

SCHOOLGIDS 2026-2027



**SAMEN ONTDEKKEN WIE JE BENT.
OP ARKELSTEIN.**

Dit is de schoolgids 2026-2027. Hierin vindt u de benodigde informatie over Arkelstein. Over onze schoolorganisatie, ons onderwijs, schoolactiviteiten, de begeleiding van leerlingen en andere schoolinformatie die u en uw kind aangaan. Naast deze schoolgids informeren wij u via onze schoolwebsite, e-mail, oudernieuwsbrieven, brieven en op ouderavonden.

Ook is geprobeerd in deze gids het karakter van Arkelstein weer te geven. Wij zijn een school waar respect voor elkaar, samenwerken, ruimte voor talentontwikkeling en het ontwikkelen van verantwoordelijkheid met oog voor de samenleving centraal staan. Hoe wij hier invulling aan geven, leest u in deze schoolgids.

Contactgegevens Arkelstein



Arkelstein 8, 7414 EP Deventer

0570 504600

info.arkelstein@ehl.nl

arkelstein-ehl.nl



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene schoolnummer (0570-504600) en per mail bereikbaar.



INHOUD

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: De belofte	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	7
2.1 Onderwijsdoelen	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Extra aanbod	8
2.5 Keuzevakken en branchegerichte cursussen	9
2.6 Arbeidstraining en Stage	9
2.7 Examen	10
2.8 Portfolio	10
2.9 Nazorg praktijkonderwijs	10
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	11
3.1 Communicatiemiddelen	11
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	12
Hoofdstuk 4: Docenten	13
4.1 Bevoegd en bekwaam	13
4.2 Samen opleiden en professionaliseren	13
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en ondersteuning	14
5.1 Zorgplicht	14
5.2.1 Basis- en extra ondersteuning	14
5.3 Leerlingbegeleiding op Arkelstein	15
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	18
6.1 Schooltijden en pauzes	18
6.2 Lessentabel	18
6.3 Roosterwijzigingen	18
6.4 Beleid lesuitval	18
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	18
6.6 Te laat komen	19
6.7 Ziek	19
6.8 Verlof	20
6.9 Verwijdering/uit de les gestuurd	20
6.10 Verzuim	20
6.11 Schorsing en verwijdering	20
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en kantine Identificatie	21

Hoofdstuk 7: Kosten	22
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	22
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen	22
7.3 Sponsoring	23
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid	24
8.1 Veiligheid	24
8.2 Schoolregels	24
8.3 Pestpreventie	25
8.4 Hulplijnen	25
8.5 Kleding	25
8.6 Roken, alcohol, drugs	25
8.7 Verzekeringen	26
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	26
8.9 Schade toegebracht aan derden	26
8.10 Mobiele telefoons, privacy, foto-en filmopnames	27
Hoofdstuk 9: Inspraak	29
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)	9
9.2 Inspraak van leerlingen	29
9.3 Leerlingenstatuut	29
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	29
9.5 Klachtenafhandeling	29
9.6 Klokkenluidersregeling	30
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	31
10.1 Kwaliteitszorg	31
10.2 Inspectie van het Onderwijs	31
10.3 Vragen over onderwijs	31
10.4.1 Kengetallen doorstroom	31
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma	32
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten	32
Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege	33
11.1 Missie en visie	33
11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving	33
11.1.2 Meer dan een diploma	33
11.1.3 Groeien in verbinding	33
11.1.4 Onze scholen	33
11.2 Stichting Carmelcollege	33
11.3 Bevoegd gezag en centrale directie	33

VOORWOORD

Arkelstein ontwikkelt talent voor werken

Op Arkelstein geven wij praktijkonderwijs aan leerlingen tussen 12 en 18 jaar. Leerlingen leren bij ons door 'te doen'. Wij zeggen dan ook "Arkelstein ontwikkelt talent voor werken".

Praktijkonderwijs op Arkelstein betekent gepersonaliseerd leren. Dat wil zeggen dat wij aansluiten bij het niveau en de individuele ondersteuningsbehoefte van een leerling. Elke leerling volgt een eigen programma en krijgt een lesrooster op maat.

In de brugklas is ook de PrO-Basis variant mogelijk. Leerlingen krijgen dan hun theorievakken en toetsen op vmbo basis niveau. Als dit goed gaat, kan de leerling alsnog naar vmbo-basis overstappen. Vanaf het vijfde leerjaar is er een 'inkooptrajectklas'. In deze klas zitten leerlingen die één dag in de week naar het mbo (middelbaarberoepsonderwijs) gaan en op deze manier hun entreediploma (niveau 1) halen. De overige leerlingen bereiden we voor op de arbeidsmarkt.

We organiseren ons onderwijs in 'stamgroepen' met een eigen lokaal als vaste basis. In het stamlokaal is de groepsdocent de hele dag aanwezig; steeds

verzorgt hij/zij daar voor een deel van de groep theorielessen. De andere leerlingen uit de stamgroep volgen op die tijd praktijklessen. Alles volgens hun individuele roosters. Zo maken wij dagelijks maatwerk met en voor de leerlingen mogelijk. Daarnaast zijn de leerlingen drie jaar lang onderdeel van een team binnen Arkelstein. De onderbouw kent drie teams en de bovenbouw twee teams. Aan elk team zijn zes tot negen docenten verbonden, die de ontwikkeling van de leerling drie jaar lang nauwgezet volgen.

In deze schoolgids kunt u snel alle informatie over Arkelstein vinden. We starten in hoofdstuk 1 met de belofte die we aan leerlingen doen. U mag ons hier altijd op bevragen. Naast deze schoolgids, die u ook gedrukt kunt opvragen bij de schooladministratie, staan op onze schoolwebsite regelmatig interessante en leuke (nieuws)berichten. Op de Arkelstein social media accounts op Facebook en Instagram staan ook regelmatig foto's van activiteiten die op en buiten school met leerlingen plaats vinden.

Wij wensen alle leerlingen, ouders/verzorgers en collega's een goed schooljaar 2026/2027. We gaan er een prettige tijd van maken. Met en voor elkaar.



Paul van Gorp
Teamleider

Lia Suurd
Directeur

Florentijn Bos
Teamleider

HOOFDSTUK 1: DE BELOFTE

Beste leerling,
welkom op Arkelstein, dit is de plek waar jij centraal staat.
Leren doe je zelf, maar zeker niet alleen.

Samen met het team van Arkelstein ga jij jezelf ontwikkelen. Wij geven jou het vertrouwen, de moed en de verantwoordelijkheid om op onze school mooie stappen in jouw ontwikkeling te maken. Onze school is een oefenplaats voor de samenleving. Hier mag je fouten maken, ervan leren en jezelf daarna verbeteren. Wij bieden je de ondersteuning die je daarbij nodig hebt. Zodat je het op een later moment zelf kunt en het je eigen prestatie is. Wij werken intensief samen met je ouders of verzorgers, ieder heeft hierin zijn of haar eigen verantwoordelijkheid. Wij versterken elkaar als partners. Wij streven na dat jij een uitdagende en veilige leeromgeving hebt, op school en thuis.

Iedereen bij ons op school is gelijk en direct ook zo verschillend. Daarom gaan wij uit van kansen voor ieder kind. Jouw talenten en vaardigheden bepalen de leerroute bij ons op school. Dit moet een passende en persoonlijke leerroute zijn. Wij, als docenten, zijn flexibel in ons

onderwijs, zodat maatwerk mogelijk is voor iedereen. Wij werken vanuit het motto 'Elke dag samen een beetje beter'. Als team kijken wij dan ook elke dag naar ons handelen. Waar kunnen wij nog iets anders doen om jou nog beter te helpen. Wij geloven dat we niet alle problemen en blokkades die jij in jouw leven tegen gaat komen kunnen oplossen, maar wij hebben de overtuiging dat wij hier altijd ons best voor moeten doen. Als team werken wij intensief samen, wij staan open voor elkaar en werken hand in hand. Zo kunnen wij jou het beste van het beste bieden.

