



HET STORMINK

onderbouw vmbo basis/kader

mavo

onderbouw havo

onderbouw atheneum

tweetalig havo/atheneum

isk onderwijs

SCHOOLGIDS 2023-2024



School voor persoonlijk leren en talentontwikkeling



Dit is de schoolgids 2023-2024. Hierin vindt u informatie over Het Stormink. Over de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, onze schoolactiviteiten, de begeleiding van leerlingen en overige informatie die voor u en uw kind van belang kan zijn. In de schoolgids geven we ook het karakter en de cultuur van Het Stormink weer. Naast deze schoolgids informeren wij u via de website, digitale nieuwsbrieven, e-mails, brieven en tijdens ouderavonden.

Het Stormink is een grote school die kleinschalig is georganiseerd. Op onze school staan respect voor elkaar, samenwerken, ruimte voor talentontwikkeling, oog voor de wereld om je heen en het leren nemen van verantwoordelijkheid centraal.

Als de resultaten van uw kind in de loop van het schooljaar daar om vragen of als er extraondersteuning nodig is, maken we hierover samen met u als ouders/verzorgers en uw kind afspraken. Van u als ouder/verzorgers verwachten wij dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen. In de schoolgids komen veel zaken aan de orde.

Als er onderwerpen zijn waar u vragen over heeft, neem dan gerust contact met ons op.

HET STORMINK

Storminkstraat 1, 7418 GH Deventer
0570-504660

info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl
hetstormink-ehl.nl



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene school telefoonnummer (0570 - 504660) en per mail bereikbaar.





Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: De school	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	7
2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Burgerschapsvorming	8
2.4 Social media gebruik en onderwijs	9
2.5 Basisvaardigheden	9
2.6 Extra aanbod voor leerlingen	9
2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten	9
2.8 Huiswerkbegeleiding en bijles	10
2.8.1 Studiekring	10
2.9 (Maatschappelijke) Stage	10
2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	10
2.11 Overgangsrichtlijnen	10
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	11
3.1 Communicatiemiddelen	11
3.1.1 De website	11
3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media	11
3.1.3 Brieven	11
3.1.4 SOMtoday	11
3.1.5 10-minutengesprekken	11
3.1.6 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten	12
3.1.7 Schoolgids	12
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	12
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen	12
Hoofdstuk 4: Docenten	13
4.1 Bevoegd en bekwaam	13
4.2 Stages	13
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning	14
5.1 Passend onderwijs	14
5.2 Leerlingbegeleiding op Het Stormink	14
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	14
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	15
6.1 Schooltijden en pauzes	15
6.2 Lessentabel	15
6.3 Roosterwijzigingen	15
6.4 Beleid lesuitval	15
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	15
6.6 Te laat komen	16
6.7 Ziek	16
6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart	16
6.9 Verlof	16
6.10 Verzuim	16
6.11 Schorsing en verwijdering	17

Hoofdstuk 7: Kosten	18
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	18
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen	18
7.3 Tegemoetkoming in kosten	19
7.4 Sponsoring	19
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid	20
8.1 Veiligheid	20
8.2 Gedragscode en schoolregels	20
8.3 Pestpreventie	20
8.4 Vertrouwenspersoon	21
8.5 Vertrouwensinspecteur	21
8.6 Kleding	21
8.7 Roken, alcohol, drugs	21
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	21
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders	21
8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school	22
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering	22
8.12 Privacy, foto- en filmopnames	22
Hoofdstuk 9: Inspraak	24
9.2 Inspraak van leerlingen	24
9.3 Leerlingenstatuut	24
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	24
9.5 Klachtenafhandeling	24
9.6 Klokkenluidersregeling	25
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	26
10.1 Kwaliteitszorg	26
10.2 Inspectie van het Onderwijs	26
10.3 Vragen over onderwijs	26
10.4 Onderwijsresultaten	26
10.4.1 Kengetallen doorstroom	26
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma	27
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten	27
Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege	28
11.1 Missie en visie	28
11.2 Kernwaarden	28
11.3 Visie	28
11.4 Brede onderwijsopvatting	28
11.5 Bevoegd gezag en centrale directie	28

Voorwoord

Het Stormink is een brede onderbouwschool. Leerlingen met verschillende achtergronden en talenten volgen bij ons onderwijs. Wij helpen onze leerlingen om het beste uit zichzelf te halen in de periode dat zij op Het Stormink zitten. Het is onze ambitie om leerlingen te laten excelleren ongeacht de opleiding die zij volgen. Het Stormink is een grote school die kleinschalig is georganiseerd. Leerlingen zijn thuis in één van de teams, op een eigen etage en met docenten die hen kennen.

“Kennen en gekend worden” zijn sleutelbegrippen voor onze school.

Op Het Stormink bereiden wij de leerlingen voor op hun volgende onderwijsstap: de overstap naar één van de examenlocaties van het Etty Hillesum Lyceum. Dat zijn De Marke (voor vmbo basis, kader en mavo) en Het Vlier (voor havo en vwo). Met beide scholen hebben wij intensief contact. Zo bereiden wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun overstap na jaar 2 of 3.

