



SCHOOLGIDS
2025-2026



Dit is de schoolgids 2025-2026. In deze schoolgids presenteren we onze school aan ouders/verzorgers en andere belanghebbenden. U kunt in deze gids informatie vinden over de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, onze schoolactiviteiten, de begeleiding van leerlingen en overige informatie die voor u en uw kind van belang kan zijn. In de schoolgids geven we ook het karakter en de cultuur van Het Stormink weer. Naast deze schoolgids informeren wij u via de website, socials, digitale nieuwsbrieven, e-mails, brieven en tijdens ouderavonden.

Het Stormink is een grote school die kleinschalig is georganiseerd. Elke opleiding staat onder leiding van een teamleider. Op onze school staan respect voor elkaar, samenwerken, ruimte voor talentontwikkeling, oog voor de wereld om je heen en het leren nemen van verantwoordelijkheid centraal.

Het Stormink is een brede school die onderdak biedt aan alle soorten onderwijs bij elkaar; onderwijs voor nieuwkomers (ISK), voor leerlingen die praktisch leren of juist gebaat zijn bij theoretisch onderwijs. Niet alleen in opleidingen gesorteerd; we werken ook georganiseerd over de opleidingen heen bij bijvoorbeeld talentontwikkeling en in samenwerkingsprojecten tussen de verschillende afdelingen. Wij vormen een afspiegeling van de Deventer samenleving en daarmee zijn wij de maatschappij in het klein.

We hebben als missie om jongeren in Deventer goed voor te bereiden op hun toekomst. Dit doen we samen

met ouders/verzorgers. Meerdere keren per jaar hebben we met u contact over hoe het gaat met uw kind. Het kan zijn dat er meer ondersteuning nodig is om tot groei te komen. Mocht dit het geval zijn dan maken we hier samen afspraken over met u. Van u als ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen.

Als u vragen heeft, neem dan gerust contact met ons op.

HET STORMINK

Storminkstraat 1, 7418 GH Deventer
0570-504660

info.hetstormink@ehl.nl
hetstormink-ehl.nl



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene school telefoonnummer (0570 - 504660) en per mail of via Teams bereikbaar.



Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: De school	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	7
2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Burgerschapsvorming	8
2.4 Social media gebruik en onderwijs	9
2.5 Basisvaardigheden	9
2.6 Extra aanbod voor leerlingen	9
2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten	10
2.8 Huiswerkbegeleiding en bijles	10
2.9 (Maatschappelijke) Stage	10
2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	10
2.12 Overgangsrichtlijnen	11
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	12
3.1 Communicatiemiddelen	12
3.1.1 De website	12
3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media	12
3.1.3 Brieven	12
3.1.4 SOMtoday	12
3.1.5 10-minutengesprekken	12
3.1.6 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten	13
3.1.7 Schoolgids	13
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	13
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen	13
Hoofdstuk 4: Docenten	14
4.1 Bevoegd en bekwaam	14
4.2 Samen opleiden en professionaliseren	14
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en -ondersteuning	15
5.1 Passend onderwijs	15
5.2 Leerlingbegeleiding op Het Stormink	15
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	15
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	16
6.1 Schooltijden en pauzes	16
6.2 Lessentabel	16
6.3 Roosterwijzigingen	16
6.4 Beleid lesuitval	16
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	16
6.6 Te laat komen	17
6.7 Ziek	17
6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart	17
6.9 Verlof	17
6.10 Verzuim	17
6.11 Schorsing en verwijdering	18

Hoofdstuk 7: Kosten	19
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	19
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen	19
7.3 Tegemoetkoming in kosten	20
7.4 Sponsoring	20
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid	21
8.1 Veiligheid	21
8.2 Gedragscode en schoolregels	21
8.3 Pestpreventie	21
8.4 Vertrouwenspersoon	22
8.5 Vertrouwensinspecteur	22
8.6 Kleding	22
8.7 Roken, alcohol, drugs	22
8.8 Verzekeringen	22
8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	22
8.10 Schade toegebracht aan derden	23
8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames	23
Hoofdstuk 9: Inspraak	25
9.2 Inspraak van leerlingen	25
9.3 Leerlingenstatuut	25
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	25
9.5 Klachtenafhandeling	25
9.6 Klokkenluidersregeling	26
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	27
10.1 Kwaliteitszorg	27
10.2 Inspectie van het Onderwijs	27
10.3 Vragen over onderwijs	27
10.4.1 Kengetallen doorstroom	27
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma	28
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten	28
Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege	29
11.1 Missie en visie	29
11.2 Kernwaarden	29
11.3 Visie	29
11.4 Brede onderwijsopvatting	29
11.5 Bevoegd gezag en centrale directie	29

Voorwoord

Op het Stormink bieden Wij leerlingen een rustige en prettige leeromgeving met ruimte om te groeien. Wij richten ons op brede vorming van de leerlingen. Dit gaat verder dan alleen het bereiken van cognitieve leerdoelen of een diploma. Samen met de ouders leren we hen om zelf te gaan onderzoeken wat zij nodig hebben en om zelf stukje bij beetje meer verantwoordelijkheid te nemen.

Onze pedagogische aanpak wortelt in de overtuiging dat groei begint bij aandacht voor de leerling als mens. Wij richten ons bij de ontwikkeling van de leerlingen dus niet alleen op het vergaren van kennis. Onze focus is ook gericht op het jezelf ontwikkelen als mens in het contact en samenwerken met anderen. Onze ontwikkeldoelen staan dus ook in het teken van socialisatie en persoonsvorming. Wij noemen dit focus op het proces van groei.

Wij helpen onze leerlingen om het beste uit zichzelf te halen in hun schooltijd op Het Stormink. Het is onze ambitie om leerlingen te laten excelleren ongeacht de opleiding die zij volgen. Het Stormink is een grote school die wij kleinschalig organiseren. Leerlingen voelen zich thuis in één van de teams, op een eigen etage en met docenten die hen kennen.

“Kennen en gekend worden” zijn sleutelbegrippen voor onze school.

Wij bereiden de leerlingen zo goed mogelijk voor op hun volgende onderwijsstap; de overstap het mbo of naar één van de (andere) examenlocaties van het Etty Hillesum Lyceum. Dit zijn De Marke (voor vmbo basis, kader en mavo) en Het Vlier (voor havo en vwo). Met beide scholen hebben wij intensief contact.

We bieden ook tweetalig onderwijs aan (tto havo en atheneum). Deze leerlingen krijgen drie jaar lang veel van hun lessen in het Engels en doen een speciaal ‘wereldburger’ programma waarin excursies en internationale kennis, gebruiken en activiteiten een plek krijgen.

Naast onze onderbouwklassen bieden wij ook een volledige mavo-opleiding aan. Deze leerlingen doen op onze school hun mavo-examen en ronden hun Stormink schooltijd af met een diploma.

Namens het hele team wens ik alle leerlingen een goed schooljaar toe.

M. Delen a.i.
directeur Het Stormink



De schoolleiding: boven (vlnr) Maarten Delen (interim-directeur), Marieke Hendriksen (team kader/mavo), Liza Meurs (team atheneum en tweetalig onderwijs). Onder: Paul van Gorp (team basiskader), Anke Hamstra (team isk), Sjors van der Heiden (team havo).