Binnen Arkelstein leer je door te doen. Wij zorgen voor een levensechte leeromgeving waarin jij zowel nieuwe kennis leert, als ook het gedrag dat je nodig hebt om jezelf te handhaven in werk, vervolgonderwijs of de maatschappij. Wij streven na dat je onze school pas verlaat als je een plek op de arbeidsmarkt hebt gevonden of door gaat leren op een andere school. Soms zal het ook een combinatie van werken en leren zijn. Pas als wij zeker weten dat wij een passende plek voor je hebben gevonden en de naschoolse begeleiding afgerond is, nemen wij afscheid van elkaar. Zo verlaat jij de school, trots op wie je bent!



HOOFDSTUK 2: HET ONDERWIJS

2.1 Onderwijsdoelen

Op Arkelstein vinden wij het fijn leerlingen te mogen begeleiden bij hun ontwikkeling tot jongvolwassene. Een jongvolwassene die optimaal deel kan nemen aan onze maatschappij. De vier pijlers van de begeleiding binnen ons praktijkonderwijs zijn:

- Actief burgerschap (maatschappelijke betrokkenheid)
- Zelfstandig wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding

Door vanaf dag één te werken aan algemene werknemersvaardigheden en formele omgangsregels, ontwikkelen wij talent voor werken. De nadruk ligt hierbij op:

- Op tijd komen.
- Spullen voor elkaar hebben.
- Afspraken nakomen.
- Niet te snel opgeven.
- Blijven leren.
- Correct gedrag in communicatie.
- Opdrachten accepteren.
- Vragen wat je niet snapt.

Onderwijs op maat!

Op Arkelstein bieden wij onderwijs op maat, om zo het maximale uit elke leerling te halen.

Onze kernambities zijn:

- Iedere leerling haalt zijn/haar top (persoonlijk excelleren).
- Iedere leerling krijgt een individueel ontwikkeltraject.
- Iedere leerling kan na Arkelstein aan het werk (in een reguliere of beschermde werkplek) of naar een vervolgopleiding (volledig of in combinatie met werk).

Praktijkonderwijsleerlingen leren door te doen. Dit betekent dat de theorie aansluit op de praktijkvakken. Een voorbeeld is dat rekenkundige vaardigheden die benodigd zijn bij koken of metaal, terugkomen in de theorielessen. Daarnaast krijgen leerlingen training on the job (zie verder in deze schoolgids). Zij werken op werkplekken binnen en buiten de school. Leren werken gebeurt ook in ons speciale arbeidstrainingscentrum.

Binnen de PrO-basis klas leerjaar 1 bereiden we de leerlingen voor op de eventuele overstap naar VMBO-basis, waarbij het accent ligt op theorie, huiswerk en plannen.

Actief burgerschap

Actief burgerschap is één van de vier pijlers van ons praktijkonderwijs. Hiervoor heeft Arkelstein nauw contact met diverse instellingen. Regelmatig verrichten leerlingen hand- en spandiensten. Voorbeelden zijn: vrijwilligerswerk, de boodschappendienst voor mensen in een verzorgingshuis, het schoonhouden van de school- en leefomgeving van de leerlingen en het vullen van goodiebags voor bedrijven en instellingen. Ook gaan de leerlingen op excursies. Hier krijgen ze te maken met bijvoorbeeld geschiedenis en maatschappelijke vraagstukken. Zo leren ze van en met elkaar! Houd voor data en foto's van alle activiteiten onze Facebookpagina en Instagram in de gaten.

2.2 Onderwijsaanbod

De opdracht van Praktijkonderwijs (PrO) is jongeren klaar maken voor en begeleiden naar werk. Daarnaast bereiden wij leerlingen voor op een zelfstandig en actief bestaan in de maatschappij (wonen, werken, vrije tijd en burgerschap).

Het PrO kent vier fasen.

FASE 1: Kennismakingsfase (1e leerjaar)

Deze fase kenmerkt zich door een zo breed mogelijke oriëntatie.

FASE 2: Oriëntatiefase (2e en 3e leerjaar)

In dit deel ligt de focus op studie en loopbaan. Leerlingen oriënteren zich verder op hun persoonlijke interesses en capaciteiten en hun eigen inzet.

FASE 3: Uitstroomfase (4e, 5e en 6e leerjaar)

In deze fase staan branchegerichte cursussen, het inkooptraject, externe stages en plaatsingsstages centraal.

FASE 4: Naschoolse begeleiding

In deze fase hebben de leerlingen Arkelstein verlaten. Zij worden nog twee jaar gevolgd en waar nodig door ons begeleid.

Basisvaardigheden

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. Zo willen wij een antwoord geven op de toenemende kansenongelijkheid tussen leerlingen en polarisatie in de samenleving. Als leerlingen bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en/of rekenen heeft dat grote impact op hun leven. Zij kunnen in dat geval vaak moeilijk meedoen in de samenleving.

Lezen, schrijven, rekenen en ook digitale en burgerschapsvaardigheden gebruik je in het dagelijks leven overal. Door te werken aan het versterken van de basisvaardigheden worden leerlingen goed toegerust op hun toekomst en zijn zij meer zelfredzaam op weg naar volwassenheid. Dit is belangrijk bij het kunnen vinden van hun weg in werk en samenleving. We werken zo veel mogelijk binnen alle lessen aan het vergroten van de basisvaardigheden. Daarnaast organiseren we ook activiteiten buiten de lessen zoals excursies, (maatschappelijke) stage, reizen waarmee de basisvaardigheden ook gestimuleerd worden.

Tot slot is het voor leerlingen mogelijk om hun talenten te vergroten en een bijdrage te leveren aan de schoolgemeenschap door bijvoorbeeld lid te worden van het schoolorkest, de debatclub, de leerlingenraad of MR, 'Etty Connect' etc.

2.3 Extra aanbod

Welzijnswerk

Raster en the Mall verzorgen op Arkelstein het naschoolse aanbod. Denk hierbij aan zaalvoetbal, streetdance, kooklessen en meidengroepen.

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen van alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. Ben je geïnteresseerd bekijk dan de [flyer over het schoolorkest](#).

Talentbegeleiding

Arkelstein vindt het belangrijk om de ambities van specifiek getalenteerde leerlingen te ondersteunen. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen die een bijzonder talent hebben op het gebied van sport, dans, muziek, theater en kunst. Zij kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning in de talentengroep. Speciale begeleiders van de talentengroep richten zich erop dat leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun ambities, zowel wat betreft hun schoolcarrière als hun activiteiten buiten school, te realiseren. Aandachtspunt hierbij is de afstemming tussen de schoolverplichtingen (toetsen) en de externe activiteiten van de leerling. Hierover kunt u meer lezen in de [flyer Talentbegeleiding](#). De talentenbegeleider op Arkelstein is mevrouw L. Suurd.

2.4 Excursies en buitenlesactiviteiten

Arkelstein organiseert ook buitenles activiteiten zoals kampen, werkweken, sportdagen, excursies en schoolfeesten. Ouders/verzorgers worden hierover regelmatig geïnformeerd. Bij deze activiteiten zijn docenten van school aanwezig. Wat betreft de verantwoordelijkheid, verwijzen wij naar het schoolactiviteiten [protocol](#) (zie [ehl.nl](#)). Hierin staan de verplichtingen vermeld die de school op zich neemt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen jongere en oudere leerlingen. Het is voor de ouders/verzorgers en de leerlingen belangrijk dit schoolactiviteiten protocol goed door te lezen.



