten Hoeve

Coördinator profielwerkstukken
- dhr. K.W.P. van de Wassenberg

Voorzitter examencommissie
- mevr. G. ten Brinke, MeM

Secretariaat
- mw. S. Bhansing, BBA
- mw. dr. V.R. van der Laan-Lobo
- mw. J.A.B. Bredenoord
- dhr. F.M. Snijders
- dhr. K.W.P van de Wassenberg

Roosterzaken
- mw. E.R. Noback
- mw O. Vreeman toevoegen

ICT-coördinator
- dhr. T.V. Kalfsvel MSc

Coördinatie talentengroep
- dhr. H. Derks
- dhr. B.K. Saal

Jeugdarts
- mw. E. van Veen

Leerplichtambtenaar gemeente Deventer
- Mw. Veneberg, afdeling leerplicht is te bereiken via telefoonnummer 14 0570

Lijst van medewerkers op Het Vlier

Naam	Mailadres	Afk.	Vak/functie
A			
mw. A. Atema, MSc	m.atema@ettyhillesumlyceum.nl	ATM	wiskunde
B			
mw. T.B. Balster	t.balster@ettyhillesumlyceum.nl	BLR	leerlingbegeleider
dhr. ing. J. Beltman	j.beltman@ettyhillesumlyceum.nl	BLT	scheikunde/NLT
dhr. D. van Bergen	d.vanbergen@ettyhillesumlyceum.nl	BGN	leerlingbegeleider
mw. S. Bhansing, BBA	s.bhansing@ettyhillesumlyceum.nl	BHN	hoofd administratie
mw. ir. T.J. Bosgoed-Hoffman, MSc	t.bosgoed@ettyhillesumlyceum.nl	BGD	wiskunde
dhr. N. Bout, MSc	n.bout@ettyhillesumlyceum.nl	BTN	biologie/NLT
mw. drs. D. Brattinga	d.brattinga@ettyhillesumlyceum.nl	BRD	Nederlands/decaan havo/vwo
mw. J.A.B. Bredenoord	e.bredenoord@ettyhillesumlyceum.nl	BNE	administratie
dhr. M.P.C. Brevé	m.breve@ettyhillesumlyceum.nl	BRM	muziek/decaan havo
mw. G. ten Brinke	g.tenbrinke@ettyhillesumlyceum.nl	BRI	directeur
mw. R.M. van den Broek	r.vandenbroek@ettyhillesumlyceum.nl	BRE	Engels
dhr. M.J. Broekhof	m.broekhof@ettyhillesumlyceum.nl	BKF	conciërge
C			
Dhr. G. Campisi	g.campisi@ettyhillesumlyceum.nl	CAP	wiskunde
D			
dhr. drs. B. Deering	b.deering@ettyhillesumlyceum.nl	DRG	maatschappijleer/-wetenschappen
mw. drs. E.H. Delfos-de Ruijter	e.delfos@ettyhillesumlyceum.nl	DLF	Frans
mw. drs. A.C. Delmaar	a.delmaar@ettyhillesumlyceum.nl	DEA	Spaans
dhr. R.A. Demmers	r.demmers@ettyhillesumlyceum.nl	DMM	conciërge
dhr. H. Derks	h.derks@ettyhillesumlyceum.nl	DKH	lichamelijke opvoeding/BSM
dhr. dr. M.W. Dirken	m.dirken@ettyhillesumlyceum.nl	DKN	natuurkunde/NLT
dhr. P.A. Doorn	p.doorn@ettyhillesumlyceum.nl	DOO	Nederlands
E			
mw. S. Erdem	s.erdem@ettyhillesumlyceum.nl	EDM	medewerker verzuim
dhr. drs. P.H.F. Esders	p.esders@ettyhillesumlyceum.nl	ESP	Duits
dhr. G. Eshuis	g.eshuis@ettyhillesumlyceum.nl	EHU	muziek/schoolorkest
mw. I.A. Everts	i.everts@ettyhillesumlyceum.nl	EES	ondersteuningscoördinator
F			
dhr. C. Fleer	c.fleer@ettyhillesumlyceum.nl	FLC	teamleider havo
dhr. ir. A.H. Fränzel	h.franzel@ettyhillesumlyceum.nl	FRZ	natuurkunde/NLT
G			
mw. C. Geertman	c.geertman@ettyhillesumlyceum.nl	GCI	administratie decanaat
dhr. ir. E. Gorter	e.gorter@ettyhillesumlyceum.nl	GOE	biologie/NLT en leerjaarcoördinator 4H
mw. R.M. Groot Koerkamp, MSc	r.grootkoerkamp@ettyhillesumlyceum.nl	GKP	economie en leerjaarcoördinator 4H
H			
dhr. S.B.W. Hakkenes	s.hakkenes@ettyhillesumlyceum.nl	HET	maatschappijleer/-wetenschappen
dhr. drs. J.H. van Hal	s.vanhal@ettyhillesumlyceum.nl	HAL	Latijn/Grieks
mw. drs. A.B. Hamstra-de Jong	a.hamstra@ettyhillesumlyceum.nl	HMS	maatschappijleer/-wetenschappen
dhr. ir. M. Haneveld	m.haneveld@ettyhillesumlyceum.nl	HVD	wiskunde
dhr. T.M.J. van der Heiden	t.vanderheiden@ettyhillesumlyceum.nl	HTI	geschiedenis
dhr. J.J.P. ten Hoeve	j.tenhoeve@ettyhillesumlyceum.nl	HOV	lichamelijke opvoeding/BSM
dhr. drs. M.J.C. van den Hoogen, MME	m.vandenhoogen@ettyhillesumlyceum.nl	HOM	teamleider vwo
mw. ir. M.H.S. Huisman-Lammertink	m.huisman@ettyhillesumlyceum.nl	HUM	praktijkinstructeur