Naast onze onderbouwgroepen hebben wij sinds schooljaar 20/21 ook een mavo-bovenbouw, zodat je op Het Stormink ook je volledige mavo-opleiding kan afronden met een diploma.

Ik wens alle leerlingen namens het hele team een goed schooljaar toe.

C.S. Grol MSc
directeur Het Stormink



Hoofdstuk 1: De school

Op Het Stormink krijg je alle ruimte om te ontdekken wie je bent en wilt zijn. Jij weet wat voor jou de beste manier is om te leren, of je wilt dit graag ontdekken. Daarom luisteren we goed naar jou. We zijn namelijk een school voor Persoonlijk Leren. Dit betekent bijvoorbeeld dat je bij sommige vakken zelf mag bepalen hoe je leert. Wát je moet leren staat vast. De manier waarop mag jij, waar dat kan, zelf bepalen. Misschien leer jij het liefst uit een boek. Of juist van je docent. Maar het kan ook met behulp van filmpjes op Youtube of samen met andere leerlingen.

Op Het Stormink werken wij aan het ontwikkelen van jouw talenten. Dat doen we in speciale Talentprogramma's (TOP). In die uren doe je écht

andere dingen dan in de andere lessen. Het Stormink past hierdoor ook heel goed bij jou als je creatief bent. Je kunt je uitleven bij talentprogramma's waarin je bijvoorbeeld duurzaam leert koken. Je maakt mooie multimediatrajecten, bouwt je eigen drone of schrijft en produceert een eigen theaterprogramma. Zo kom je er achter wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Je leert jezelf steeds beter kennen. Waardoor je ook goede keuzes voor jezelf leert maken. Ook op school.

Op Het Stormink doen we het echt samen. Samen met jou, je mentor, docenten, begeleiders. En samen met leerlingen uit je eigen en andere klassen waarmee je in de Talentprogramma's samenwerkt.



Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept

Op Het Stormink wordt hoofdzakelijk lesgegeven aan onderbouwleerlingen. Met ingang van schooljaar 20/21 zijn we gestart met lessen in 3 mavo, gericht op een specifiek mavo examenprofiel. Je kunt op Het Stormink dus ook je mavodiploma halen. In schooljaar 21/22 haalden de eerste mavo leerlingen bij ons hun examen.

Je eigen school binnen de school

Het Stormink biedt veel mogelijkheden (vmbo basis t/m tweetalig havo of tweetalig atheneum, en ook isk-onderwijs). We zitten in een groot, modern gebouw. Daarbinnen zijn wij kleinschalig georganiseerd. We zorgen dat elke leerling een eigen plekje (verdieping) op school heeft; je eigen kleine school binnen het grote geheel. Leerlingen volgen zoveel mogelijk theorielessen op hun eigen thuisverdieping (of thuisbasis), waar ook hun kluisje is. Zo leren ze snel de weg en voelen zij zich snel thuis op school.

Persoonlijk Leren

Op Het Stormink krijgen alle brugklasleerlingen les vanuit het onderwijsconcept Persoonlijk Leren. Er is bewust veel ruimte om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Bijvoorbeeld verschil in tempo, voorkennis, studiewijze of belangstelling. We halen de 'echte wereld' in de les naar binnen en gebruiken veel praktijkvoorbeelden. Zo wordt het al snel duidelijk waarom je iets leert. De kader-, mavo-, havo-, en atheneumleerlingen (met uitzondering van onze tweetalig havo en tweetalig vwo leerlingen) maken naast boeken en schriften ook gebruik van een laptop als didactisch hulpmiddel. Door laptopgebruik nemen digitale vaardigheden van leerlingen toe. Voor meer informatie [klik hier voor de Persoonlijk Leren flyer](#).

School voor talentontwikkeling

Wij hechten veel waarde aan Talentontwikkeling. In de brugklas zijn er drie lessen per week voor verschillende talentprogramma's waarvoor leerlingen een paar keer per jaar een keuze kunnen maken. In talenturen werken leerlingen uit verschillende klassen en opleidingsniveaus samen in een groep van ongeveer 25 leerlingen.

Het talentprogramma van leerjaar 1 bestaat uit vier blokken. Het eerste blok tot de herfstvakantie vullen we in met een versterkt mentoraat. De leerlingen hebben in deze periode 4 mentorlessen per week. In deze mentorlessen maken de leerlingen kennis met elkaar en de school. Hier wordt (onder andere) voorbereid welke talentprogramma's de leerlingen willen gaan volgen. Elke leerling kiest in de periode na de herfstvakantie tot de zomervakantie drie talentprogramma's. Er is ruime keuze. Voorbeelden zijn: muziek, moderne technologie, fashion, multimedia, theater, koken, mindfulness en sportoriëntatie. Het talentprogramma van leerjaar 1 staat in het teken van 'ontdekken van je talent'. Er is speciale aandacht voor vaardigheden die nodig zijn om je talenten te ontwikkelen. In het tweede leerjaar werken we met langere talentprogramma's waarin we talenten verder onderzoeken en verkennen. De verdere verdieping van talenten staat centraal in het derde leerjaar.