2.5 Keuzevakken en branchegerichte cursussen

Op Arkelstein worden de volgende **keuzevakken** aangeboden:

- Bloemschikken
- Groen
- Metaal
- Hout
- Klussen
- Fietstechniek
- EHBO
- Koken
- Detail-magazijn
- Persoonlijke verzorging
- Schoonmaken
- Textiel

Vanaf fase 3 volgen de leerlingen een cursus die helemaal is toegespitst op een speciale branche. Deze **branchegerichte cursussen** geven de leerling meer kennis van en verdieping in een bepaalde sector. Meestal is er ook een stage aan gekoppeld. De branchegerichte cursus past binnen de persoonlijke interesses, capaciteiten en eigen inzet van de leerling. De cursus wordt in overleg met de leerling, ouders/ verzorgers en mentor aan het eind van de tweede fase gekozen.

Deze cursussen worden afgesloten met een branche-erkend examen. De leerling ontvangt een certificaat of een verklaring. Leerlingen mogen deelnemen aan het examen wanneer ze voldoen aan de eisen zoals vermeld in het examenreglement.

Op Arkelstein worden de volgende **branchegerichte cursussen** aangeboden:

- Werken in de keuken
- Winkelmedewerker
- Schoonmaken in de groothuishouding
- Woonhulp
- Beheren van het schoolmagazijn
- Werken in de logistiek, orderverzamelaar
- Veilig werken met de elektrotruck
- B-VCA veiligheid
- Stappenplan hout
- Werken in metaal
- Onderhoud plantsoen
- Werken met bloemen
- Werken aan de receptie
- Schilderen
- VACO
- EHBO

Inkooptraject niveau 1 mbo

Leerlingen die meer willen en kunnen, krijgen tijdens het laatste schooljaar de kans om aan een MBO traject deel te nemen. Dit noemen wij een 'inkooptraject'. De leerling blijft een leerling van Arkelstein, maar volgt één dag onderwijs op het MBO, één dag op Arkelstein en loopt 3 dagen stage.

Deze trajecten kan Arkelstein voor haar leerlingen inkopen:

- Assistent Bouw & Wonen en Onderhoud
- Assistent Bouw & Wonen en Onderhoud / assistent Schilder
- Assistent Bouw & Wonen en Onderhoud / assistent Stukadoer
- Assistent Dienstverlening
- Assistent Dienstverlening / assistent Sport & Facilitair
- Assistent Dienstverlening / assistent Haarstylist
- Assistent Horeca/Voeding/Voedingsindustrie
- Assistent Metaal-, Electro- en Installatietechniek
- Assistent Logistiek
- Assistent Mobiliteitsbranche / assistent autotechniek
- Assistent Mobiliteitsbranche / assistent fietsenmaker
- Assistent Verkoop / Retail
- Assistent Plant, Dier of Groene Leefomgeving

De leerling doet hierna officieel examen en ontvangt, bij slagen, een officieel mbo 1 diploma.

2.6 Arbeidstraining en Stage

Als voorbereiding op functioneren in het arbeidsproces zijn arbeidstraining en stagelopen op de arbeidsmarkt belangrijke onderdelen in ons onderwijsprogramma.

In het eerste leerjaar oefenen we basisvaardigheden met de leerlingen. Deze training vindt plaats in de klas onder toezicht van de mentor en binnen de arbeidstraining onder leiding van een praktijkinstructeur. Er wordt een aantal taken verdeeld zoals vegen, planten verzorgen, was vouwen en thee zetten. De leerling voert een taak gedurende een bepaalde periode uit. Ook volgt de leerling praktijklessen als koken, hout, metaal en groen. Doel hiervan is de juiste (werk)houding mee te geven voor toekomstig werk.

Als een leerling er in de tweede fase aan toe is, worden de uren arbeidstraining in school uitgebreid.

Hierbij kan gedacht worden aan inpakwerk. Een goede werkhouding, samenwerken en zorg voor de werkplek zijn vaardigheden die de leerling leert door dit seriematig werk. Tijdens het werken wordt onder meer gekeken naar motivatie en inzet, de manier van werken, sociale en algemene vaardigheden.

Gedurende het tweede leerjaar of bij de start van het derde leerjaar traint de leerling naast de arbeidstraining aangeleerde vaardigheden in werkprojecten buiten school. Deze groepsstage is een specifieke voorbereiding op de toekomstige stage. De leerling werkt onder begeleiding van een praktijkbegeleider en een docent vanuit school mee in een bedrijf of instelling. Van één dagdeel per week wordt dit uitgebreid naar een hele dag. Op deze manier doet de leerling ervaring op met werktijden, werktempo en het zelfstandig uitvoeren van diverse werkzaamheden.

Het is belangrijk dat leerlingen een duidelijk beeld krijgen van stage en werk, maar ook van zichzelf. Wat kan ik? Wat wil ik? En welke vaardigheden moet ik nog oefenen?

Dit zijn belangrijke vragen die een leerling aan zichzelf moet leren stellen en beantwoorden. De docenten ondersteunen hierbij.

Met 15 jaar gaan leerlingen, die toe zijn aan een de volgende stap, stagelopen bij een bedrijf of instelling. In een echte werksituatie kan de leerling wennen aan werk en zich oriënteren. De groei in zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef vergroot de kans dat de leerling zich later op de arbeidsmarkt en binnen de maatschappij een prettige en passende plek kan verwerven.

Op school is de leerstof afgebakend en gestructureerd. Deze wordt in een logische volgorde aangeboden. Stage is een totaal andere manier van leren. Tijdens de stage doet een leerling veel ervaringen op die vaak minder gestructureerd van opzet zijn dan tijdens een les op school. Uw kind kan veel leren van deze ervaring. Leerlingen worden goed voorbereid en er is intensieve begeleiding tijdens de stage.

2.7 Examen

Op Arkelstein doen leerlingen, elk op hun eigen manier, examen. Zij doen examen en kunnen (branche) certificaten of een entreediploma halen. Afgelopen schooljaar hebben weer veel leerlingen met succes hun opleiding afgerond. Meer hierover vindt u in **hoofdstuk 10** van deze gids.

2.8 Portfolio

Leerlingen van Arkelstein laten via een portfolio zien wat ze hebben geleerd en gedaan tijdens de jaren dat zij op Arkelstein naar school gaan.

2.9 Nazorg praktijkonderwijs

Leerlingen die het praktijkonderwijs op Arkelstein hebben afgerond, worden tot twee jaar nadat zij van school zijn op afstand begeleid. De docent nazorg houdt contact met oud- leerlingen, ouders/ verzorgers en werkgever en/of vervolgopleiding. Zijn er problemen, dan zoekt de docent nazorg samen met de oud-leerling naar een oplossing. De docent heeft ook intensief contact met onder meer het UWV, Konnected, Werktalent, MEE en het mbo.

Twee keer per jaar organiseert Arkelstein een bijeenkomst voor oud-leerlingen. Een leuk moment om met docenten en andere oud-leerlingen ervaringen uit te wisselen en bij te praten.



HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Naast informeren van ouders, wil Arkelstein ook graag weten hoe u als ouders/verzorgers de school ervaart. Wij hebben contact met u of via e-mail, per telefoon of via Teams. Daarnaast communiceren wij middels:

IOP en OPP-gesprekken

Twee keer per schooljaar nodigen wij u en uw kind uit om met de stamgroep mentor de voortgang van het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) en het Ontwikkelingsperspectief (OPP) te bespreken. In het gesprek evalueren wij de voortgang en kijken wij samen met u vooruit naar de gestelde doelen van de leerling. Wij verwachten dat u en uw zoon/dochter bij deze twee IOP-gesprekken in het schooljaar aanwezig zijn.

De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, roosters, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school is [arkelstein-ehl.nl](https://www.arkelstein-ehl.nl).

Facebook en Instagram

Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en om onze school gebeurt, betrekken wij u bij activiteiten die docenten en leerlingen ondernemen. Dit is de [facebooklink](#) en dit de [Instagramlink](#) van onze school.

Nieuwsbrief

Vijf keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een Arkelstein Nieuwsbrief over wat er in school gebeurt, is gebeurd en de komende maanden staat te gebeuren. De oudernieuwsbrieven van de school staan ook op de website. [Klik hier voor de digitale nieuwsbrieven](#).