J

dhr. drs. G. Jager	g.jager@ettyhillesumlyceum.nl	JRG	aardrijkskunde/NLT
dhr. B. Jansen	b.jansen@ettyhillesumlyceum.nl	JAB	medewerker verzuim
dhr. drs. P.W. de Jong	p.dejong@ettyhillesumlyceum.nl	JOP	economie

K

dhr. T.V. Kalfsvel, MSc	t.kalfsvel@ettyhillesumlyceum.nl	KVL	bedrijfseconomie/ ict-coördinator
dhr. M. Kampen	m.kampen@ettyhillesumlyceum.nl	KPM	conciërge
mw. C. Kanis-Rietman	c.kanis@ettyhillesumlyceum.nl	KNS	mediatheek
mw. M. Kerkkamp, MSc	m.kerkkamp@ettyhillesumlyceum.nl	KKP	maatschappijleer/-wetenschappen
dhr. ir. P.P.A.G. Kessels	p.kessels@ettyhillesumlyceum.nl	KEP	wiskunde/NLT
mw. drs. L.A. Keijzer	l.keijzer@ettyhillesumlyceum.nl	KZR	Engels
dhr. ing. J.E.M. Klein Gunnewiek	j.kleingunnewiek@ettyhillesumlyceum.nl	KGK	scheikunde
mw. M.A. Kleine Schaars-Wichgers	m.kleineschaars@ettyhillesumlyceum.nl	KSS	directiesecretaresse
mw. drs. A. Kluen	a.kluen@ettyhillesumlyceum.nl	KUE	levensbeschouwing
mw. R.J.A. Kock, MEd	r.kock@ettyhillesumlyceum.nl	KOK	CKV/tekenen
dhr. drs. Ing. K.O. Koenen	k.koenen@ettyhillesumlyceum.nl	KNN	scheikunde
dhr. drs. O.P.A. Koot	o.koot@ettyhillesumlyceum.nl	KOO	Engels
dhr. drs. D.K.H.C. Kremers	d.kremers@ettyhillesumlyceum.nl	KRE	filosofie en wetenschapsfilosofie
dhr. W. Kreuze	w.kreuze@ettyhillesumlyceum.nl	KUZ	roostermaker