2.2 Onderwijsaanbod

Het Stormink is een school met veel instroommogelijkheden. We hebben verschillende soorten brugklassen van vmbo t/m atheneum, er zijn dakpanklassen, en ook een tweetalige klas en enkele homogene brugklassen. We lichten hieronder al onze opleidingen kort toe.

Atheneum

Het atheneum is een vwo-opleiding die zes jaar duurt en voorbereidt op de universiteit. Op Het Stormink volgt een atheneumleerling de eerste drie leerjaren. Na leerjaar 3 stapt de leerling over naar de bovenbouw vwo (leerjaar 4 t/m 6) op Het Vlier. Het eerste leerjaar onderwijs op Het Stormink is in een atheneumklas of in een dakpanklas havo-atheneum. In het derde leerjaar kiest de atheneumleerling een examenprofiel.

Tweetalig onderwijs op havo en atheneum
Het Stormink biedt voor havo en atheneum ook tweetalig onderwijs aan. Dit houdt in:

- Minimaal 50% van de lessen in het Engels; uw kind volgt minimaal 5 vakken in het Engels.
- Twee extra lessen Engels per week.
- Veel aandacht voor kennis over de wereld, Europa en internationale samenwerking.
- Een reis naar het buitenland.

Cambridge English

Alle atheneumleerlingen krijgen het plusprogramma Cambridge English. In het derde leerjaar kunnen zij examen doen voor het Cambridge English First (FCE). Dit diploma is internationaal erkend.

Havo

De havo is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs (hbo). In het eerste leerjaar op Het Stormink kom je in een dakpanklas havo-vwo of mavo-havo. In het derde leerjaar kies je je examenprofiel. Daarna volgt de overstap naar havo 4 en 5 op de bovenbouw- en eindexamenschool Het Vlier.

Mavo (vmbo)

De mavo (vmbo theoretische leerweg) bereidt de leerling in vier jaar voor op het middelbaar beroeps onderwijs (mbo). Doorstroom naar havo 4 op Het Vlier behoort ook tot de mogelijkheden. In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (mavo-havo of kader-mavo). In het tweede leerjaar kiest de leerling zijn/haar examenprofiel. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er op Het Stormink ookbovenbouw mavo. Dit betekent dat je als mavoleerling bij ons ook je mavo eindexamen kunt doen. Het Stormink heeft dus een volledige mavo voor Persoonlijk Leren en Talentontwikkeling.

Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo)

De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt een leerling in vier jaar voor op het middelbaar beroeps onderwijs (mbo). In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (kader-mavo of basis/kader). In het tweede leerjaar maakt de leerling zijn/haar keuze voor een specifieke profiel. Daarna stapt de leerling over naar vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke. Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo)
De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt een leerling in vier jaar voor op het middelbaar beroeps onderwijs (mbo). In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een dakpanklas (kader-mavo of basis/kader). In het tweede leerjaar maak je je keuze voor een specifieke profiel. Daarna stap je over naar vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke.

Internationale schakelklas (ISK)

Het hele jaar door arriveren in Nederland twaalf- tot zestienjarigen die hier niet geboren zijn, de Nederlandse taal nog niet beheersen, maar wel recht hebben op onderwijs. Deze anderstalige kinderen leren in onze ISK klassen in eerste instantie Nederlands. Na één tot twee jaar vindt de 'schakeling' plaats naar het regulier (speciaal) voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

2.3 Burgerschapsvorming

Ieder mens kan een bijdrage leveren aan een betere wereld. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen hiervan bewust te maken en ze een actieve rol te geven. Doordat Het Stormink een reële afspiegeling is van de maatschappij, is de school een plek om te leren respectvol met elkaar om te gaan. Iedereen is gelijk en tegelijkertijd verschillend. Hoe leerlingen daarmee om kunnen gaan, leren ze onder andere op school.

Actief burgerschap en sociale integratie maken ook deel uit van vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en levensbeschouwing. Daarnaast draagt de maatschappelijke stage bij aan burgerschapsvorming. Door vrijwilligerswerk te doen bij bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of sportvereniging, leren leerlingen om zich in te zetten voor anderen.



Sinds schooljaar 21/22 is het ook mogelijk om in het kader van de talentprogramma's een Maatschappelijke Dienst Tijd te doen. Dat houdt in dat je onder schooltijd buiten school aan het werk gaat om jezelf beter te leren kennen en te ontwikkelen door anderen te helpen. Zo kan je bijvoorbeeld alleen of met een vriend/vriendin helpen in een verzorgingstehuis of in een AZC. Of je gaat aan de slag in een andere (maatschappelijke) organisatie. Zo leer je op Het Stormink ook buiten de muren van de school.