Brieven

Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u een brief per e-mail of post.

Tevredenheidsmeting

Jaarlijks in maart/april nemen wij onder leerlingen en ouders een enquête af om de tevredenheid te meten. Dankzij de resultaten willen wij ervoor zorgen dat Arkelstein elke dag een beetje beter wordt.

Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze zijn gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers. U krijgt hierover tijdig bericht per e-mail. Ook schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail of brief aangekondigd. Als deze aankondiging niet plaatsvindt, is er door school geen toezicht.

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt rond de zomervakantie voor ouders/verzorgers en leerlingen deze actuele Arkelstein schoolgids voor het komende schooljaar. Bij de administratie kunt u een geprint exemplaar opvragen.



3.2 Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/ niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).



HOOFDSTUK 4: DOCENTEN

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren.

Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Samen opleiden en professionaliseren

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die in het onderwijs wil werken - als leraar of in een

ondersteunende rol - goed wordt opgeleid. Naast een stevige theoretische basis hoort daar praktijkervaring bij, mét passende begeleiding. Daarom werken wij intensief samen met verschillende (leraren)opleidingen in de regio binnen de opleidingsschool Part2. De schoolopleiders en coaches van het Etty Hillesum Lyceum zetten zich in om studenten en (aankomend) docenten de juiste begeleiding te bieden. Op die manier investeren we in goed opgeleide leraren en onderwijsondersteuners van de toekomst.

In onze scholen lopen daarom diverse stagiairs en studenten rond: sommigen oefenen in het lesgeven, anderen leren hoe zij ondersteunend kunnen zijn in de organisatie van onderwijs en leerlingbegeleiding. Hun frisse blik en actuele kennis brengen nieuwe energie in de school en houden ons scherp op de kwaliteit van ons onderwijs.



HOOFDSTUK 5: LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

5.1 Zorgplicht

Scholen hebben een wettelijk vastgelegde 'zorgplicht'. Dit betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, dan is de eigen school de passende onderwijsplek. Kan de school de ondersteuning die nodig is niet bieden, dan gaan we kijken we naar een school waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.



Het Etty Hillesum Lyceum is onderdeel van Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie voor meer informatie over het Samenwerkingsverband (waaronder het ouder- en jeugdsteunpunt): samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

5.2.1 Basis- en extra ondersteuning

De leerlingondersteuning maakt onderscheid tussen 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Het onderscheid is dat de basisondersteuning in het reguliere aanbod zit dat voor alle leerlingen geldt. Extra ondersteuning is de ondersteuning die voor een leerling wordt ingezet die een complexere hulpvraag heeft en waar het reguliere onderwijsprogramma te belastend is en intensievere begeleiding nodig is. We geven hieronder een schets van ons ondersteuningsaanbod.

Dyslexie

Leerlingen waarbij dyslexie is gediagnosticeerd, hebben recht op de wettelijk vastgelegde faciliteiten. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd bij het maken van toetsen en het gebruik van hulpmiddelen (bv spraakprogramma). Deze faciliteiten zijn vastgelegd in het EHL-dyslexiebeleid. Leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie bestaan bieden we allereerst begeleiding op het gebied van lezen, spelling, automatisering of executieve functies, met als doel de leerproblematiek te verminderen. In het tweede leerjaar wordt bekeken of een dyslexie-onderzoek helpend is. In dit leerjaar voert de school dit onderzoek uit. In andere leerjaren zal de school geen onderzoeken uitvoeren. Het dyslexiebeleid wordt op de school uitgevoerd door de orthopedagoog, mevr. Hak.

Dyscalculie

Dyscalculie is een leerstoornis op het gebied van rekenen. Voor leerlingen met een dyscalculieverklaring gelden de wettelijk toegestane faciliteiten.

Achterstanden op het onderwijsprogramma

De leerlingen maken twee keer per jaar, per leerjaar een zogeheten JIJ-toets. Hierin worden de kernvakken getoetst.

Fysieke toegankelijkheid van het gebouw

Arkelstein is vrij toegankelijk. Op onze locatie is rekening gehouden met minder valide leerlingen. Zo worden bijvoorbeeld drempels niet als belemmerend ervaren.

Protocolen medische handelingen

Als medische handelingen voor leerlingen binnen schooltijd vereist zijn, worden samen met de ouders en leerling een protocol opgesteld: hoe om te gaan met eventuele medicatie en wie welke rol heeft.

Sociale veiligheid

Ook zijn er verschillende programma's op het gebied van sociale veiligheid en gedragsproblematiek. Hierbij kan gedacht worden aan werken met de groepsdynamica, introductieprogramma en ook de gouden weken van burgerschap en cultuuractiviteiten.

Expertise leerlingondersteuning

Elke school heeft experts op het gebied van leerlingondersteuning en een veilige plek voor leerlingen, waar leerlingen terecht kunnen met een hulpvraag die binnen het mentoraat niet beantwoord kan worden. Dat kan in de vorm van een Expertisepunt, maar een school kan ook een andere vorm kiezen. Een plek om bijvoorbeeld op te starten, even binnen te lopen voor een vraag, even tot rust te komen omdat het tijdens de les even niet gaat, een rustige pauzeplek, een plek om een gesprek te voeren met je begeleider of een planning voor de toetsweek te maken. Ook ondersteunen de experts de mentoren en docenten, zodat zij hun begeleiding en lessen kunnen aanpassen zodat deze leerlingen zoveel mogelijk de reguliere lessen kunnen volgen.

Het Expertisepunt kan de plek binnen school zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Van extra ondersteuning is sprake als de ondersteuningsvraag zo complex is (denk aan specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen) dat het reguliere onderwijsprogramma voor de leerling te belastend is en specifieke en/of intensieve hulp nodig is, meestal met betrokkenheid van externe deskundigen of instanties.

5.2.2 Extra Ondersteuning EHL

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Van extra ondersteuning is sprake als de ondersteuningsvraag zo complex is (denk aan specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen) dat het reguliere onderwijsprogramma te belastend is en specifieke en/of intensieve hulp nodig is, meestal met betrokkenheid van externe deskundigen of instanties. We stellen dan samen met ouders en de leerling zelf een plan (OOP) op waarin doelen en afspraken staan. Natuurlijk gaan we dit plan steeds evalueren met elkaar en indien nodig passen we het aan.

Samenwerking met ketenpartners

Bij meervoudige problematiek zijn er, naast school en ouders, deskundigen van buiten school betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de GGD (o.a. de schoolarts), Team Toegang Jeugd, de Leerplichtambtenaar, de Jeugd GGZ, Jeugdzorg en meerdere partners die specifieke expertise in huis hebben. Natuurlijk is er ook een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Deventer.

5.3 Leerlingbegeleiding op Arkelstein

Het mentoraat

De meeste leerlingen kunnen hun schoolwerk prima aan met de mentor als 'spil'. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers als er problemen zijn. Denk aan resultaten, gedrag of 'niet lekker in je vel zitten'. De leerling start de dag bij de mentor en sluit de dag bij de mentor ook weer af. De ondersteuning van deze ervaren en betrokken mentor is meestal voldoende.

Als in de (leer)situatie of resultaten van uw zoon/ dochter iets verslechtert, uw kind 'vastloopt' of lijkt te gaan vastlopen, kunnen de mentor, ouders/ verzorgers en leerling besluiten hulp of advies van de Ondersteuningscoördinator in school te vragen. Deze coördinator brengt de juiste vorm van ondersteuning op gang, bijvoorbeeld door contact te leggen met een expertisepuntmedewerker, de orthopedagoog of een extern deskundige.

Signaleren

Onze hele inrichting van het onderwijs is gericht op het signaleren op wat kinderen/ leerlingen nodig hebben.