L

mw. dr. V.R. van der Laan-Lobo	v.vanderlaan@ettyhillesumlyceum.nl	LAV	Engels
dhr. J.M. Leeuw	j.leeuw@ettyhillesumlyceum.nl		levensbeschouwing
mw. G. Leffers	g.leffers@ettyhillesumlyceum.nl	LEG	CKV/tekenen
dhr. drs. R.J.G. Lelifeld	r.lelifeld@ettyhillesumlyceum.nl	LER	Duits
mw. drs. S.I. Lemeer	s.lemeer@ettyhillesumlyceum.nl	LMR	Latijn/Grieks
dhr. ing. P.J. van Leuteren, MSc	p.vanleuteren@ettyhillesumlyceum.nl	LEU	wiskunde
mw. drs. F.J. Loos, MSc	f.loos@ettyhillesumlyceum.nl	LSF	biologie
mw. drs. S.L. Los, MA	s.los@ettyhillesumlyceum.nl	LSA	levensbeschouwing

M

dhr. P.J. Meijer, MA	p.meijer@ettyhillesumlyceum.nl	MRP	geschiedenis
mw. drs. J.A. Meijer-Breedveld	a.meijer@ettyhillesumlyceum.nl	MBA	Nederlands
dhr. J. van der Mierden	j.vandermierden@ettyhillesumlyceum.nl	MIJ	(bedrijfs)economie
dhr. H. Mirck, MA	h.mirck@ettyhillesumlyceum.nl	MHZ	Nederlands
mw. ir. C.T. Molkenboer-Hoksbergen	c.molkenboer@ettyhillesumlyceum.nl	MKR	wiskunde
mw. B.M. Mulders	b.mulders@ettyhillesumlyceum.nl	MLB	Nederlands

N

dhr. J. Nelissen, MA	j.nelissen@ettyhillesumlyceum.nl	NEL	Nederlands
mw. drs. I.E.J. Neppelenbroek	i.neppelenbroek@ettyhillesumlyceum.nl	NBK	Frans
dhr. H.J. Nienhuis	h.nienhuis@ettyhillesumlyceum.nl	NIE	praktijkinstructeur
mw. E.R. Noback	e.noback@ettyhillesumlyceum.nl	NOB	roostermaker
dhr. J. Nijhof	j.nijhof@ettyhillesumlyceum.nl	NOJ	natuurkunde

O

dhr. R.D.J.H. Oom	r.oom@ettyhillesumlyceum.nl	OOM	CKV/handvaardigheid
mw. C. Ooms-van der Velde	c.ooms@ettyhillesumlyceum.nl	OOC	wiskunde/NLT
mw. J. Oosterhuis-de Graaf	j.oosterhuis@ettyhillesumlyceum.nl	OOJ	hoofd mediatheek
dhr. J. Otterman	j.otterman@ettyhillesumlyceum.nl	OTT	natuurkunde/wiskunde

P

dhr. S.A. Paijers, MA	s.paijers@ettyhillesumlyceum.nl	PAI	geschiedenis
mw. N. Peters-Jonkers	n.peters@ettyhillesumlyceum.nl	PTN	mediatheek
dhr. A.P. Postma	t.postma@ettyhillesumlyceum.nl	PST	bedrijfseconomie
mw. H. Prins, MA	h.prins@ettyhillesumlyceum.nl	PRH	Nederlands

R

mw. drs. S.F. Robben-Pennings	s.robben@ettyhillesumlyceum.nl	ROB	Frans
dhr. drs. M. Roelofs	m.roelofs@ettyhillesumlyceum.nl	ROL	biologie
dhr. G.P. de Rooij, MSc	g.derooij@ettyhillesumlyceum.nl	ROG	economie
dhr. W.H.J. Rooijakkers	w.rooijakkers@ettyhillesumlyceum.nl	ROA	administratie