2.4 Social media gebruik en onderwijs

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school. Sociale media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Sociale media gebruik brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een **reglement** voor social media gebruik in haar scholen. Dit **reglement** heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is op het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons social media **reglement** gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over het gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. In het **reglement** is een bijlage opgenomen waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit **reglement** wordt beschreven.

2.5 Basisvaardigheden

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. Zo willen wij een antwoord geven op de toenemende kansenongelijkheid tussen leerlingen en polarisatie in de samenleving. Als leerlingen bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en / of rekenen heeft dat grote impact op hun leven. Zij kunnen in dat geval vaak

moeilijk meedoen in de samenleving. Lezen, schrijven, rekenen en ook digitale en burgerschapsvaardigheden gebruik je in het dagelijks leven overal. Door te werken aan het versterken van de basisvaardigheden worden leerlingen goed toegerust op hun toekomst en zijn zij meer zelfredzaam op weg naar volwassenheid. Dit is belangrijk bij het kunnen vinden van hun weg in werk en samenleving. We werken zo veel mogelijk binnen alle lessen aan het vergroten van de basisvaardigheden. Daarnaast organiseren we ook activiteiten buiten de lessen zoals excursies, (maatschappelijke) stage, reizen waarmee de basisvaardigheden ook gestimuleerd worden. Tot slot is het voor leerlingen mogelijk om hun talenten te vergroten en een bijdrage te leveren aan de schoolgemeenschap door bijvoorbeeld lid te worden van het schoolorkest, de debatclub, de leerlingenraad of MR, 'Etty goes Uganda' etc.

2.6 Extra aanbod voor leerlingen

Het beleid van Het Stormink is erop gericht alle leerlingen in de gelegenheid te stellen hun talenten optimaal te ontwikkelen binnen ons lesprogramma. Daarom nemen alle leerlingen deel aan onze Talentprogramma's (TOP).

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier.

Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. Soms zijn de activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, **kijk dan in de flyer van het schoolorkest!**

2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten

Elk schooljaar zijn er drie projectweken waarin de leerlingen vakoverstijgend en projectmatig werken. Daarnaast is er in het rooster ruimte voor evenementen, sportdagen en excursies. Zo maken leerlingen kennis met kunst en cultuur. Ze bezoeken een museum of gaan bijvoorbeeld naar een theatervoorstelling.

Schoolfeesten

Drie keer per jaar organiseert de feestcommissie een schoolfeest. Voor brugklasleerlingen zijn er twee themafeesten, bijvoorbeeld Halloween, Neon-party of Red & White. De tweede- en derdeklassers hebben een galafeest. Schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail of schriftelijk aangekondigd.

Excursies

Bij verschillende vakken worden excursies georganiseerd. Het overzicht van excursies staat vermeld in de jaarplanning en in het overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage.

2.8 Huiswerkbegeleiding en bijles

2.8.1 Studiekring

Studiekring verzorgt aanvullende studiebegeleiding op Het Stormink. Studiekring is een particulier instituut en levert de begeleiders, de school zorgt voor faciliteiten. Studiekring is onafhankelijk maar onderhoudt goede contacten met de school. De website van Studiekring, studiekring.nl, geeft aanvullende informatie, onder andere over de tarieven. Belangstellenden kunnen contact opnemen met de vestigingsmanager: deventerhetstormink@studiekring.nl

Huiswerkbegeleiding Raster

In drie wijken in Deventer verzorgt Raster huiswerkbegeleiding. Wij hebben als school overleg met Raster en bemiddelen bij aanmelding. Huiswerkbegeleiding via de moskee. Er is ook een mogelijkheid om via de moskee begeleid te worden bij het maken van huiswerk.

2.9 (Maatschappelijke) Stage

Op Het Stormink lopen alle leerlingen in 3 havo en 3 vwo een maatschappelijke stage. Deze stage is bedoeld om in de praktijk kennis te maken met de 'zachte' kant van de samenleving, waarin verenigingswerk, vrijwilligerswerk, mantelzorg, (buren) hulp en zorg voor natuur en omgeving belangrijk zijn. Leerlingen leren om andere mensen te helpen, dit draagt bij aan hun persoonlijke vorming. Ook is het goed om zo te ontdekken waar je interesse of talent ligt. Dit draagt bij aan je eigenwaarde, zelfacceptatie, zelfvertrouwen en medeburgerschap. Zo leer je weloverwogen keuzes maken.

De maatschappelijke stage start met het evenement MASEXPO. Op deze beurs presenteren zich verschillende stage-organisaties en leggen leerlingen hun eerste contacten, die uiteindelijk leiden tot een stageovereenkomst. Aan het eind van leerjaar 3 ronden de leerlingen hun stage af.