Stappenplan

Binnen Arkelstein wordt er gewerkt met een stappenplan. Het stappenplan is voor de leerling en de docent een manier om contactherstel te maken. Op deze wijze leert de leerling omgaan met conflicten binnen en buiten de klas door uit de situatie te stappen en zijn of haar rust te nemen. Meer informatie over het stappenplan kunt u krijgen bij de mentor en tijdens de eerste ouderavond.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen en ouders kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht als er sprake is van seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De vertrouwenspersonen van Arkelstein zijn: Meneer Bloem en mevrouw Hallatu.

Het Schoolondersteuningsteam

Het schoolondersteuningsteam komt tweewekelijks bij elkaar. Het Schoolondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren, de orthopedagoog, de jeugdhulpverlener en indien nodig de mentor. Het schoolondersteuningsteam kan leerlingen bespreken bij wie sprake is van een (meervoudige) complexe problematiek. Indien gewenst of noodzakelijk worden deskundigen van buiten de school ingeschakeld. Als de problematiek niet op het niveau van de school kan worden opgelost, verwijst het schoolondersteuningsteam de leerling door naar een erkende hulpverleningsinstelling of brengt het in bij het Zorgadviesteam.

Het Zorgadviesteam

Het Zorgadviesteam bestaat uit het schoolondersteuningsteam uitgebreid met vertegenwoordigers uit de jeugdgezondheidszorg en enkele gemeentelijke instanties. Het team komt vijf keer per schooljaar bij elkaar. De GGD, afdeling leerplicht, jeugdhulpverlener, Raster, jeugdpolitie, en waar nodig anderen nemen plaats in het Zorgadviesteam. In het team worden problemen besproken, die de deskundigheid van de school te boven gaan. Waar nodig worden leerlingen na deze bespreking doorverwezen naar hulpverleningsinstanties.

De schoolarts

Leerlingen en ouders die specifieke vragen hebben op het terrein van lichamelijke of geestelijke gezondheid, kunnen hiervoor de schoolarts benaderen. De schoolarts is A. Stulke en is telefonisch bereikbaar via de GGD IJsselland. Ook hebben wij als school een protocol wat we volgen en in samenspraak met de GGD hebben vastgesteld.

Expertisepunt

Arkelstein heeft voor leerlingen met specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen een expertisepunt. Plaatsing in het expertisepunt gebeurt altijd in overleg met ouders en na bespreking in het ondersteuningsteam. Leerlingen die gebruik maken van het expertisepunt volgen zoveel mogelijk hun reguliere lessen en gaan naar het expertisepunt voor extra begeleiding.

Hun ouders/verzorgers worden wekelijks op de hoogte gehouden d.m.v. een weekoverzicht. Elke zes weken wordt het traject van de leerling besproken met de ouders. Daarnaast biedt het expertisepunt ondersteuning als een leerling uit de les van de klassendocent wordt gestuurd. Het expertisepunt kan ook de mentor of docent ondersteunen bij de

vraag hoe met een leerling of een klas om te gaan. In het expertisepunt zijn mevrouw Koers, mevrouw Kaya en meneer Klavers werkzaam.

De orthopedagoog

Mevrouw Hak werkt als orthopedagoog op Arkelstein. Zij adviseert en ondersteunt docenten en mentoren bij plaatsing en ondersteuningstrajecten. De orthopedagoog neemt ook dyslexie-, intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoeken af. Om in het praktijkonderwijs geplaatst te kunnen worden, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De aanvraag hiervoor wordt verzorgd door de orthopedagoog.



Overdracht van gegevens van PO naar EHL

De basisschool draagt gegevens over van elk kind dat de overstap maakt naar het Etty Hillesum Lyceum. In het Onderwijskundig Rapport (OKR), dat met medeweten van de ouders/verzorgers wordt overgedragen, staat informatie die voor de ontvangende school belangrijk is. Op deze manier weet de mentor al bij de eerste schooldag of bijvoorbeeld extra aandacht of ondersteuning nodig is.

Leerlingen waarvan de basisschool inschat dat 'extra ondersteuning' nodig heeft kunnen deze leerlingen al eerder onder de aandacht brengen bij EHL. Als de basisschool twijfelt of regulier onderwijs wel de juiste vervolgstap is, wordt deze leerling (met toestemming van de ouders) besproken in de Brede Advies Groep. PO en VO bespreken dan wat nodig is om de stap te zetten die het meest recht doet aan de ontwikkeling van het kind.

Als basisscholen de informatie die in het OKR staat wil toelichten (bij leerlingen die ondersteuning nodig hebben) kunnen ze een 'warme overdracht' aanvragen. Dan gaan PO en VO, al dan niet in aanwezigheid van de ouders met elkaar in gesprek.

Er zijn natuurlijk ook leerlingen die de overstap naar een EHL-school maken in een later schooljaar. Ook hier vraagt de EHL-school gegevens op van de 'oude school' via een in te vullen overstapdocument.

De overdrachtsgegevens worden in het Leerlingvolgsysteem (SOM) vastgelegd.



Hoorrecht leerlingen

De school heeft in het voorjaar 2025 alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld hun mening over het ondersteuningsaanbod te geven. Op basis van deze raadpleging is het ondersteuningsaanbod niet gewijzigd. Daarnaast vinden er tweemaal per jaar met elke leerling een driegesprek met ouder/verzorger, leerling en mentor plaats waar het ondersteuningsaanbod besproken en/ of bijgesteld wordt.

5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe".

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Arkelstein kent een dergelijke code en zal daarnaar handelen in voorkomende gevallen.



HOOFDSTUK 6: LESTIJDEN, VAKANTIES, VERLOF EN AANWEZIGHEID

6.1 Schooltijden en pauzes

Arkelstein heeft de volgende schooltijden en pauzes:

08.30 - 08.45 mentorkwartier

08.45 - 09.35 2e uur

09.35 - 10.25 3e uur

kleine pauze

10.45 - 11.35 4e uur

11.35 - 12.25 5e uur

grote pauze

12.50 - 13.40 6e uur

13.40 - 14.30 7e uur

14.30 - 14.45 mentorkwartier/ pauze

14.45 - 15.35 9e uur

15.35 - 16.25 10e uur

6.2 Lessentabel

Op Arkelstein volgen alle leerlingen een individueel rooster. Een vaststaande lessentabel is hierdoor niet mogelijk. De opbouw van de verschillende fases en keuzemogelijkheden van de leerlingen vindt u in hoofdstuk 2.

6.3 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden door de klassendocent via Teams met de leerlingen gecommuniceerd.

6.4 Beleid lesuitval

Het Etty Hillesum Lyceum hanteert een wettelijke urennorm per opleiding: 3.700 uur voor het vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een urennorm van 1.000 uur per jaar verdeeld over 189 lesdagen. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd. De gerealiseerde onderwijstijd en de geplande onderwijstijd van de scholen worden ieder jaar vergeleken.

Ondanks alle inspanningen is het niet altijd mogelijk lesuitval te voorkomen. Bijvoorbeeld in geval van scholing docenten, betrokkenheid van docenten bij begeleiding van excursies en afname van mondelinge of praktijkexamens, bij stages of bij ziekte/afwezigheid van docenten. Lesuitval beperken we op verschillende manieren. Denk aan overleg na schooltijd, beperken van ziekteverzuim of een vervangende docent bij langdurige afwezigheid.

Leerlingen hebben op Arkelstein geen tussenuren. We werken met stamgroepen en groepsdocenten. Valt een praktijkles uit, dan gaan de leerlingen terug naar de stamgroep. In het uiterste geval moeten we leerlingen de gehele dag naar huis sturen. Vallen er geen lessen uit, dan maken leerlingen in principe te veel uren. Dit wordt echter scherp in de gaten gehouden en gedurende het jaar gecompenseerd door het inzetten van studiemiddagen voor docenten.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

12 oktober t/m 16 oktober 2026

Kerstvakantie

21 december t/m 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie

22 februari t/m 26 februari 2027

Goede Vrijdag

26 maart 2027

Tweede Paasdag

29 maart 2027

Meivakantie

26 april t/m 7 mei 2027

Hemelvaartweekend

6 mei 2027 (valt in de meivakantie)

Tweede Pinksterdag

17 mei 2027

Zomervakantie

12 juli t/m 20 augustus 2027

Op onderstaande dagen is er geen les omdat het team een studiedag heeft. Stages gaan wel gewoon door.

