



DE BOERHAAVE

HAVO
ATHENEUM
GYMNASIUM

SCHOOLGIDS 2026-2027



**SAMEN ONTDEKKEN WIE JE BENT.
OP DE BOERHAAVE.**

Samen ontdekken wie je bent. Op De Boerhaave.

Dit is de schoolgids 2026-2027 van De Boerhaave. Hier vindt u snel de benodigde informatie over school: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante schoolinformatie die u en uw kind aangaan. Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en op onze ouderavonden.

De Boerhaave is een onderbouwschool voor de leerjaren 1 tot en met 3 havo, atheneum, gymnasium en de projectstromen XL, kunst & cultuur, life & technology, ecolyceum en gymnasium. Wij bieden onderwijs aan dat uw kind in staat stelt na drie jaar een goede aansluiting te vinden bij vervolgonderwijs op Het Vlier. Hier doet uw kind uiteindelijk eindexamen.

U vindt in deze gids informatie over onze school. Daarnaast is geprobeerd iets over het karakter van De Boerhaave weer te geven. Ons motto is:

Samen je weg vinden in leren en leven

Hoewel deze schoolgids tal van onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neem dan gerust contact met ons op.

Door aanmelding en inschrijving van uw kind bij De Boerhaave verklaart u zich als ouders/verzorgers akkoord met de afspraken en regels die in onze school gelden in de periode dat uw kind bij ons op school leerling is. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt De Boerhaave zowel leerlingen als ouders/verzorgers op de hoogte van schoolregels en schoolafspraken.

Contactgegevens De Boerhaave



Herman Boerhaavelaan 1
7415 ES Deventer
0570-504640

info.deboerhaave@ehl.nl
deboerhaave-ehl.nl



Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw kind, kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene telefoonnummer (0570-504640) en per mail bereikbaar.



INHOUD

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: onze school	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs Hoofdstuk	7
2.1 Onderwijs op De Boerhaave	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Burgerschapsvorming	9
2.6 Extra aanbod voor leerlingen: Pre-University	10
2.6.1 Talentengroep sport, dans, muziek, theaterkunst	10
2.6.2 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum	11
2.7 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten	11
2.8 Studievaardigheden	11
2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	11
2.10 Overgangsrichtlijnen	11
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	12
3.1 Communicatiemiddelen	12
3.1.1 Nieuwsbrief	12
3.1.2 De website	12
3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media	12
3.1.4 Brieven	12
3.1.5 Somtoday	12
3.1.6 Driehoeksgesprekken	12
3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten	12
3.1.8 Schoolgids	13
3.1.9 Elektronische leeromgeving	13
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	13
Hoofdstuk 4: Docenten	14
4.1 Bevoegd en bekwaam	14
4.2 Samen opleiden en professionaliseren	14
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en ondersteuning	15
5.1 Zorgplicht	15
5.2 Basis- en extra ondersteuning	15
5.3 De ondersteuningsstructuur	16
5.4 Planmatige aanpak	18
5.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld	19
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	20
6.1 Schooltijden en pauzes	20
6.2 Lessentabel	20
6.3 Roosterwijzigingen	20
6.4 Beleid lesuitval	20
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	20
6.6 Te laat komen	20
6.7 Ziek	20
6.8 Uit de les gestuurd	21
6.9 Verlof	21
6.10 Verzuim	21
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze	22
6.12.1 Identificatie	22
6.12.2 Kluisje	22
6.12.3 Pauze	22

Hoofdstuk 7: Kosten	23
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	23
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen	24
7.3 Tegemoetkoming in kosten	24
7.4 Sponsoring	24
Hoofdstuk 8: Inspraken, regels en veilingheid	25
8.1 Veiligheid	25
8.2 Gedragscode en schoolregels	25
8.2.1 Gedragscode	25
8.2.2 Schoolregels	25
8.3 Pesten en geweld op school	26
8.4 Contactpersonen/vertrouwenspersonen	26
8.5 Hulplijnen	26
8.6 Ongewenst gedrag	27
8.7 Roken, alcohol, drugs	27
8.8 Verzekeringen	27
8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	27
8.10 Schade toegebracht aan derden	28
8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames	28
8.12 Privacy, foto- en filmopnames door de school	28
Hoofdstuk 9: Inspraak	30
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)	30
9.2 Inspraak van leerlingen	30
9.3 Leerlingenstatuut	30
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	30
9.5 Klachtenafhandeling	30
9.6 Klokkenluidersregeling	31
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	32
10.1 Kwaliteitszorg	32
10.2 Inspectie van het Onderwijs	32
10.3 Vragen over onderwijs	32
10.4.1 Kengetallen doorstroom	32
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma	33
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten	33
Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege	34
11.1 Missie en visie	34
11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving	34
11.1.2 Meer dan een diploma	34
11.1.3 Groeien in verbinding	34
11.1.4 Onze scholen	34
11.2 Stichting Carmelcollege	34
11.3 Bevoegd gezag en centrale directie	34

VOORWOORD

Elke dag komen leerlingen vanuit alle windstreken naar De Boerhaave gefietst. Het is mooi om te zien hoe ze allemaal opgewekt (meestal...) de school binnenlopen. En als ik daar dan zo naar sta te kijken, komt af en toe ineens de vraag weer op: wat beloven we die leerlingen precies? Elke dag komen ze vol verwachting naar ons toe. En waar rekenen ze dan op?