2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Examenprofiel

In leerjaar 2 maken vmbo-leerlingen kennis met 7 profielen en de examenprofielen die het vmbo in de bovenbouw aanbiedt. Om een goede keuze te kunnen maken, krijgen vmbo-leerlingen twee keer les in verschillende profielen op vmbo bovenbouw- en eindexamenlocatie De Marke.

De 7 vmbo profielen om uit te kiezen zijn:

- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Dienstverlening en Producten (D&P)

Examenprofiel keuze

In 3 havo en 3 atheneum kiezen leerlingen hun examenprofiel en bijbehorende vakken voor de bovenbouw. De profielen waaruit de leerlingen kiezen zijn: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie en maatschappij en cultuur en maatschappij. De mentoren begeleiden de leerlingen hierbij, samen met de decaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de online methode Qompas.

2.11 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling overgaat naar een volgend leerjaar, zijn overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van Het Stormink staan op de website, [klik hier](#) voor meer informatie.



Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. De mentor is de spil in de directe communicatie tussen ouders, leerling en school. De mentor spreekt met u over zaken die u en uw kind aangaan. Ook met vragen kunt u het beste terecht bij de mentor. Op Het Stormink horen wij graag hoe u als ouders/verzorgers de school ervaart. Schroom dan ook niet ons dit te laten weten. Verder informeren wij u middels:

3.1.1 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, roosters, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van onze school is: hetstormink-ehl.nl.

3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media

Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en om onze school gebeurt betrekken wij u bij activiteiten die docenten en leerlingen ondernemen. Dit is de [Facebook-link](#) en dit de [Instagram-link](#).

3.1.3 Brieven

Over actuele zaken die uw kind direct aangaan, ontvangt u brieven per e-mail of post.

3.1.4 SOMtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. In SOMtoday staan zowel het lesrooster voor de leerlingen als de roosterwijzigingen die voor hen belangrijk zijn. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode. De SOMtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. SOMtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij/zij afwezig is geweest.

3.1.5 10-minutengesprekken

Twee keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. Dit gesprek gaat over het welzijn van uw kind en de resultaten. Deze gesprekken zien wij als zeer waardevol. De informatie die hierin naar voren komt



nemen wij mee in de leerling besprekingen. Wij stellen uw komst dan ook zeer op prijs, het liefst samen met uw kind.

3.1.6 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een paar keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze zijn gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of het gebruik van sociale media door pubers.

Vrijwel elk jaar organiseert Het Stormink exposities of theater- en muziekuitvoeringen. Vaak betreft dit een afsluiting van een reeks lessen of een van de talentprogramma's. Uw kind(eren) en de docenten vinden het erg leuk als u hierbij aanwezig bent. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. U krijgt via uw kind, via mail, onze website en/of sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

3.1.7 Schoolgids

Jaarlijks publiceren wij uiterlijk 1 oktober de schoolgids op de website. Desgewenst kunt u een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie van het

legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf.
- Bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft.
- Een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft deze ernaar de bevoegdheid zo spoedig mogelijk te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (HBO- en/of WO-studenten) lopen stage bij ons op school. Hiervoor werken wij als opleidingsschool samen met een aantal hogescholen en universiteiten. Studenten volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. Zo blijven wij ook als lerarenteam iedere dag leren van elkaar. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.



Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Scholen hebben in het kader van de wet passend onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Zo nodig wordt voor een leerling een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkelingsperspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.

Wanneer onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of naar een plek in het voortgezet

speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Op Het Stormink is de ondersteuningscoördinator mevrouw G. Denneboom. Mevrouw Alink is aan de school verbonden als orthopedagoog. De ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog ondersteunen en adviseren mentoren en docenten bij hulpvragen.

Het komt op Het Stormink een enkele keer voor dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Deze extra ondersteuning vindt plaats buiten de school.

5.2 Leerlingbegeleiding op Het Stormink

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. De mentor is voor leerling, ouder en docent het eerste aanspreekpunt voor (extra) hulp. Soms vraagt de begeleiding specifieke expertise. De mentor kan dan, na overleg met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling aanmelden bij de leerlingbegeleiders voor een aantal gesprekken. Deze leerlingbegeleiding vindt plaats in een één op één situatie. De leerlingbegeleider houdt een dossier bij, heeft overleg met de mentor en heeft uiteraard ook contact met de ouders. De leerlingbegeleider kan ook de hulp inroepen van externe instanties zoals GGD, Dimence, politie, leerplicht, jeugdzorg etc.

5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe. Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Stormink kent een dergelijke code en zal daar naar handelen in voorkomende gevallen.



Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

Het Stormink heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e uur	8.15	-	9.00 uur
2e uur	9.00	-	9.45 uur
Pauze	9.45	-	10.05 uur
3e uur	10.05	-	10.50 uur
4e uur	10.50	-	11.35 uur
5e uur	11.35	-	12.20 uur
Pauze	12.20	-	12.45 uur
6e uur	12.45	-	13.30 uur
7e uur	13.30	-	14.15 uur
Pauze	14.15	-	14.35 uur
8e uur	14.35	-	15.20 uur
9e uur	15.20	-	16.05 uur

Om de rust in de school te waarborgen zijn er gescheiden middagpauzes. Op de dinsdag eindigen de lessen na het 6e uur en gaan de leerlingen om 14.00 uur naar huis.