- Maandag 17 augustus 2026
- Dinsdag 22 september 2026
- Donderdag 17 december 2026
- Vrijdag 18 december 2026
- Maandag 4 januari 2027
- Dinsdag 5 januari 2027
- Dinsdag 2 februari 2027
- Woensdag 21 april 2027
- Dinsdag 15 juni 2027
- Vrijdag 9 juli 2027

Daarnaast zijn er dit schooljaar nog twee calamiteitendagen vrij inzetbaar. Deze dagen zullen gedurende het schooljaar kenbaar gemaakt en uitgeroosterd worden. De bovenstaande data staan ook [op onze website](#).

6.6 Te laat komen

Als een leerling te laat in de les komt, moet hij/zij zich melden bij de klassendocent. De reden wordt geregistreerd. Bij ongeoorloofd te laat komen, volgt er een maatregel. De maatregelen zijn:

1. Als de leerling te laat komt gaat de mentor met de leerling in gesprek. Hierbij vraagt de mentor naar de reden van het te laat komen. Verder gaat de mentor met de leerling in gesprek over hoe de leerling het de volgende keer gaat aanpakken. Dit gesprek kan tijdens of na schooltijd plaatsvinden. De mentor schat hierbij in wat de leerling nodig heeft..
2. Bij drie keer te laat belt de mentor naar huis om na te vragen wat de reden is van het te laat komen en bespreekt dit met ouder(s)/verzorger(s) samen met de leerling.
3. Bij vijf keer te laat meldt de mentor dit per mail bij de administratie en neemt de ondersteuningscoördinator mee in cc zodat er een brief naar huis gaat. De leerling moet dan een uur inhalen bij de mentor of in overleg bij een andere docent. In dit uur schrijft de leerling op waarom het niet lukt en wat hij/zij nodig heeft zodat het wel gaat lukken. Dit bespreekt de mentor met de leerling en eventueel ouder(s)/verzorger(s).
4. Bij tien keer te laat komt er een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), de mentor en de ondersteuningscoördinator. Hier worden duidelijke afspraken gemaakt over hoe er de komende periode gewerkt gaat worden aan het verminderen of stoppen van het verzuim.
5. Vanaf elf keer te laat wordt de leerling met ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een BAS- gesprek met de leerplichtambtenaar. De mentor meldt dit per mail bij de ondersteuningscoördinator zodat hij het BAS- gesprek kan organiseren. De brief hierover wordt verstuurd door de administratie.
6. Bij herhalend te laat komen wordt er een tweede, officiële, melding gedaan bij DUO. De mentor brengt de ondersteuningscoördinator per mail op de hoogte, zodat hij de melding kan doen. De brief hierover wordt verstuurd door de administratie.

6.7 Ziek

Leerlingen kunnen telefonisch afwezig gemeld worden tussen 08.15 en 09.00 uur op het algemene nummer van Arkelstein te weten 0570-504600. Alleen meerderjarige leerlingen mogen zichzelf ziekmelden.

Het kan zijn dat u even moet wachten omdat telefonisch bezet zijn. Probeert u het na een paar minuten dan weer. Omdat wij graag in contact staan met ouder(s)/verzorger(s) geniet dit onze voorkeur boven het ziekmelden via de SOMtoday app.

Ouders kunnen via de SOMtoday app hun voorkeuren met betrekking tot Social media, boodschappen doen voor school, kenbaar maken. Dit kunnen ouders te allen tijde aanpassen. Als u een wijziging in de toestemmingen doorvoert in deze app verzoeken wij u dringend dit ook te communiceren met de mentor van uw kind.

Is een leerling de week erna nog ziek, dan moet er opnieuw contact met school worden opgenomen. Heeft een leerling een afspraak onder roostertijd buiten school, bijvoorbeeld bij de tandarts, dan moet dit vooraf worden gemeld bij de administratie van Arkelstein.

Als een leerling langer dan drie dagen ziek is, neemt de mentor telefonisch contact op met de ouders. In dit contact worden met de ouders afspraken gemaakt over terugkeer naar school, over contact houden en over de mogelijkheid en behoefte om thuis schoolwerk te kunnen doen.

De school gaat in gesprek met leerling en ouders bij zorgwekkend verzuim. Bij zorgwekkend ziekteverzuim (elke vierde ziekmelding in twaalf schoolweken of vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekgemeld) vindt er op school face-to-face een verzuimgesprek plaats met leerling en ouders. Het doel van dit gesprek is delen van zorg en verantwoordelijkheden (school kan dit niet alleen), het achterhalen van de reden(en) van het verzuim en we komen tot concrete afspraken over de begeleiding en zorg.

Blijft het ziekteverzuim aanhouden, dan vraagt school een consult aan bij de jeugdarts. De mentor brengt ouders hiervan op de hoogte. De JGZ-instelling nodigt binnen twee weken, per brief, de leerling en ouders uit voor een consult bij de jeugdarts. Na het consult stuurt de jeugdarts een terugkoppeling naar de ondersteuningscoördinator van school.

6.8 Verlof

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur of teamleider. [Klik hier voor meer informatie](#). Als ouders/verzorgers zonder toestemming toch in de aangevraagde periode de leerling nit naar school laten gaan, overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.9 Verwijdering/uit de les gestuurd

Op Arkelstein werken we met een stappensysteem. Leerlingen die met stap 3 uit de praktijkles worden gestuurd, gaan terug naar het stamlokaal. Wordt de leerling uit de les gestuurd bij de mentor/co-mentor dan gaat de leerling naar het expertisepunt. De praktijkdocent neemt, na overleg met de mentor, dezelfde dag nog contact op met ouders. Meer informatie over het stappenplan krijgt u van de mentor tijdens de eerste ouderavond.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot en met het schooljaar waarin zij 16 zijn geworden en leerlingen van 16-18 jaar zonder het schooldiploma praktijkonderwijs (PRO) of startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind de lessen kan volgen en nemen de verplichtingen die hieruit voortvloeien op zich.

Verzuimt een leerling zonder geldige reden, dan is Arkelstein verplicht dit te melden bij het gemeentelijk verzuimloket van DUO (leerplichtambtenaar). De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing. Regelmatig is de leerplichtambtenaar op school aanwezig om verzuim door te spreken. U kunt ook zelf een afspraak maken. De leerplichtambtenaar van Arkelstein is mevr. E. Veneberg, te bereiken op 0570 - 140570.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot



definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en kantine



Identificatie

Elke leerling krijgt van school een schoolpasje. Op verzoek van een docent of medewerker van school toont de leerling zijn pasje. Daarnaast kan een persoonlijke ID- of CJP-kaart noodzakelijk zijn bijvoorbeeld bij (buitenlandse) excursies en stages.

Kluisje

Elke leerling heeft op school een kluisje met een eigen sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor schoolactiviteiten. Tijdens de lessen gaat het mobieltje in de kluis. Tijdens gymlessen raden we aan om portemonnees en andere waardevolle spullen inclusief het mobieltje in het kluisje te bewaren en niet in de kleedkamer. In elk lokaal is ook een kluisje aanwezig. Het is niet verstandig om waardevolle spullen in jaszakken achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Bij verlies van de kluisleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

Kantine

Arkelstein beschikt over een gezonde schoolkantine waar tijdens de pauzes eten en drinken te koop is. Voor schooljaar 2025-2026 heeft Arkelstein een subsidie toegekend gekregen waardoor eten en drinken gratis te verkrijgen is. Wekelijks varieert het aanbod dat door leerlingen wordt gemaakt en/of verkocht. Eten of drinken kan worden genuttigd in de kantine of op het schoolplein. Tijdens lessen en na schooltijd is de kantine gesloten.