Motto

Het motto van onze school is "Samen je weg vinden in leren en leven". Met die zin in het hoofd maken we het onderwijs, elke dag weer. Maar wat betekent dat nu precies? Ik knip die mooie zin even in stukjes.

Samen

Allereerst het woord 'samen'. Dat staat om te beginnen voor: leerlingen, docenten en anderen die in de school werkzaam zijn. We hebben elkaar nodig om onze leerlingen een mooie schooltijd te bezorgen en ze goede resultaten te laten halen. Dat willen we allemaal. Maar 'samen' staat ook voor leerlingen onderling. Wij zien leren niet alleen als een individuele kwestie. Samen betekent ook met en van elkaar leren. Daarom zorgen we ervoor dat leerlingen in de lessen veel kunnen samenwerken.

Je weg vinden

'Je weg vinden' zegt eigenlijk dat leren geen kwestie is van in een rechte lijn op je doel af. Leren is een zoektocht naar wie je bent, wie en wat je worden wilt en wat het beste werkt voor jou als leerling. Zeker is ook dat die weg niet voor iedereen hetzelfde is. Er wordt vaak gezegd dat veranderingen in deze tijd zo snel gaan. Ook daar moet je mee leren omgaan. Al met al is de schooltijd van leerlingen een echt avontuur.

In leren en leven

Op De Boerhaave willen we niet alleen maar goede cijfers zien voor de schoolvakken die op het lesrooster staan. We willen leerlingen ook de kans geven om zich te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij. Je staat soms versteld in hoeveel verschillende groepen onze leerlingen verkeren. En met al die verschillende mensen wil je op een fijne manier omgaan.

Verder willen we leerlingen ook de ruimte geven om zich als persoon te ontwikkelen. Hun eigen identiteit, uniciteit, autonomie en verantwoordelijkheid ontdekken. En drijfveren en passies. Kortom, het gaat om leren én leven. Vanuit deze gedachte werken wij elke dag aan mooi en goed onderwijs voor uw kind.

Als u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of suggesties heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen. De meest actuele informatie vindt u op onze website en social media. Neem eens een kijkje. Samen ervoor zorgen dat uw kind een fijne en leerzame Boerhaavetijd heeft, daar kijk ik naar uit!

Met vriendelijke groet,

Eelke Snabilie

directeur De Boerhaave



HOOFDSTUK 1: ONZE SCHOOL

1.1 Missie van De Boerhaave

“Ruimte geven, ruimte krijgen, ruimte nemen”

Het woord **RUIMTE** speelt op De Boerhaave een belangrijk rol. We geven leerlingen om te beginnen de ruimte om te zijn wie ze zijn. Als persoon én als leerling. Is een leerling goed in een vak? Dan bieden we extra uitdaging aan. Vindt een leerling een ander vak moeilijk? Dan geven we extra ondersteuning. Dat doen we gewoon tijdens de lessen. De laptop biedt veel mogelijkheden om te differentiëren. Heeft een leerling op ander gebied een duwtje in de rug nodig? Of kan uw kind wat hulp gebruiken? Dan krijgt uw kind die natuurlijk. Op De Boerhaave zien én kennen we de leerlingen. Dat is heel belangrijk voor ons. Voor ons is elke leerling uniek.

Leerlingen krijgen op De Boerhaave de ruimte om zich te ontwikkelen en te groeien als persoon. De wereld draait namelijk niet alleen om goede cijfers, maar vooral om mensen. We willen dat een leerling zichzelf leert kennen, dat de leerling kritisch naar zichzelf kijkt: waar ben ik goed in en waar heb ik nog wat te leren?

We dagen leerlingen uit om verder te kijken, naar de wereld om hen heen. Hoe gaan we met elkaar en de wereld om? En hoe bewust sta je zelf in die wereld? Leren doe je dus niet alleen in de klas, maar ook buiten school. Vandaar dat we onze leerlingen projecten aanbieden, op excursies laten gaan en maatschappelijke stages laten lopen. De projectstromen ecolyceum, XL, kunst & cultuur, life & technology, gymnasium zijn gericht op de toekomst van de wereld en op de plek van onze leerlingen daarin.

We houden van leerlingen die ruimte nemen. Die keuzes durven en kunnen maken. Bij binnenkomst vragen we je al een keuze te maken: een havo/atheneum dakpanklas, atheneum of gymnasium. En je kiest een projectstroom: XL, kunst & cultuur, life & technology, ecolyceum. Ook daarna valt er nog veel en vaak te kiezen.