Hoofdstuk 1: De school

We bereiden jongeren in Deventer en omstreken voor op een geslaagde toekomst door hen te helpen ontwikkelen tot zelfbewuste, sociale en betrokken mensen met zorg voor de wereld om hen heen. Met ruimte voor persoonlijke groei en maatschappelijke verantwoordelijkheid leren zij een waardevolle bijdrage te leveren aan een veranderende wereld.

Op Het Stormink werken wij aan het ontwikkelen van jouw talenten. Dat doen we in speciale Talentprogramma's (TOP). In die uren – wel 2 per week – doe je écht andere dingen dan in de andere lessen. Het Stormink past dus ook heel goed bij jou als je creatief bent.

Je kunt je uitleven bij talentprogramma's waarin je bijvoorbeeld duurzaam leert koken. Je maakt mooie multimediaprojecten, programmeert je eigen drone of schrijft en produceert een eigen theaterprogramma. Zo kom je er achter wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Je leert jezelf steeds beter kennen. Waardoor je goede keuzes voor jezelf leert maken. Ook op school.

Op Het Stormink doen we het echt samen. Samen met jou, je mentor, de docenten en begeleiders. En samen met leerlingen uit je eigen en andere klassen waarmee je in de Talentprogramma's samenwerkt.



Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept

Het Stormink is een brede school die onderdak biedt aan alle soorten onderwijs bij elkaar; onderwijs voor nieuwkomers (ISK), voor leerlingen die praktisch leren en voor leerlingen die juist gebaat zijn bij theoretisch onderwijs.

Je eigen school binnen de school

Het Stormink is een groot, modern gebouw. Daarbinnen zijn wij kleinschalig georganiseerd. We zorgen dat elke leerling een eigen plekje (verdieping) op school heeft; je eigen kleine school binnen het grote geheel. Leerlingen volgen zoveel mogelijk theorielessen op hun eigen verdieping, waar ook hun kluisje is. Zo leren ze snel de weg en voelen zij zich snel thuis op school.

Op Het Stormink hebben leerlingen de ruimte om zelf keuzes te maken om ongeveer tien procent van de beschikbare tijd in te zetten in talentprogramma's. Daarnaast kennen wij nog een flexuur.

We halen de 'echte wereld' in de les naar binnen en gebruiken veel praktijkvoorbeelden. Zo wordt het al snel duidelijk waarom je iets leert. De leerlingen maken naast boeken en schriften ook gebruik van een laptop als didactisch hulpmiddel. Door laptopgebruik nemen tegelijk de digitale vaardigheden van leerlingen toe. Over het gebruik van de laptop krijgen ze apart les in het eerste jaar op school.

School voor talentontwikkeling

Wij hechten veel waarde aan Talentontwikkeling. In de brugklas zijn er twee lesuren per week voor verschillende talentprogramma's waarvoor leerlingen een paar keer per jaar een keuze kunnen maken. Zij kiezen wel drie of vier keer per jaar voor een periode van ongeveer 9 weken voor een speciaal talentprogramma. In de talenturen werken leerlingen uit verschillende klassen en opleidingsniveaus samen in een groep van ongeveer 25 leerlingen.

Het talentprogramma van leerjaar 1 bestaat uit vier blokken. Het eerste blok vullen we in met een versterkt mentoraat. De leerlingen hebben in deze periode 4 mentorlessen per week. In deze mentorlessen maken de leerlingen kennis met elkaar en de school. Hier wordt (onder andere) aandacht besteed aan het 'leren leren'. Ook bereiden

we voor welke talentprogramma's de leerlingen willen gaan volgen. Elke leerling kiest in de periode na de herfstvakantie tot de zomervakantie drie talentprogramma's. Er is ruime keuze.

Voorbeelden zijn: muziek, moderne technologie, fashion, multimedia, theater, koken, mindfulness en sportoriëntatie. Het talentprogramma van leerjaar 1 staat in het teken van 'ontdekken van je talent'. Er is speciale aandacht voor vaardigheden die nodig zijn om je talenten te ontwikkelen. In het tweede leerjaar werken we met langere talentprogramma's waarin we talenten verder onderzoeken en verkennen. Verdere verdieping van je talenten staat centraal in het derde leerjaar.

2.2 Onderwijsaanbod

Het Stormink is een school met veel instroommogelijkheden. We hebben verschillende soorten brugklassen van vmbo t/m atheneum, er zijn dakpanklassen, en ook tweetalige klassen en homogene brugklassen. We lichten hieronder al onze opleidingen kort toe.

Brede verlengde brugklas

Deze nieuwe leerroute is erop gericht om de kloof tussen primair en voortgezet onderwijs te verkleinen en de doorgaande lijn van de overgang tussen PO en VO te versterken. In de brede verlengde brugklas krijg je meer ruimte om in je eigen tempo te groeien en leren. Je start in een klas met leerlingen van verschillende schoolniveaus variërend van mavo, havo en vwo. Je blijft twee of drie jaar bij elkaar. Je hebt een eigen coach en die begeleidt je als leerling intensief. Naast vijf dagstarten geeft de coach je ook les. Zo leren we je heel goed kennen.

Dé vmbo of havo-leerling bestaat eigenlijk niet. Iedereen is anders, ook al heb je hetzelfde schooladvies. Je bent misschien heel goed in rekenen en wat minder in taal. Of je bent heel nieuwsgierig naar scheikunde en vindt handvaardigheid wat minder interessant. De brede verlengde brugklas geeft je langer de tijd en meer mogelijkheden om te ontdekken wat het beste bij je past. De focus ligt minder op cijfers en je hebt meer keuzevrijheid. En weet je op een gegeven moment wat je precies wilt gaan doen, dan kun je doorstromen naar een reguliere klas.

Atheneum

Het atheneum is een vwo-opleiding die zes jaar duurt en voorbereidt op de universiteit. Op Het Stormink volgt een atheneumleerling de eerste drie leerjaren. Na leerjaar 3 stapt de leerling over naar de bovenbouw vwo (leerjaar 4 t/m 6) op Het Vlier. Het eerste leerjaar onderwijs op Het Stormink is in een atheneumklas of in een dakpanklas havo-atheneum. In het derde leerjaar kiest de atheneumleerling een examenprofiel.

Cambridge English

Alle atheneumleerlingen volgen het plusprogramma Cambridge English. In het derde leerjaar kunnen zij examen doen voor het Cambridge English First (FCE). Dit diploma is internationaal erkend.

Tweetalig onderwijs op havo en atheneum

Het Stormink biedt voor havo en atheneum ook tweetalig onderwijs aan. Dit houdt in:

- Minimaal 50% van de lessen in het Engels; uw kind volgt minimaal 5 vakken in het Engels;
- Twee uur extra lessen Engels per week;
- Veel aandacht voor kennis over de wereld, Europa en internationale samenwerking;
- Een reis naar het buitenland;
- Zowel havo als vwo leerlingen volgen het plusprogramma Cambridge English en doen in het derde leerjaar hun Cambridge examen.
- Schooljaar 25-26 gaan we verder met ons TTO programma indien er 25 of meer leerlingen zich inschrijven.