Afgelopen schooljaar hebben wij door de coronapandemie onze schooltijden en lesuren in perioden soms aan moeten passen. Mogelijk zal dit in schooljaar 21/22 opnieuw nodig zijn. Als dat het geval is, wordt u hierover tijdig geïnformeerd via mail en de digitale nieuwsbrief. Het onderwijs gaat in zo'n geval door binnen de regels die de overheid geeft. De kans bestaat dat hierdoor opnieuw tijdelijk (een mix van fysiek en) online onderwijs ontstaat.

6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u [op de website](#).

6.3 Roosterwijzigingen

Als het eerste lesuur vervalt, worden leerlingen via de telefoonboom van de klas waar mogelijk tijdig gebeld. Via SOMtoday en Zermelo hebben leerlingen altijd de laatste informatie over hun lesrooster.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Het Stormink probeert lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo zijn vergaderingen, waar mogelijk, na lestijd. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we een vervanger. Maar lesuitval, bijvoorbeeld door scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname van mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte zijn niet altijd te vermijden. In die situaties zorgen we ervoor dat de leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben door uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

23 oktober t/m 27 oktober 2023

Kerstvakantie

25 december t/m 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie

16 februari t/m 23 februari 2024

Pasen

1 april 2024

Meivakantie

29 april t/m 10 mei 2024 (Hemelvaart valt in de laatste week)

Pinksteren

20 mei 2024

Zomervakantie

22 juli t/m 30 augustus 2024



Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog enkele vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Voor dit schooljaar 23/24 is op dit moment in ieder geval een studiedag voor docenten gepland daags na de kerstvakantie in januari 2024. Over overige dagen krijgt u zo snel mogelijk nader bericht.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer. De reden van te laat komen wordt geregistreerd. Komt het vaker voor, dan heeft dat consequenties:

- 2 of 3 keer te laat: de volgende dag om 7.45 uur melden bij de meldkamer.
- 4 of 5 keer te laat: de volgende dag om 7.45 uur melden bij de meldkamer én 1 uur nakomen.
- 6 tot en met 9 keer te laat: 2 uur nakomen in de meldkamer. Ouders van de leerling ontvangen vanaf de 7e keer een brief.
- 10 keer te laat: de school maakt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar.

6.7 Ziek

Is een leerling ziek, dan moeten ouders/verzorgers dit 's ochtends voor het eerste lesuur melden. Is hij/ zij de volgende dag nog ziek, dan moet het opnieuw bij de school gemeld worden. Wordt een leerling op school ziek dan meldt hij/zij dat bij de meldkamer.

Wanneer een leerling onder schooltijd een afspraak buiten school heeft, bijvoorbeeld met de tandarts of andere zorgverlener, dan verwachten wij dat u vooraf een door u ondertekend briefje laat inleveren in de brievenbus in de centrale hal.

6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart

Een leerling die uit de les is gestuurd, meldt zich direct bij de meldkamer. Hier vult hij/zij de spiegelkaart in. Deze kaart neemt hij/zij aan het einde van het lesuur mee naar de docent om het conflict te bespreken en het contact te herstellen. De docent vult een deel van de spiegelkaart in, waarna de leerling de kaart mee naar huis neemt om met zijn ouders te bespreken en door hen te laten ondertekenen. De docent neemt nog dezelfde dag contact op met de ouders. De volgende dag levert de leerling de ondertekende spiegelkaart bij de mentor in.

6.9 Verlof

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de teamleider. Meer informatie over de voorwaarden voor verlof is [hier te vinden](#). Indien het aangevraagde verlof niet wordt toegekend en de leerling toch niet op school verschijnt, wordt de leerplichtwet overtreden. De school is dan verplicht hiervan aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 -18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich leerlingen onderwijs aan te bieden.

Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen.

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/ verzorgers naar een oplossing.



De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing. De leerlingen worden gecontroleerd op aanwezigheid in de les. Afwezigheid wordt geregistreerd.

- Bij ziekte of verhindering geven ouders/verzorgers dit tussen 8.00 en 8.30 uur door aan school.
- Bij niet gemeld verzuim nemen wij contact op met de ouders/verzorgers.
- Veelvuldig verzuim zonder bericht van ouders/verzorgers wordt uiteindelijk doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Verlof vragen ouders/verzorgers schriftelijk bij de teamleider aan.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14

van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, als deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling medegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.



Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine, een agenda, sportkleding, mappen, schriften, pennen en een laptop.



Vrijwillige ouderbijdrage

Op Het Stormink vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts. Deze activiteiten zijn niet

noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel een toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden.

Uw ouderbijdrage is vrijwillig. Ook zonder dat u deze bijdrage betaalt, kan uw kind meedoen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders/verzorgers die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Daarna kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via een automatische incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een automatische incasso kunt u kiezen voor betalen in termijnen.