Op Arkelstein staan geen frisdrank- en snoepautomaten. Gezonde alternatieven voor frisdrank en snoep zijn te koop in de kantine.

HOOFDSTUK 7: KOSTEN

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, zijn voor ouders gratis en worden door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dit geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken. In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een rekenmachine, een agenda, sportkleding, mappen, schriften, pennen en een laptop.



Vrijwillige ouderbijdrage

Op Arkelstein vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts. Deze

activiteiten zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw bijdrage is vrijwillig. Dus ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, mag uw kind meedoen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij Rechten.nu Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Leergeld Deventer

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie [klik hier](#).

Rechtop!

Bij Rechtop! kan een Rechtop Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. Voor meer informatie [klik hier](#).

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. [Voor meer informatie klik hier](#).

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. Voor meer informatie [klik hier](#).

Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is per 1 januari 2020 de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de [website van DUO](#), bij Particulier - Tegemoetkoming scholieren

7.3 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels van sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet die verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op [rijksoverheid.nl](#) of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



HOOFDSTUK 8: AFSPRAKEN, REGELS EN VEILIGHEID

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een intern protocol en schoolveiligheidsplan beschreven hoe om te gaan met:

- Schorsing en verwijdering van leerlingen
- Strafbare feiten
- Pesten
- Grensoverschrijdend gedrag op school
- Vandalisme
- Diefstal, geweld, dreiging
- Seksuele intimidatie
- Alcohol en drugs
- Wapenbezit
- Signalen huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van Arkelstein handvatten als dit soort zaken zich op school voordoen.

8.2 Schoolregels

Binnen onze school zijn afspraken gemaakt over gewenste en gepaste omgangsvormen en gedrag. Er komen op school, net als daarbuiten, soms situaties voor waarbij mensen afgesproken regels overschrijden. Dat signaleren en corrigeren wij, en waar nodig grijpen we in. De mentor en ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. We maken vervolgens afspraken over verbetering of als er herhaling optreedt. Ook zijn er bepaalde leefregels hoe wij met elkaar omgaan in school. Wij streven er naar een school te zijn waar alle leerlingen en docenten zich veilig voelen en vriendelijk met elkaar omgaan. De begrippen Rust en Respect zijn voor ons erg belangrijk.

Wij treden op bij:

- Discriminatie
- (Seksuele) intimidatie
- Pesten

- Verbaal- en fysiek geweld

Wij hanteren de volgende schoolregels:

1. Gewenst gedrag
 - Onder lestijd spreken we Nederlands
 - Loop rustig
 - Maak geen fysiek contact
 - Hanteer correct taalgebruik.
 - In de school is een pet en/ of zonnebril af. In de pauzes op het plein mag de leerling een pet of zonnebril dragen.
 - Geluidsapparatuur/de mobiele telefoon is uit en in de kluis *
 - De jas hangt aan de kapstok of ligt in de kluis

** Bij het niet houden aan de regel kan het object worden ingenomen tot het einde van de lesdag.*

2. Zorg ervoor dat je de juiste spullen bij je hebt op de dag dat je ze nodig hebt.
3. Kan een les of een deel ervan niet kan worden gevolgd, dan is een briefje van thuis noodzakelijk.
4. We houden de school schoon en netjes. Eten en drinken doe je in de pauzeruimte of op het plein.
5. Tijdens de pauzes verblijf je in de kantine of op het plein.
6. Leerlingen die vrij zijn en personen van buitenaf wachten buiten het schoolplein.
7. Vanwege de veiligheid en de gezondheid van ons allen is het absoluut verboden om:
 - gevaarlijke voorwerpen waarmee geweld gepleegd kan worden in je bezit te hebben
 - vuurwerk mee te nemen en/of af te steken.
 - te handelen in en gebruik te maken van alle soorten genotmiddelen, zoals drugs en drank.
 - te roken in de school en op het schoolplein.
 - onder schooltijd energy drank te drinken. Dit is niet bevorderlijk voor de gezondheid en de rust in school.

In situaties waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

8.3 Pestpreventie

Arkelstein wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen wordt daarom onder meer aandacht besteed aan sociale vaardigheden. De mentor heeft ook persoonlijk contact met alle klasleerlingen. De mentor bespreekt het persoonlijk welbevinden, schoolresultaten en het sociaal-emotioneel functioneren met de leerling. Arkelstein heeft een [anti-pestprotocol](#). Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregel we nemen. Omdat op Arkelstein elke leerling een individueel op maat plan heeft, kan dit per leerling verschillen.

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid met betrekking tot pesten op school is meneer Kamphuis (ondersteuningscoördinator). Hij is ook het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers en leerlingen bij pestgedrag.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van Arkelstein zijn: meneer Bloem en mevrouw Hallatu. [Klik hier voor meer informatie.](#)

8.4 Hulplijnen

Elke schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur kunnen leerlingen terecht bij de hulplijn van [pestweb.nl](#). Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

- **Mijn kind online**

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website [mediawijsheid.nl](#) ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

[schoolenveiligheid.nl](#);

e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

- **Vragen over het onderwijs**

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [oudersenonderwijs.nl](#) of bellen met 088-6050101

- **Kindertelefoon (gratis)**

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat ([kindertelefoon.nl](#)) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

- **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](#). Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.5 Kleding

In school en onder leestijd dragen leerlingen geen mutsen of petjes. Deze worden opgeborgen in hun kluisjes. Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding, denk aan bedrukt met grove teksten of het dragen van 'te korte truitjes' en 'te lage broeken' is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet. Daarnaast zijn er bij diverse vakken extra kledingvoorschriften vanwege de veiligheid. Zoals werkschoenen, werkkleding en gymkleding.

8.6 Roken, alcohol, drugs

In en om het schoolgebouw geldt een rookverbod. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. Dit staat als huisregel in het schoolreglement.

8.7 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten) verzekering.



Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55). De ongevallenverzekering is sinds schooljaar 24/25 uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met

betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom) fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook, om die reden, van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.9 Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.10 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode worden vaak en veel opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op de website of in folders, en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten).

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen tot 16 jaar wordt een schriftelijke verklaring gevraagd voor toestemming van gebruik van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen worden gewezen op het feit dat eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor latere schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling tussentijds hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken.

Mobiele telefoons

Het Etty Hillesum Lyceum volgt het advies van het ministerie voor OCW en de VO-raad dat leerlingen zich met oog op hun leer- en schoolprestaties in de klas optimaal moeten kunnen concentreren en betrokken zijn. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat niet-educatief gebruik van mobiele telefoons hier afbreuk aan doet. Vooral sociale media en andere niet-educatieve apps leiden af van de lesstof en verstoren sociale interactie in de klas. Daarom hebben wij als beleid dat mobiele telefoons en andere devices in de klas niet zijn toegestaan, tenzij er in de les educatief gebruik van wordt gemaakt.

Op Arkelstein zijn aanpassingen in de school, kluizen of klassen gemaakt om ons mobieltjesbeleid 'thuis of in de kluis' in te kunnen voeren.

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden voor het onderwijs. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ehl.nl

Ook is bij de Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl. Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op kennisnet.nl.



HOOFDSTUK 9: INSPRAAK

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap (GMR & MR) Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden van verschillende Carmelscholen.

Elke Etty Hillesum Lyceum school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. P. van der Laan-Doorn. p.doorn@ehl.nl. De secretaris is. dhr. R. Breden r.breden@ehl.nl

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. U kunt ze opvragen bij de MR secretaris dhr. R. Breden via r.breden@ehl.nl

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. De leerlingen die namens de school deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, zijn ook altijd lid van de leerlingenraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

De ouderraad in al onze scholen voert geregeld overleg met de schooldirectie. Dit is een door beide

partijen gewaardeerde klankbordfunctie.

De formele invloed van de kant van ouders wordt via de Medezeggenschapsraad (MR) uitgeoefend. Ook in de MR zitten ouders van alle locaties.