Havo

De havo is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs (hbo). In het eerste leerjaar op Het Stormink kom je in een dakpanklas havo-vwo of mavo-havo. In het tweede leerjaar stroom je door naar een homogene havo klas. In het derde leerjaar kies je je examenprofiel. Daarna volgt de overstap naar havo 4 en 5 op de bovenbouw- en eindexamenlocatie Het Vlier.

Mavo (vmbo)

De mavo (vmbo theoretische leerweg) bereidt de leerling in vier jaar voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Doorstroom naar havo 4 op Het Vlier behoort ook tot de mogelijkheden. In het eerste leerjaar volgt de leerling onderwijs in een

dakpanklas (mavo-havo). In het tweede leerjaar kiest de leerling zijn/haar examenprofiel. Voor de profielen economie, techniek, groen en zorg & welzijn biedt Het Stormink ook de bovenbouw mavo aan. Dit betekent dat je als mavoleerling bij ons ook je mavo-eindexamen kunt doen.

Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo)

Vanaf het schooljaar 2026-2027 volgen leerlingen met een kader advies onderwijs op onze vmbo-locatie De Marke.

Internationale schakelklas (ISK)

Het hele jaar door arriveren in Nederland twaalf- tot achttienjarigen die hier niet geboren zijn, de Nederlandse taal nog niet beheersen, maar wel recht hebben op onderwijs. Deze anderstalige kinderen leren in onze ISK klassen in eerste instantie Nederlands. Na één tot twee jaar vindt de 'schakeling' plaats naar het regulier (speciaal) voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).



2.3 Burgerschapsvorming

Ieder mens kan een bijdrage leveren aan een betere wereld. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen hiervan bewust te maken en ze een actieve rol te geven. Doordat Het Stormink een reële afspiegeling is van de maatschappij, is de school een plek om te leren respectvol met elkaar om te gaan. Iedereen is gelijk en tegelijkertijd verschillend. Hoe leerlingen daarmee om kunnen gaan, leren ze onder andere op school.

Actief burgerschap en sociale integratie maken ook deel uit van vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en levensbeschouwing. Daarnaast dragen de maatschappelijke stage, de maatschappelijke diensttijd en de jongerenrechtbank bij aan burgerschapsvorming. Door vrijwilligerswerk te doen bij bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of sportvereniging, leren leerlingen om zich in te zetten voor anderen.

Maatschappelijke diensttijd

In een speciaal talentprogramma in klas 2, 'de maatschappelijke diensttijd' ga je onder schooltijd buiten school aan het werk om jezelf beter te leren kennen en te ontwikkelen door anderen te helpen. Zo kan je bijvoorbeeld alleen of met een vriend/vriendin gaan helpen in een verzorgingstehuis of in een AZC of training geven op je sportclub. Of je gaat aan de slag in een andere (maatschappelijke) organisatie. Je leert dus in schooltijd, maar buiten de muren van de school.

Jongerenrechtbank

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school.

Sociale media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Gebruik van sociale media brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school in de lessen. We vragen ouders/verzorgers om actief mee te kijken met hun zoon/dochter.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een **reglement** voor social media gebruik in haar scholen. Dit **reglement** heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is op het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons social media **reglement**

gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over het gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. In het reglement is een bijlage opgenomen waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit **reglement** wordt beschreven.

2.5 Basisvaardigheden

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. Zo willen wij een antwoord geven op de toenemende kansenongelijkheid tussen leerlingen en polarisatie in de samenleving. Als leerlingen bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en/of rekenen heeft dat grote impact op hun leven. Zij kunnen in dat geval vaak moeilijk meedoen in de samenleving. Lezen, schrijven, rekenen en ook digitale en burgerschapsvaardigheden gebruik je in het dagelijks leven overal.

Door te werken aan het versterken van de basisvaardigheden worden leerlingen goed toegerust op hun toekomst en zijn zij meer zelfredzaam op weg naar volwassenheid. Dit is belangrijk bij het kunnen vinden van hun weg in werk en samenleving. We werken zo veel mogelijk binnen alle lessen aan het vergroten van de basisvaardigheden. Daarnaast organiseren we ook activiteiten buiten de lessen zoals excursies, (maatschappelijke) stage, reizen waarmee de basisvaardigheden ook gestimuleerd worden. Tot slot is het voor leerlingen mogelijk om hun talenten te vergroten en een bijdrage te leveren aan de schoolgemeenschap door bijvoorbeeld lid te worden van het schoolorkest, de debatclub, de leerlingenraad of MR, 'Etty Goes Cycling' etc.

2.6 Extra aanbod voor leerlingen

Het beleid van Het Stormink is erop gericht alle leerlingen in de gelegenheid te stellen hun talenten optimaal te ontwikkelen binnen ons lesprogramma. Daarom nemen alle leerlingen deel aan onze Talentprogramma's (TOP). Daarnaast kiezen zij elke week tijdens het flexuur een vak of activiteit waar zij zelf behoefte aan hebben. Dit kan bijvoorbeeld extra ondersteuning bij een speciaal vak zijn, of een vragenurtje om een toets voor te bereiden of juist om in stilte alvast huiswerk te maken.

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. Soms zijn de activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd, **kijk dan in de flyer van het schoolorkest!**

2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten

Elk schooljaar zijn er projectweken waarin de leerlingen vakoverstijgend en projectmatig werken. Daarnaast is er in het rooster ruimte voor evenementen, sportdagen en excursies. Zo maken leerlingen kennis met kunst en cultuur. Ze bezoeken een museum of gaan bijvoorbeeld naar een theatervoorstelling.

Schoolfeesten

Ongeveer drie keer per jaar organiseert de feestcommissie een schoolfeest. Voor brugklasleerlingen zijn er twee themafeesten, bijvoorbeeld Halloween, Neon-party of Red & White. De tweede- en derdeklassers hebben een galafeest. Schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail of schriftelijk aangekondigd. Tijden schoolfeesten is er toezicht van onderwijspersoneel en een zero-tolerance beleid t.a.v. vaperen, drugs en alcohol.

Excursies

Bij verschillende vakken worden excursies georganiseerd. Het overzicht van excursies staat vermeld in de jaarplanning en in het overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor sommige reizen/excursies wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Indien van toepassing dan krijgt u hierover tijdig bericht.

2.8 Huiswerkbegeleiding en bijles

Op Het Stormink kiest elke leerling zelf wat hij doet tijdens een flexuur (één lesuur per week). Dit kan zijn om vragen te stellen over een toets, in stilte huiswerk te maken of extra uitleg te krijgen bij een vak of onderwerp dat je moeilijk vindt.

Huiswerkbegeleiding Raster

In drie wijken in Deventer verzorgt Raster huiswerkbegeleiding. Wij hebben als school overleg met Raster en bemiddelen bij aanmelding.

Huiswerkbegeleiding via de moskee

Er is ook een mogelijkheid om via de moskee begeleid te worden bij het maken van huiswerk.

2.9 (Maatschappelijke) Stage

Naast de mogelijkheid voor maatschappelijke diensttijd in klas 2 (zie elders) bieden we de maatschappelijke stage aan in leerjaar 3 havo en atheneum.