S

dhr. B.K. Saal	b.saal@ettyhillesumlyceum.nl	SAA	wiskunde
mw. M.C.W. Salden	m.salden@ettyhillesumlyceum.nl	SAL	teamleider havo
dhr. ir. J. Schaareman	j.schaareman@ettyhillesumlyceum.nl	SMN	scheikunde/NLT
dhr. ir. M.P. Schilpzand	m.schilpzand@ettyhillesumlyceum.nl	SPM	wiskunde
mw. M.T.J. Scholten	m.scholten@ettyhillesumlyceum.nl	SCT	lichamelijke opvoeding/BSM
dhr. drs. A. Seppenwoolde	a.seppenwoolde@ettyhillesumlyceum.nl	SPW	Duits
dhr. W.A.P.M. Smits	w.smits@ettyhillesumlyceum.nl	SSW	Engels
dhr. drs. E.C. Snabilié	e.snabilie@ettyhillesumlyceum.nl	SNA	teamleider vwo
dhr. ir. drs. M. Snuverink	m.snuverink@ettyhillesumlyceum.nl	SNU	wiskunde/NLT
dhr. F.M. Snijders	f.snijders@ettyhillesumlyceum.nl	SND	lichamelijke opvoeding/BSM
dhr. M.S. Soebhag	m.soebhag@ettyhillesumlyceum.nl	SBH	aardrijkskunde

T

mw. K. Top	k.top@ettyhillesumlyceum.nl	TPK	Nederlands
mw. J. Tuinstra-Qu	j.tuinstra@ettyhillesumlyceum.nl	TSA	Chinees

U

dhr. F. Uijen, MEd	f.uijen@ettyhillesumlyceum.nl	UIJ	aardrijkskunde

V

mw. M.J. Veeneman	m.veeneman@ettyhillesumlyceum.nl	VAN	CKV
dhr. J.H.M. Venneman	h.venneman@ettyhillesumlyceum.nl	VEA	praktijkinstructeur
mw. drs. E.J.M. Vermeulen	e.vermeulen@ettyhillesumlyceum.nl	VEJ	geschiedenis/ decaan havo/vwo
mw. C. Vos	c.vos@ettyhillesumlyceum.nl	VSC	lichamelijke opvoeding/BSM
mw. O. Vreeman	o.vreeman@ettyhillesumlyceum.nl	VNO	roostermaker

W

dhr. K.W.P. van de Wassenberg	k.vandewassenberg@ettyhillesumlyceum.nl	WAK	lichamelijke opvoeding/ BSM
dhr. M. Wigger	m.wigger@ettyhillesumlyceum.nl	WIR	biologie
mw. drs. D.C. Willemsen	d.willemsen@ettyhillesumlyceum.nl	WLS	Frans
dhr. A. Withagen	a.withagen@ettyhillesumlyceum.nl	WIH	conciërge
dhr. S.R. Witte	s.witte@ettyhillesumlyceum.nl	WSR	Engels
mw. drs. D.G. Woltersom-Palma	d.woltersom@ettyhillesumlyceum.nl	WOP	Duits
mw. ir. drs. M. Wonder	m.wonder@ettyhillesumlyceum.nl	WON	scheikunde/NLT

Z

dhr. R. van Zomeren	ro.vanzomeren@ettyhillesumlyceum.nl	ZNR	mediacoach
mw. A.M. Zoutenbier	a.zoutenbier@ettyhillesumlyceum.nl	ZTB	geschiedenis
mw. I.W.M. Zweers, MEd	i.zweers@ettyhillesumlyceum.nl	ZWE	Engels

De medewerkers zijn via het schooladres schriftelijk bereikbaar. Via het algemene nummer van Het Vlier zijn de medewerkers telefonisch bereikbaar.

HET VLIER

hetvlier-ehl.nl

Het Vlier 1
7414 AR Deventer
T: 0570 504620
E: info.hetvlier@ettyhillesumlyceum.nl

Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon
De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding van Het Vlier in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
Bloos Concept & Creatie
www.bloos.nu

Tekstredactie
Drs. M.J.C. van den Hoogen
Het Vlier