7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij **Rechttop.nu**. Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Leergeld Deventer

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. **Voor meer informatie klik hier.**

Rechttop!

Bij Rechttop! kan een Rechttop Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. **Voor meer informatie klik hier.**

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. **Voor meer informatie klik hier.**

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. **Voor meer informatie klik hier.**

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van hun kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk op de website van DUO, Kijk bij Particulier - Tegemoetkoming scholieren

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet de sponsoring verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs er niet door beïnvloed worden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.





Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe om te gaan met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol, drugs, wapenbezit, signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van Het Stormink handvatten in het geval dit soort zaken zich op school voordoen. Het plan is op te vragen bij het directiesecretariaat.

8.2 Gedragscode en schoolregels

Binnen Het Stormink gelden de volgende leefregels. Wij spreken af:

- Ik kom op tijd
- Ik gedraag me rustig
- Ik kom afspraken na
- Ik zorg voor veiligheid op school
- Ik heb respect voor mijzelf, de ander en mijn omgeving
- Ik bewaar mijn spullen in mijn kluis
- Ik houd de school schoon

Eén van de sleutelwoorden op Het Stormink is het woord Samen. Samen betekent niet alleen. Hiermee geven we aan dat we elkaar als leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers nodig hebben. We moeten op elkaar kunnen rekenen om succesvol te kunnen zijn in onze schooltijd en in ons werk. We zijn samen verantwoordelijk. Daarom verwachten we dat iedereen die op Het Stormink onderwijs volgt en geeft, respect toont voor de ander in woord en gebaar. Respect voor medeleerlingen, medewerkers en collega's, voor je werk en voor het materiaal.

Op Het Stormink streven we naar een fijne en veilige schooltijd voor alle leerlingen. In de realiteit blijken conflicten helaas soms onvermijdelijk. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich zo vertrouwd voelen, dat zij hulp durven vragen aan volwassenen. Leerlingen leren zo om met die hulp zelf problemen op te lossen. Door te reflecteren op eigen gedrag hopen we dat er inzicht ontstaat in de gevolgen van dat gedrag. We werken hierbij zoveel mogelijk samen met de ouders.

Studieruimten en computerruimten

Naast schoolregels zijn er speciale regels voor gebruik van de studieruimtes op de afdelingen en de computers op school.

8.3 Pestpreventie

Het Stormink wil voor al haar leerlingen een veilige en prettige school zijn. De mentor heeft persoonlijk contact met alle mentorleerlingen. In de mentorlessen is ook veel aandacht voor sociale vaardigheden.

Het Stormink heeft een anti-pestprotocol. Dit staat op de website. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen wanneer de mentor en de leerlingen er samen niet uitkomen. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid als het gaat om het tegengaan van pesten op school is mevrouw G. Denneboom. Zij is, na de mentor, het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers en leerlingen in het kader van pesten.

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op pestweb.nl.

▪ Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

▪ Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

schoolenveiligheid.nl;

e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

▪ Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101

▪ Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.



■ Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

■ Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op [deze link](#) te klikken.

8.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. Het Stormink heeft twee vertrouwenspersonen: de heer Jaarsveld en mevrouw Casagrande. Klik hier voor meer informatie.

8.5 Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de vertrouwenspersoon of de schoolleiding, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief). De vertrouwensinspecteur is ook via e-mail te bereiken.

8.6 Kleding

Op hun afdelingen dragen leerlingen geen mutsen of petjes. Deze worden opgeborgen in hun kluisjes. Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding, denk aan bedrukking met grove teksten of het dragen van te korte truitjes en te lage broeken is niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat deze functioneel is en niet aanstootgevend.

8.7 Roken, alcohol, drugs

Het is voor leerlingen op het gehele schoolterrein verboden te roken. Het bezit van drugs, alcohol, medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook het handelen in of verstrekken

van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen betreffende verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenmerk.

8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij/zij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/ zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege. Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid.



De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder toezicht van de school plaatsvinden.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames

Privacy, foto- en filmopnames Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in promotiemateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt middels een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/ verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/ plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor promotionele doeleinden worden gebruikt.

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. De organisatie of het geven van onderwijs.
- b. Het leren en begeleiden van leerlingen.
- c. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
- d. Het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen.
- e. Het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website).
- f. Het bekendmaken van de activiteiten van de stichting/de school op de eigen website.
- g. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvings-, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen.
- h. Het behandelen van geschillen.
- i. Het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole.
- j. De uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ettyhillesumlyceum.nl

Ook bij de Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl. Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op kennisnet.nl.



Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het Medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. A. Seppenwoolde, de secretaris is dhr. P. Doorn.

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. Je kunt ze opvragen bij de MR secretaris via p.doorn@ettyhillesumlyceum.nl

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur. Betrokkenen zijn bijvoorbeeld (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers, werknemers van de school of mensen die op een andere manier deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, Geweld, pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage, aanbieden van te weinig onderwijstijd en onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de Centrale Directie. De Centrale Directie neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege.