Deze stage van in totaal 30 uur is bedoeld om in de praktijk kennis te maken met de 'zachte' kant van de samenleving, waarin verenigingswerk, vrijwilligerswerk, mantelzorg, (buren) hulp en zorg voor natuur en omgeving belangrijk zijn. Leerlingen leren om andere mensen te helpen, dit draagt bij aan hun persoonlijke vorming. Ook is het goed om zo te ontdekken waar je interesse of talent ligt. Dit draagt bij aan je eigenwaarde, zelfacceptatie, zelfvertrouwen en medeburgerschap. Zo leer je weloverwogen keuzes maken.

De maatschappelijke stage start met het evenement MASEXPO. Op deze beurs presenteren zich verschillende stage-organisaties en leggen leerlingen hun eerste contacten, die uiteindelijk leiden tot een stageovereenkomst. Aan het eind van leerjaar 3 ronden de leerlingen hun stage af.



2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleidingsactiviteiten (LOB) ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het kiezen van een vervolgopleiding of beroep. Samen met de leerling zoeken we naar een opleiding of beroep waarin de leerling zich prettig voelt. De ouders, mentor en vakdocent spelen hierbij een belangrijke rol. De oriëntatie en begeleiding begint al in leerjaar 1 voor het vmbo, en in leerjaar 3 voor havo en vwo. De leerling wordt gezien, gaat ontdekken, gaat vaardigheden aanleren, weet wat hij kan, wat hij wil en de weg ernaartoe. De leerling doet ervaring op, reflecteert en kijkt vooruit. De juiste keuze is de keuze die de leerling verder brengt in zijn reis. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier.

2.11 Examenprofielen

De mentoren en vakdocenten begeleiden de leerlingen bij het kiezen van een examenprofiel, samen met de decaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de online methode Qompas.

Mavo

Mavo bovenbouw Het Stormink biedt vier profielen aan:

- Economie (Ec)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Groen
- Techniek

In leerjaar 2 oriënteert de leerling zich op de profielen die wij in de bovenbouw aanbieden. Na die oriëntatie volgt een keuze voor een profiel in klas 3. In het profiel dat wordt gekozen, wordt ook eindexamen gedaan. De leerling doet examen in zeven theoretische vakken. Met zeven vakken is ook de doorstroom naar de havo mogelijk naar het profielen Cultuur & Maatschappij en Economie & Maatschappij.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het landelijk centraal eindexamen (CE). Cijfers uit leerjaar 3 tellen al mee voor het eindexamen. Meer informatie over hoe wij tentamens en toetsen afnemen, vindt u in het **Programma van Toetsing & Afsluiting** op de website. Ook ons mavo Examenreglement is hier te vinden.

Havo en atheneum

In 3 havo en 3 atheneum kiezen leerlingen hun examenprofiel en bijbehorende vakken voor in de bovenbouw op Het Vlier. De examenprofielen waaruit de leerlingen kiezen zijn; Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

2.12 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling overgaat naar een volgend leerjaar, zijn overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van Het Stormink staan op de website, klik hier voor meer informatie.



Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. De mentor is de spil in de directe communicatie tussen ouders, leerling en school. De mentor spreekt met u over zaken die u en uw kind aangaan. Ook met vragen kunt u het beste terecht bij de mentor. Op Het Stormink horen wij graag hoe u als ouders/verzorgers de school ervaart. Schroom dan ook niet ons dit te laten weten.

3.1.1 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, roosters, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van onze school is: hetstormink-ehl.nl.

3.1.2 Facebook, Instagram en andere social media

Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en om onze school gebeurt betrekken wij u bij activiteiten die docenten en leerlingen ondernemen. Dit is de [Facebook-link](#) en dit de [Instagram-link](#).

3.1.3 Brieven

Over actuele zaken die uw kind direct aangaan, ontvangt u brieven per e-mail of post.

3.1.4 Bellen

Elke dag bellen onderwijsassistenten naar huis als een leerling niet op de verwachte tijd in de les zit. Dit doen we uit zorg voor uw kind. Ook voor andere zaken bellen we, dit kan een probleem zijn dat speelt met uw zoon/dochter maar soms ook een compliment.

3.1.5 SOMtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem Somtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. In Somtoday staan zowel het lesrooster voor de leerlingen als de roosterwijzigingen die voor hen belangrijk zijn. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode. De Somtoday app voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. Somtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij/zij afwezig is geweest.

3.1.6 10-minutengesprekken

Twee keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers samen met hun kind uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. Dit gesprek gaat over het welzijn van uw kind en de resultaten. Deze



gesprekken zien wij als zeer waardevol. Wat wij samen bespreken, nemen wij mee in de leerling besprekingen. Wij stellen uw komst dus zeer op prijs.

3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een paar keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze zijn gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of het gebruik van sociale media door pubers.

Vrijwel elk jaar organiseert Het Stormink exposities of theater- en muziekuitvoeringen. Vaak betreft dit een afsluiting van een reeks lessen of een van de talentprogramma's. Uw kind(eren) en de docenten vinden het heel leuk als u hierbij aanwezig bent. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. U krijgt via uw kind, via mail, onze website en/of sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

3.1.8 Schoolgids

Jaarlijks publiceren wij uiterlijk 1 oktober de schoolgids op de website. Desgewenst kunt u een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.

3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie van het legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf.
- Bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft.
- Een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren.

Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Samen opleiden en professionaliseren

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die in het onderwijs wil werken – als leraar of in een

ondersteunende rol – goed wordt opgeleid. Naast een stevige theoretische basis hoort daar praktijkervaring bij, mét passende begeleiding. Daarom werken wij intensief samen met verschillende (leraren) opleidingen in de regio binnen de opleidingsschool Part2. De schoolopleiders en coaches van het Etty Hillesum Lyceum zetten zich in om studenten en (aankomend) docenten de juiste begeleiding te bieden. Op die manier investeren we in goed opgeleide leraren en onderwijsondersteuners van de toekomst.

In onze scholen lopen daarom diverse stagiairs en studenten rond: sommigen oefenen in het lesgeven, anderen leren hoe zij ondersteunend kunnen zijn in de organisatie van onderwijs en leerlingbegeleiding. Hun frisse blik en actuele kennis brengen nieuwe energie in de school en houden ons scherp op de kwaliteit van ons onderwijs.



Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Zorgplicht

Scholen hebben een wettelijk vastgelegde 'zorgplicht'. Dit betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, dan is de eigen school de passende onderwijsplek. Kan de school de ondersteuning die nodig is niet bieden, dan gaan we kijken we naar een school waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Het Etty Hillesum Lyceum is onderdeel van Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie voor meer informatie over het Samenwerkingsverband (waaronder het ouder- en jeugdsteunpunt): [samenwerkingsverbandvodeventer.nl](https://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl).

5.2 Basis- en extra ondersteuning

De leerlingondersteuning maakt onderscheid tussen 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Het onderscheid is dat de basisondersteuning in het reguliere aanbod zit dat voor alle leerlingen geldt. Extra ondersteuning is de ondersteuning die voor een

leerling wordt ingezet die een complexere hulpvraag heeft en waar het reguliere onderwijsprogramma te belastend is en intensievere begeleiding nodig is. We geven hieronder een schets van ons ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Dyslexie

Leerlingen waarbij dyslexie is gediagnosticeerd, hebben recht op de wettelijk vastgelegde faciliteiten. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd bij het maken van toetsen en het gebruik van hulpmiddelen (bv spraakprogramma). Deze faciliteiten zijn vastgelegd in het EHL-dyslexiebeleid (zie website EHL).

Leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie bestaan bieden we allereerst begeleiding op het gebied van lezen, spelling, automatisering of executieve functies, met als doel de leerproblematiek te verminderen. In het tweede leerjaar wordt bekeken of een dyslexie-onderzoek helpend is. In dit leerjaar voert de school dit onderzoek uit. In andere leerjaren zal de school geen onderzoeken uitvoeren.

Het dyslexiebeleid wordt op de school uitgevoerd door de orthopedagoog en door de dyslexiecoach. Op onze school zijn dat: Susanne Kerkdijk (dyslexiecoach) en Suzanne Alink (orthopedagoog). Leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld, kunnen kortdurende begeleiding krijgen op het gebied van lezen en/of spelling.

Dyscalculie

Leerlingen met een dyscalculieverklaring hebben recht op wettelijk vastgelegde faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen met rekenonderdelen en het gebruik van een hulpmiddel (zoals de standaard rekenkaart van de overheid). Leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld of grote vermoedens van dyscalculie bestaat, kunnen kortdurende begeleiding krijgen op het gebied van rekenen en executieve functies. Er worden op school geen dyscalculieonderzoeken uitgevoerd.

Achterstanden op het onderwijsprogramma

Elk leerjaar testen we via de jij-toets hoeverre de vorderingen zijn op het gebied van taal en rekenen. Indien er sprake is van achterblijvende resultaten dan zetten we via het flexuur remediërende activiteiten in.



Fysieke toegankelijkheid van het gebouw

Het gebouw van het stormink is voorzien van een lift. Soms is het voor korte of langere tijd nodig om gebruik te maken van de liftpas. Deze is te verkrijgen bij het startpunt. Hiervoor vragen wij €15,- borg.

Programma's op het gebied van Sociale Veiligheid en gedragsproblematiek

We beginnen onze tijd op school in de eerste klas met een introductieprogramma waarin we elkaar, het gebouw en de regels leren kennen. We hebben een werkgroep die per jaar bekijkt welke schoolregels aandacht behoeven en zorgen samen met mentoren dat alle leerlingen deze kennen. Tijdens de pauzes surveilleren docenten en ondersteunend personeel om problemen zoveel mogelijk te voorkomen. De eerste weken tot de herfstvakantie is er een aanvullend programma voor mentoren, het versterkt mentoraat. Het positief vormen van de groep en het aanleren van manieren om met conflicten om te gaan geven we hiermee aandacht. In klas 2 en 3 volgen leerlingen in de eerste weken het programma van emotionele intelligentie. Hierbij gaat het om vergelijkbare vaardigheden aanleren/versterken.

Protocolen medische handelingen

Binnen de school zijn meerdere medewerkers opgeleid tot BHV'er. Deze en zeker de conciërges zijn opgeleid om eerste hulp te verlenen.

Samenwerking met ketenpartners

Bij meervoudige problematiek zijn er, naast school en ouders, deskundigen van buiten school betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de GGD (o.a. de schoolarts), Team Toegang Jeugd, de Leerplichtambtenaar, de Jeugd GGZ, Jeugdzorg en meerdere partners die specifieke expertise in huis hebben. Natuurlijk is er ook een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Deventer.

Expertisepunt (basisondersteuning)

Elke school van het Etty Hillesum Lyceum leerlingbegeleiding heeft een Expertisepunt. Hier zitten mensen die speciaal opgeleid zijn om docenten te helpen bij situaties die hun directe kennis ontstijgt. Dit kan zijn extra hulp in de les door observaties te doen en op basis daarvan adviezen te geven. Maar ook ondersteuning bij specifieke leerbehoeftes of

gedragsafwijkend gedrag. Het doel is zoveel mogelijk de reguliere lessen kunnen volgen.

Extra Ondersteuning

Het Expertisepunt is ook de plek binnen school voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Van extra ondersteuning is sprake als de ondersteuningsvraag zo complex is (denk aan specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen) dat het reguliere onderwijsprogramma voor de leerling te belastend is en specifieke en/of intensieve hulp nodig is, meestal met betrokkenheid van externe deskundigen of instanties.

5.3 De ondersteuningsstructuur

Zorgadviesteam (ZAT)

Als de mentor merkt dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-, weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadviesteam. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld.

Overdracht van gegevens

De basisschool draagt gegevens over van elk kind dat de overstap maakt naar het Etty Hillesum Lyceum. In het Onderwijskundig Rapport (OKR), dat met medeweten van de ouders/verzorgers wordt overgedragen, staat informatie die voor de ontvangende school belangrijk is. Op deze manier weet de mentor al bij de eerste schooldag of bijvoorbeeld extra aandacht of ondersteuning nodig is. Leerlingen waarvan de basisschool inschat dat 'extra ondersteuning' nodig heeft kunnen deze leerlingen al eerder onder de aandacht brengen bij EHL. Als de basisschool twijfelt of regulier onderwijs wel de juiste vervolgstap is, wordt deze leerling (met toestemming van de ouders) besproken in de Brede Advies Groep. PO en VO bespreken dan wat nodig is om de stap te zetten die het meest recht doet aan de ontwikkeling van het kind.

Als basisscholen de informatie die in het OKR staat wil toelichten (bij leerlingen die ondersteuning nodig hebben) kunnen ze een 'warme overdracht' aanvragen. Dan gaan PO en VO, al dan niet in aanwezigheid van de ouders met elkaar in gesprek.

Er zijn natuurlijk ook leerlingen die de overstap naar een EHL-school maken in een later schooljaar. Ook hier vraagt de EHL-school gegevens op van de 'oude school' via een in te vullen overstapdocument.

De overdrachtsgegevens worden in het Leerlingvolgsysteem (SOM) vastgelegd.

5.4 Planmatige aanpak

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Deze is dan ook degene die meestal het beste zicht heeft op de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast bespreken we meerdere keren per jaar het welbevinden en de vorderingen van leerlingen tijdens leerlingbesprekingen met de teams. Ook vinden er onderzoeken plaats door de GGD.

OPP en handelingsplannen

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. De school praat met ouders/verzorgers én met de leerling over het ontwikkelingsperspectief. De school schrijft op hoe de leerling kijkt naar de eigen ontwikkeling en wat de school met die inbreng heeft gedaan. De ouders dienen in te stemmen met het handelingsdeel.

Leerlingbesprekingen

Om de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling te monitoren organiseert de school periodieke leerlingbesprekingen. Als er naar aanleiding van de vergadering reden is om met elkaar in contact te komen dan onderneemt de mentor daar meestal actie in.

Hoorrecht leerlingen

De school heeft in het voorjaar 2025 alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld hun mening over het ondersteuningsaanbod te geven. Op basis van deze raadpleging is het ondersteuningsaanbod niet gewijzigd.

5.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe". Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Stormink heeft verschillende aandachtsfunctionarissen die handelen volgens deze meldcode.