De MR vergadert meerdere keren per jaar met de Centrale Directie van het Etty Hillesum Lyceum.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedrag en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, of anderszins deel uitmaken van onze scholengemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van de ouderbijdrage, aanbieden van te weinig onderwijstijd en onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de school vertrouwenspersoon, die behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen klager en direct betrokkene(n) worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de schooldirecteur of teamleider. Als dit in de waarneming van de klager ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zich wenden tot de centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Deze Klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken én de naam van de school vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding. De vertrouwenspersonen van de Etty scholen school staan ook vermeld op de website.



HOOFDSTUK 10: KWALITEIT

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op:

toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (Arkelstein) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket
onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs):
088-6696060
Contactformulier: [Klik hier](#)
X: X-account @Rijksoverheid
(op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook: facebook.com/Rijksoverheid
(op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na vmbo t, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2025-2026 is dit het beeld:

Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 83% (89 van 107 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
- 93% (147 van 158 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 10% (9 van 89 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (projectstroom vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 4% (2 van 55 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 46% (26 van 57 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 30% (17 van 57 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 15% (23 van 151 leerlingen)
- van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 82% (79 van 96 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 3% (3 van 96 leerlingen)
- Van vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 86% (36 van 42 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2024-2025 is:

- vo onderbouw 39 leerlingen (waarvan 38 ISK waarvan 33 ouder dan 18) (1,61%)
- vmbo bovenbouw 15 leerlingen (1,66%)
- havo/vwo bovenbouw <5

De definitieve cijfers zijn in november 2026 bekend.

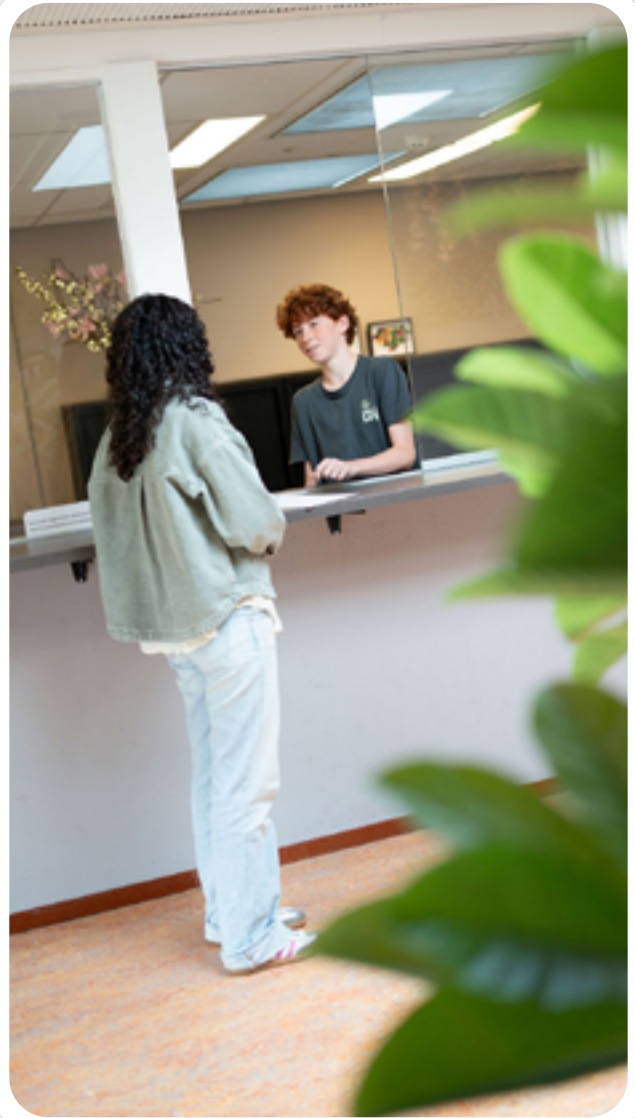
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2025-2026 zijn:

- vmbo basis: 100%
- vmbo kader: 96%
- vmbo theoretisch: 94%
- havo: 90%
- vwo: 95%

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2024-2025

- in totaal 142 branchecertificaten uitgereikt
- aan 14 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 11 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 30 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.



HOOFDSTUK 11: ETTY HILLESUM LYCEUM EN STICHTING CARMELCOLLEGE

11.1 Missie en visie

25 jaar geleden (in 2000) fuseerden drie middelbare scholen in Deventer om het onderwijs in de stad te versterken en moderniseren. Door krachten te bundelen, verdween de onderlinge concurrentie. Alle energie ging naar het creëren van een breed en gevarieerd onderwijsaanbod, dat aansloot bij de behoeften van leerlingen met verschillende niveaus en achtergronden. De scholengemeenschap werd vernoemd naar de Joodse schrijfster Etty Hillesum. Elke dag proberen we ons onderwijs vorm te geven vanuit haar gedachtegoed. Dit zie je terug in onze kernwaarden: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid.

11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving

De scholen van het Etty Hillesum Lyceum zijn een oefenplaats voor de samenleving. Een school is een veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en interesses, in vertrouwen samenwerken en groeien. Waar je fouten mag maken en erbij hoort. Ook als je van mening verschilt. We bestaan uit vijf unieke scholen, elk met een eigen karakter en aanpak. Samen vormen we één sterke eenheid. Wij bieden leerlingen volop keuze: of je nu graag werkt met je hoofd of met je handen, bij ons vindt elke leerling een thuis.

11.1.2 Meer dan een diploma

Bij Etty gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Het gaat ook om persoonlijke groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en je plek vinden in de wereld. Dit kan alleen in verbinding met anderen. Met leerlingen en hun ouders. Met onze Etty scholen, het primair onderwijs en andere onderwijspartners. Maar ook met het bedrijfsleven, culturele en maatschappelijke organisaties en de gemeente Deventer. We staan met beide benen in de stad en samenleving. Weten wat er speelt en nemen onze verantwoordelijkheid door belangrijke thema's op de kaart te zetten.

11.1.3 Groeien in verbinding

Onze missie is om veilige en inspirerende leeromgevingen te bieden waar leerlingen uitstekend onderwijs krijgen. Waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk betrokken personen. We geloven in de kracht van onderwijs en verbinding en geven leerlingen alle ruimte om te ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

11.1.4 Onze scholen

Arkelstein, De Boerhaave, De Marke, Het Stormink en Het Vlier zijn onze vijf scholen. Elke school heeft zijn eigen profiel en biedt bijzondere leerroutes. Eén daarvan is Het Corberic, geïnspireerd op vrijeschoolprincipes, gevestigd in Het Stormink..

11.2 Stichting Carmelcollege

Het Etty Hillesum Lyceum maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens – elke mens, heel de mens en alle mensen- centraal. Carmel is gericht op humanisering en de ontwikkeling van individu en school. De stichting verbindt 15 scholengemeenschappen door heel Nederland. Meer weten over de kracht van Carmel? Kijk op www.carmel.nl voor meer informatie.

11.3 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	: Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	: Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	: 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit mevrouw E. Kopmels MBA (voorzitter).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	: Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	: Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	: 074 - 245 55 55
Faxnummer	: 074 - 243 02 44
Mail	: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	: NL49RABO0154501840
BIC	: RABONL2U

Het College van Bestuur: voorzitter de heer drs. J.B. Meindersma MBA en mevrouw drs. Z. Kwint (lid).



ARKELSTEIN

ARKELSTEIN-EHL.NL

Arkelstein 8

7414 EP Deventer

T: 0570 504600

E: info.arkelstein@ehl.nl



Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding Arkelstein in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak

Bloos Reclame

Meer onderwijsaanbod

ehl.nl/scholen-en-leerroutes



ETTY HILLESUM LYCEUM

DEVENTER SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR ISK, PRAKTIJKONDERWIJS, VMBO, HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM



ARKELSTEIN



DE BOERHAAVE



DE MARKE



HET STORMINK



HET VLIER

EHL.NL