De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan de regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:

**Postbus 864,
7550 AW Hengelo.**

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.



Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op: zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (Arkelstein) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier: [Klik hier](#)
Twitter: Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook: facebook.com/Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na mavo, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2022-2023 is dit het beeld: Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 73 % (69 van de 94 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
- 85 % (106 van de 125 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 15 % (12 van de 80 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (leerroute vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 10% (2 van de 21 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 44% (23 van de 52 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 19% (10 van de 52 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 4 % (2 van de 50 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 61 % (40 van de 66 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 3% (2 van de 66 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 76% (37 van de 49 leerlingen)

De doorstroomcijfers en slagingspercentages van onze scholen zijn na de zomer 2023 bekend. Ze worden dan toegevoegd aan deze schoolgids.

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2021-2022 is:

- vo onderbouw: 7 leerlingen (0,32%)
- vmbo bovenbouw: 9 leerlingen (1,16%)
- havo/vwo bovenbouw: 1 leerlingen (0,07%)

De definitieve cijfers zijn in november 2023 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2022-2023 zijn:

- vmbo basis: 96,7%
- vmbo kader: 95,3%
- vmbo mavo: 95,0 en 92,9%
- havo: 88,7%
- vwo: 93,2%

De definitieve cijfers zijn later dit schooljaar bekend.

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2022-2023:

- in totaal 68 branchecertificaten uitgereikt
- aan 14 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 22 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 25 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.



Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit vijf scholen en is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege. We willen een uitstekende school zijn voor alle leerlingen in Deventer en omgeving. Onze leerlingen worden breed gevormd. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming hebben zichtbaar en herkenbaar een plek in ons onderwijs. Onderwijs is voor ons relationeel en we groeien in verbinding.

11.2 Kernwaarden

Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte: Etty Hillesum. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap. Wij laten ons inspireren door haar visie en houding. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid kernwaarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken en in hoe we de dingen doen.

11.3 Visie

Wij willen ons, net als Etty Hillesum, inzetten voor andere mensen, in het vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. We geven leerlingen ruimte en verantwoordelijkheid en willen de leerling helpen te ontdekken waar zijn interesses liggen, zodat hij zijn talent (verder) kan ontwikkelen.

We vormen een gemeenschap en bieden leerlingen een oefenplaats voor de samenleving. Een gemeenschap waarin mensen van verschillende achtergronden samenwerken en onderwijs volgen. Waar iedereen kan floreren, fouten mag maken en erbij hoort. Het Etty Hillesum Lyceum is geworteld in de lokale gemeenschap. Ouders zijn belangrijke partners. Daarnaast zoeken we ook de samenwerking met andere partners: onderwijsinstellingen in de keten (primair, speciaal en vervolgonderwijs), maatschappelijke instellingen, bedrijven en de gemeente.

11.4 Brede onderwijsopvatting

Wij zijn ons bewust van onze maatschappelijke opdracht: elke leerling verlaat de school met een diploma. Maar goed onderwijs is meer dan

kennisoverdracht. Wij willen onderwijs bieden waardoor leerlingen zichzelf leren kennen en hun eigen kwaliteiten leren inzetten in de ontwikkeling van henzelf in relatie tot anderen en de wereld om hen heen. Daarnaast bieden we onze leerlingen een context waarin ze zich tot zelfstandige, sociale en actieve burgers kunnen ontwikkelen.

De vijf scholen van het Etty Hillesum Lyceum geven vanuit dezelfde missie, visie en kernwaarden zelf invulling aan hun pedagogisch en didactisch profiel. We sturen vanuit onderwijsdoelen, zijn gericht op opbrengsten en we willen van en met elkaar leren. We streven naar een soepele overgang van onderbouw naar bovenbouw voor al onze leerlingen. In hun tijd bij ons op school begeleiden we leerlingen op weg naar volwassenheid en bereiden we ze voor op hun volgende stap.

11.5 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199,
7400 AD Deventer
Bezoekadres : Laan van Borgele 60,
7415 DJ Deventer
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit drs. W.B. Spoelstra (voorzitter) en mevrouw E. Kopmels MBA (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864,
7550 AW Hengelo
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo
Telefoon : 074 - 245 55 55
Faxnummer : 074 - 243 02 44
Mail : info@carmel.nl
Bankrek. algemeen : NL49RABO0154501840
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevr. K. van Oort MSM (voorzitter) en dhr. J.K. Meindersma MBA (lid).



HET STORMINK

hetstormink-ehl.nl

Storminkstraat 1

7418 GH Deventer

T: 0570 504660

E: info.hetstormink@ettyhillesumlyceum.nl



Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding van Het Stormink in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak

Bloos Concept & Creatie
www.bloos.nu

 ETTY HILLESUM LYCEUM



Deventer scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium

ettyhillesumlyceum.nl