5.6 Servicepunt en mediatheek

Voor alle vragen over schoolse zaken en om gebruik van de lift te regelen kunnen de leerlingen terecht bij het Servicepunt. Indien nodig wordt daarvandaan verdere ondersteuning geregeld.

Voor (tijdelijk) gebruik van de lift kunnen leerlingen met een briefje van ouder(s)/verzorger(s) een pasje vragen. Hiervoor hanteren we een borgsom van €15,00. Dit dient voldaan te worden bij het ophalen van het pasje. Bij inleveren wordt dit geld teruggegeven.

Materiaal dat via het Servicepunt wordt uitgeleend, wordt geregistreerd. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor tijdig inleveren van geleend materiaal.

Achter het Servicepunt bevindt zich de mediatheek. Leerlingen kunnen gebruik maken van deze rustige ruimte om voor school werk te doen of om boeken te lenen en te lezen. Geleende boeken worden geregistreerd, net zoals in de reguliere bibliotheek. Daar werken wij nauw mee samen. Voor materiaal dat te laat wordt ingeleverd, wordt een boete berekend.

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

Om de rust in de school te waarborgen zijn er gescheiden pauzes. Op de dinsdag eindigen de lessen om 14:00 uur. Daarna hebben de medewerkers overleg. Het Stormink heeft de volgende schooltijden en pauzes:

Maandag | woensdag | donderdag | vrijdag

Les	VMBO	Les	HAVO/VWO
1	8.15 - 9.05	1	8.15 - 9.05
2	9.05 - 9.55	2	9.05 - 9.55
	9.55 - 10.15	3	9.55 - 10.45
3	10.15 - 11.05		10.45 - 11.05
4	11.05 - 11.55	4	11.05 - 11.55
	11.55 - 12.20	5	11.55 - 12.45
5	12.20 - 13.10		12.45 - 13.10
6	13.10 - 14.00	6	13.10 - 14.00
	14.00 - 14.20		14.00 - 14.20
7	14.20 - 15.10	7	14.20 - 15.10
8	15.10 - 16.00	8	15.10 - 16.00

Dinsdag

Les	VMBO	Les	HAVO/VWO
1	8.15 - 9.00	1	8.15 - 9.00
2	9.00 - 9.45	2	9.00 - 9.45
	9.45 - 10.05	3	9.45 - 10.30
3	10.05 - 10.50		10.30 - 10.50
4	10.50 - 11.35	4	10.50 - 11.35
5	11.35 - 12.20	5	11.35 - 12.20
	12.20 - 12.45	6	12.20 - 13.05
6	12.45 - 13.30		13.05 - 13.30
7	13.30 - 14.15	7	13.30 - 14.15

6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u [op de website](#).

6.3 Roosterwijzigingen

Als het eerste lesuur vervalt, worden leerlingen via de teamschat van de klas geïnformeerd. Via Somtoday en Zermelo hebben leerlingen altijd de laatste informatie over hun lesrooster.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Het Stormink probeert lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo zijn vergaderingen, waar mogelijk, na lestijd. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we een vervanger. Maar lesuitval, bijvoorbeeld door scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname van mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte zijn niet altijd te vermijden. In die situaties zorgen we ervoor dat de leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben door uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

20 t/m 24 oktober 2025

Kerstvakantie

22 december t/m 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie

(Incl. vrijdag) 20 t/m 27 februari 2026

Donderdag + Goede Vrijdag voor Pasen

2 en 3 april 2026

Tweede Paasdag

6 april 2026

Meivakantie

27 april t/m 5 mei 2026

Hemelvaartweekend

Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag

25 mei 2026

Zomervakantie

4 juli t/m 16 augustus 2026

Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog een paar vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Over deze data krijgt u begin van het schooljaar meer informatie.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij Het Servicepunt of bij de onderwijsassistent op de afdeling. De reden van te laat komen wordt geregistreerd. Komt het vaker voor, dan heeft dat consequenties:

- 1e en 2e keer: waarschuwing
- 3e en 4e keer: volgende schooldag om 7.45 melden in de mediatheek.
- 5e tot aan de 7e keer 1 uur terugkomen op de afdeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd middels een mail.
- 8e keer: de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door de leerplichtambtenaar voor een BAS-gesprek (Bewust Aanwezig op School).
- 9e en 10e keer: 1 uur terugkomen op de afdeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd middels een mail.
- 11e keer: teamcoördinator, mentor en leerling voeren een gesprek.
- 12e t/m 15e keer: 1 uur terugkomen op de afdeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd middels een mail.
- 16e keer: DUO melding bij de leerplicht, officiële procedure wordt door de leerplicht opgestart.

6.7 Ziek

Als uw kind ziek is, kunt u dat via de ouderapp van Somtoday aan school doorgeven. Is uw zoon of dochter de volgende dag nog ziek, dan belt u nogmaals met de schooladministratie. Als uw kind op school ziek wordt, dan meldt hij/zij zich bij de onderwijsassistent.

Als uw kind onder schooltijd een afspraak buiten school heeft, bijvoorbeeld met de tandarts of andere zorgverlener, dan kunt u dit ons laten weten met een door u ondertekend briefje in de brievenbus in de centrale hal beneden in het gebouw.

6.8 Uit de les gestuurd: Spiegelkaart

Een leerling die uit de les is gestuurd, meldt zich direct bij de onderwijsassistent op de eigen etage. Hier vult hij/zij de spiegelkaart in. Deze kaart neemt hij/zij aan het einde van het lesuur mee naar de docent om de situatie te bespreken en het contact te herstellen. De docent vult een deel van de spiegelkaart in, waarna de leerling de kaart mee naar huis neemt om met zijn ouders te bespreken en door hen te laten ondertekenen. De docent neemt nog dezelfde dag contact op met de ouders. De volgende dag levert de leerling de ondertekende spiegelkaart bij de mentor in.

6.9 Verlof

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de teamleider. Meer informatie over de voorwaarden voor verlof is [hier te vinden](#). Indien het aangevraagde verlof niet wordt toegekend en de leerling toch niet op school verschijnt, wordt de leerplichtwet overtreden. De school is dan verplicht hiervan aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 - 18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven.

Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd. Elke EHL-school heeft een aanpak voor ongeoorloofd verzuim, passend bij de populatie van de school. Helder is hoe de registratie verloopt, welke strafmaatregelen worden genomen, wanneer we spreken van zorgwekkend verzuim en wat de rol is van de mentor en de ondersteuningscoördinator.



Het Stormink heeft deze rollen beschreven. Voor de strafmaatregelen is een escalatieladder opgesteld. Via de nieuwsbrief informeren we de ouders hierover aan het begin van het schooljaar.

De verzuim-aanpak gaat verder dan het opleggen van strafmaatregelen. We kijken naar de achtergrond van het verzuim en werken bij zorgwekkend verzuim nauw samen met Leerplicht. Leerplicht kan op school BAS-gesprekken voeren (bewust afwezig op school).

Samen met school en ouders/ verzorgers kan de leerplichtambtenaar naar een oplossing zoeken. Betreft het zorgwekkend ziekteverzuim, dan werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg. De school kan bijvoorbeeld een consult aanvragen bij de jeugdarts, waarna de gewenste begeleiding kan worden geboden, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Door vanuit school systematisch aandacht en zorg te hebben voor de ziekgemelde leerling komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg)tijdig in beeld. Hierdoor wordt preventief ingrijpen mogelijk.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, als deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling medegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.



Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van de atlas, woordenboeken, een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften, pennen en een laptop.



Vrijwillige ouderbijdrage

Op Het Stormink vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts. Deze activiteiten

zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel een toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw ouderbijdrage is vrijwillig. Ook zonder dat u deze bijdrage betaalt, kan uw kind meedoen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders/verzorgers die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Daarna kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via een automatische incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een automatische incasso kunt u kiezen voor betalen in termijnen.

7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij Rechttop.nu. Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Leergeld Deventer

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. **Voor meer informatie klik hier.**

Rechttop!

Bij Rechttop! kan een Rechttop Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. **Voor meer informatie klik hier.**

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. **Voor meer informatie klik hier.**

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. **Voor meer informatie klik hier.**

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van hun kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Ga naar de **website van DUO** > Particulier > Tegemoetkoming scholieren

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet de sponsoring verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs er niet door beïnvloed worden. De spelregels vindt u op **www.rijksoverheid.nl** of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe om te gaan met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol, drugs, wapenbezit, signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van Het Stormink handvatten in het geval dit soort zaken zich op school voordoen. Het plan is op te vragen bij het directiesecretariaat.

8.2 Gedragscode en schoolregels

Eén van de sleutelwoorden op Het Stormink is het woord Samen. Samen betekent niet alleen. Hiermee geven we aan dat we elkaar als leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers nodig hebben. We moeten op elkaar kunnen rekenen om succesvol te kunnen zijn in onze schooltijd en in ons werk. We zijn samen verantwoordelijk. Daarom verwachten we dat iedereen die op Het Stormink les volgt of lesgeeft respect toont voor de ander in woord en gedrag. Respect voor medeleerlingen, medewerkers en collega's, voor je werk, ons schoolgebouw, interieur en alle (les)materiaal.

Op Het Stormink streven we naar een fijne en veilige schooltijd voor alle leerlingen. In de realiteit blijken conflicten helaas soms onvermijdelijk. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich zo vertrouwd voelen, dat zij hulp durven vragen aan volwassenen. Leerlingen leren zo om met die hulp zelf problemen op te lossen. Door te reflecteren op eigen gedrag hopen we dat er inzicht ontstaat in de gevolgen van eigen gedrag. We werken hierbij zoveel mogelijk samen met de ouders.

8.3 Pestpreventie

Het Stormink wil voor al haar leerlingen een veilige en prettige school zijn. De mentor heeft persoonlijk contact met alle mentorleerlingen. In de mentorlessen is ook veel aandacht voor sociale vaardigheden.

Het Stormink heeft een anti-pestprotocol. Dit staat op de website. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen wanneer de mentor en de leerlingen er samen niet uitkomen. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid als het gaat om het tegengaan van pesten op school is mevrouw G. Denneboom.

Zij is, na de mentor, het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers en leerlingen in het kader van pesten.

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op pestweb.nl.

▪ Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

▪ Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

schoolenveiligheid.nl;

e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

▪ Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101

▪ Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

▪ Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

▪ Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. Het Stormink heeft twee vertrouwenspersonen: de heer Jaarsveld en mevrouw Casagrande. [Klik hier voor meer informatie \(link!!\)](#).

8.5 Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de vertrouwenspersoon of de schoolleiding, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief). De vertrouwensinspecteur is ook via e-mail te bereiken

8.6 Kleding

Op hun afdelingen dragen leerlingen geen mutsen of petjes. Deze worden opgeborgen in hun kluisjes. Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding, denk aan bedrukking met grove teksten of het dragen van te korte truitjes en te lage broeken is niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat deze functioneel is en niet aanstootgevend.

8.7 Roken, alcohol, drugs

Het is voor leerlingen op het gehele schoolterrein verboden te roken. Het bezit van drugs, alcohol, medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook het handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

8.8 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke

aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom) fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gesteld in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte

schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames

Privacy, foto- en filmopnames Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in promotiemateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt middels een schriftelijke verklaring gevraagd



of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/ verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/ plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor promotionele doeleinden worden gebruikt.

Mobiele telefoons

Het Etty Hillesum Lyceum volgt het advies van het ministerie voor OCW en de VO-raad dat leerlingen zich met oog op hun leer- en schoolprestaties in de klas optimaal moeten kunnen concentreren en betrokken zijn. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat niet-educatief gebruik van mobiele telefoons hier afbreuk aan doet. Vooral sociale media en andere niet-educatieve apps leiden af van de lesstof en verstoren sociale interactie in de klas. Daarom hebben wij als beleid dat mobiele telefoons en andere devices in de klas niet zijn toegestaan, tenzij er in de les educatief gebruik van wordt gemaakt.

Het Stormink hanteert het beleid voor mobieltjes: thuis of in de kluis. Hiervoor zijn de kluisjes in school gereed gemaakt.

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.



De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. De organisatie of het geven van onderwijs.
- b. Het leren en begeleiden van leerlingen.
- c. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
- d. Het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen.
- e. Het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website).
- f. Het bekendmaken van de activiteiten van de stichting/de school op de eigen website.
- g. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvings-, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen.
- h. Het behandelen van geschillen.
- i. Het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole.
- j. De uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ehl.nl

Ook bij de Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl. Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op kennisnet.nl.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden van verschillende Carmelscholen.

Elke Etty Hillesum Lyceum school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. P. van der Laan-Doorn p.doorn@ehl.nl. De secretaris is. dhr. R. Breden r.breden@ehl.nl.

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. U kunt ze opvragen bij de MR secretaris dhr. R. Breden via r.breden@ehl.nl.

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. De leerlingen die namens de school deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, zijn ook altijd lid van de leerlingenraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

De ouderraad in al onze scholen voert geregeld overleg met de schooldirectie. Dit is een door beide

partijen gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van ouders wordt via de Medezeggenschapsraad (MR) uitgeoefend. Ook in de MR zitten ouders van alle locaties. De MR vergadert meerdere keren per jaar met de Centrale Directie van het Etty Hillesum Lyceum.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedrag en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, of anderszins deel uitmaken van onze scholengemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van de ouderbijdrage, aanbieden van te weinig onderwijstijd en onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de school vertrouwenspersoon, die behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen klager en direct betrokkene(n) worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de schooldirecteur of teamleider. Als dit in de waarneming van de klager ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zich wenden tot de centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:

Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Deze Klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken én de naam van de school vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding.

De vertrouwenspersonen van de Etty scholen school staan ook vermeld [op de website](#).



Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op: zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (Het Stormink) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier: [Klik hier](#)
X: X-account @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook: facebook.com/Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na mavo, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2024-2025 is dit het beeld:

Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 81 % (88 van 109 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
- 90% (152 van 169 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 10% (8 van 81 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (leerroute vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 4% (2 van 49 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 49% (33 van 67 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 15% (10 van 67 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
- 11% (11 van 100 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 77% (56 van 73 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 81% (34 van 42 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2024-2025 is:

- vo onderbouw: na 1 oktober bekend
- vmbo bovenbouw: 9 leerlingen (1,1%)
- havo/vwo bovenbouw: 2 leerlingen (0,17%)

De definitieve cijfers zijn in november 2025 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2024-2025 zijn:

- vmbo basis: 100%
- vmbo kader: 98,1%
- vmbo mavo: 88,3%
- havo: 93,5%
- vwo: 94,9%

De definitieve cijfers zijn later dit schooljaar bekend.

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2024-2025

- in totaal 118 branchecertificaten uitgereikt
- aan 15 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 10 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 28 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.



Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

25 jaar geleden (in 2000) fuseerden drie middelbare scholen in Deventer om het onderwijs in de stad te versterken en moderniseren. Door krachten te bundelen, verdween de onderlinge concurrentie. Alle energie ging naar het creëren van een breed en gevarieerd onderwijsaanbod, dat aansloot bij de behoeften van leerlingen met verschillende niveaus en achtergronden. De scholengemeenschap werd vernoemd naar de Joodse schrijfster Etty Hillesum. Elke dag proberen we ons onderwijs vorm te geven vanuit haar gedachtegoed. Dit zie je terug in onze kernwaarden: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid.

11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving

De scholen van het Etty Hillesum Lyceum zijn een oefenplaats voor de samenleving. Een school is een veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en interesses, in vertrouwen samenwerken en groeien. Waar je fouten mag maken en erbij hoort. Ook als je van mening verschilt. We bestaan uit vijf unieke scholen, elk met een eigen karakter en aanpak. Samen vormen we één sterke eenheid. Wij bieden leerlingen volop keuze: of je nu graag werkt met je hoofd of met je handen, bij ons vindt elke leerling een thuis.

11.1.2 Meer dan een diploma

Bij Etty gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Het gaat ook om persoonlijke groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en je plek vinden in de wereld. Dit kan alleen in verbinding met anderen. Met leerlingen en hun ouders. Met onze Etty scholen, het primair onderwijs en andere onderwijspartners. Maar ook met het bedrijfsleven, culturele en maatschappelijke organisaties en de gemeente Deventer. We staan met beide benen in de stad en samenleving. Weten wat er speelt en nemen onze verantwoordelijkheid door belangrijke thema's op de kaart te zetten.

11.1.3 Groeien in verbinding

Onze missie is om veilige en inspirerende leeromgevingen te bieden waar leerlingen uitstekend onderwijs krijgen. Waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk betrokken personen. We geloven in de kracht van onderwijs en verbinding en geven leerlingen alle ruimte om te

ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

11.1.4 Onze scholen

Arkelstein, De Boerhaave, Het Stormink, De Marke en Het Vlier zijn onze vijf scholen. Elke school heeft zijn eigen profiel en biedt bijzondere leerroutes. Eén daarvan is Het Corberic, geïnspireerd op vrijeschoolprincipes, nu nog gevestigd in een eigen vleugel van De Marke Noord.

11.2 Stichting Carmelcollege

Het Etty Hillesum Lyceum maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens – elke mens, heel de mens en alle mensen – centraal. Carmel is gericht op humanisering en de ontwikkeling van individu en school. De stichting verbindt 13 scholengemeenschappen door heel Nederland. Meer weten over de kracht van Carmel? Kijk op www.carmel.nl voor meer informatie.

11.3 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199,
7400 AD Deventer
Bezoekadres : Laan van Borgele 60,
7415 DJ Deventer
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heer drs. W.B. Spoelstra (voorzitter) en mevrouw E. Kopmels MBA (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864,
7550 AW Hengelo
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo
Telefoon : 074 - 245 55 55
Faxnummer : 074 - 243 02 44
Mail : info@carmel.nl
Bankrek. algemeen : NL49RABO0154501840
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur: voorzitter de heer drs. J.B. Meindersma MBA en lid (vacature).

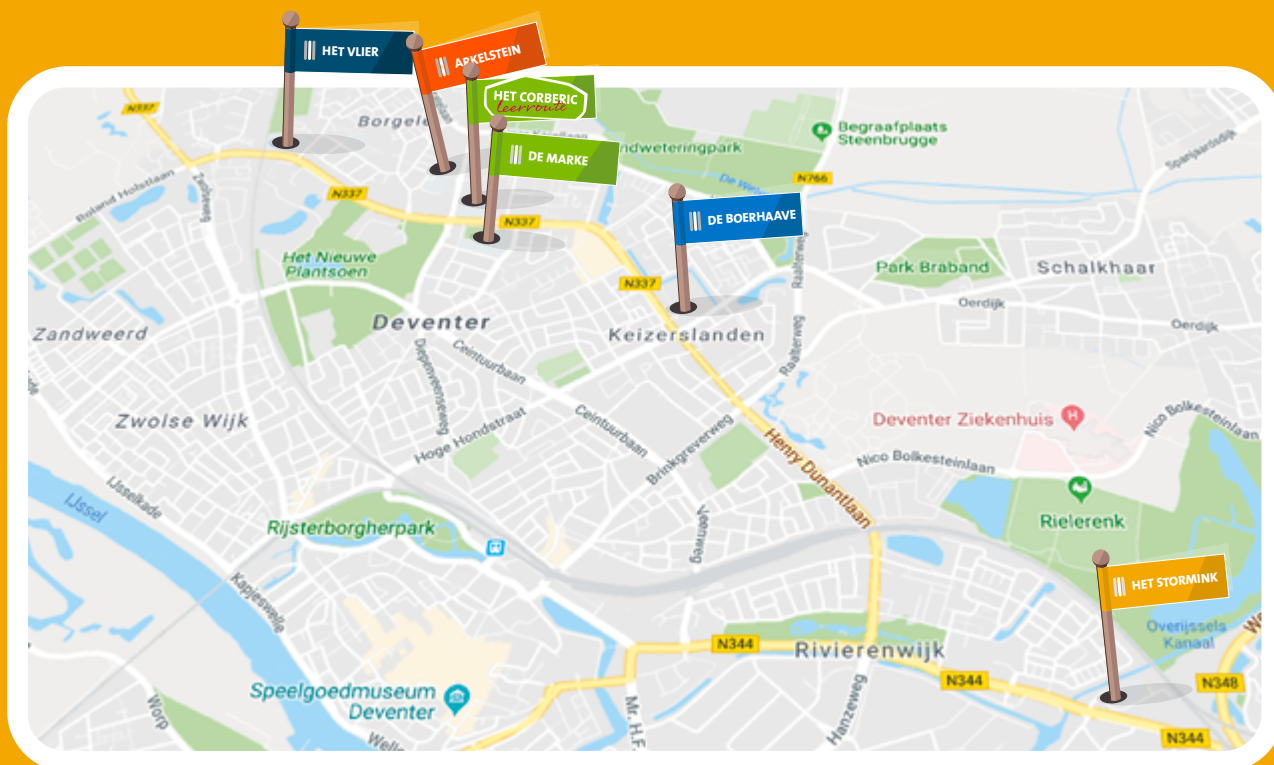


Storminkstraat 1

7418 GH Deventer

T: 0570 504660

E: info.hetstormink@ehl.nl



Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
ehl.nl/onderwijsaanbod

Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding Het Stormink in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Eddy Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak

Bloos Reclame
www.bloos.nu