We willen ook dat leerlingen de ruimte nemen om hun eigen mening te vormen én te geven. Tijdens lessen, in de debatclub, in een klankbordgroep of in de leerlingenraad. De Boerhaave leert leerlingen om alle ruimte te nemen die ze aankunnen. Zelfstandig en onderzoekend. De lat ligt dus best hoog. Maar De Boerhaave is niet voor niets een onderbouwschool voor havo/atheneum/gymnasium. Onze leerlingen zijn onderweg naar hbo of universiteit.



HOOFDSTUK 2: HET ONDERWIJS HOOFDSTUK

2.1 Onderwijs op De Boerhaave

De Boerhaave is een onderbouwschool voor havo, atheneum en gymnasium. De eerste drie schooljaren zitten leerlingen op De Boerhaave, daarna stromen ze door naar 4 havo, 4 atheneum of 4 gymnasium op Het Vlier. Op deze school doen ze eindexamen.

2.2 Onderwijsaanbod

Havo/vwo

De meeste leerlingen starten in een havo/atheneum brugklas. In deze 'dakpanklas' heeft uw kind twee schooljaren de tijd om te ontdekken wat het best bij hem/haar past. Door middel van differentiatie in de les (ondersteund door ons ICT-verrijkt onderwijs) en door determinerende toetsen krijgen leerling, ouders en docenten een goed beeld van de capaciteiten van een leerling. Na twee schooljaren wordt gekeken of uw kind doorgaat naar 3 havo of naar 3 atheneum.

Gymnasium

In Deventer is De Boerhaave de enige onderbouwschool voor gymnasiumleerlingen. In het eerste jaar krijgen ze zowel Latijn als Grieks. Naast klassieke talen gaat het op het gymnasium ook over klassieke vorming. De klassieke cultuur is de bakermat van onze huidige samenleving. Leerlingen gaan bijvoorbeeld op excursie naar Het Valkhofmuseum in Nijmegen (leerjaar 1), oude opgravingen in Xanten (leerjaar 2) en Trier (leerjaar 3).

Ons gymnasiumonderwijs is vernieuwd met ingang van het schooljaar 2024-2025. Vier dagen les en één dag per week een projectdag. De projecten zijn gebaseerd op 'onderzoekend leren' en zijn 'echte gymnasiumprojecten'. De klassieke cultuur verbinden met de wereld van vandaag!

[Bekijk de flyer.](#)

Ecolyceum

Voor atheneumleerlingen die meer kunnen en willen, is er de atheneumprojectstroom ecolyceum. Vier dagen in de week volgen zij hun reguliere vakken, één dag in de week besteden ze aan projecten op het gebied van duurzaamheid en persoonlijke ontwikkeling. Samen dingen uitdenken, uitzoeken en uitwerken staan centraal. Deze projectstroom ecolyceum kent een atheneum- en gymnasiumklas.

[Klik voor de Ecolyceum flyer.](#)

Projectstroom XL

XL is een havo-/atheneum projectstroom voor leerlingen die graag praktijkervaringen opdoen en niet alleen met hun neus in de boeken willen zitten. De projectstroom is bedoeld voor nieuwsgierige en leergierige leerlingen die 'outside the box' kunnen denken. Zij zoeken naar creatieve en innovatieve oplossingen en willen hun talenten verder ontwikkelen in een uitdagende leeromgeving. Samenwerken en presenteren zijn twee belangrijke pijlers van de projectstroom XL. Je werkt vaak in groepjes naar een resultaat, dat vervolgens gepresenteerd moet worden voor een publiek. Tijdens het schooljaar neemt een leerling deel aan vier projecten; één project per periode. [Klik hier voor de flyer.](#)

Projectstroom Kunst & Cultuur

Voor havo-/atheneum leerlingen hebben we ook de projectstroom Kunst & Cultuur ontwikkeld. De projectstroom stimuleert en ondersteunt creatief denken en kunstzinnigheid, en is bedoeld voor leerlingen die breed geïnteresseerd zijn in kunst en cultuur. In de projecten is niet alleen aandacht voor tekenen, beeldende vorming en muziek. Ook disciplines als design, poëzie en theater komen aan bod. De leerlingen maken kennis met veel verschillende kunststromingen. De onderwijsvorm is gelijk aan die van de projectstromen XL en Life & Technology. [Klik hier voor de flyer](#)

Projectstroom Life & Technology

Voor havo-/atheneum-leerlingen hebben we sinds schooljaar 2026/2027 ook de projectstroom Life & Technology ontwikkeld. Life & Technology is een projectstroom voor leerlingen van havo, havo/atheneum en atheneum die niet bang zijn om nieuwe dingen te proberen. Je ontdekt hoe leven, mens en technologie met elkaar verbonden zijn. Tijdens het schooljaar volgt de leerlingen vier projecten; één project per periode. [Bekijk de flyer.](#)

Keuzeband

Voor de havo-/atheneum-leerlingen werken we met een keuzeband. In deze keuzeband (twee lesuren per week) kunnen we de leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiden, maar we kunnen ze ook extra uitdagen.

Na De Boerhaave

Na 3 havo of 3 atheneum (gymnasium) gaan de leerlingen naar de havo/atheneum bovenbouwlocatie Het Vlier. Hier doen ze uiteindelijk ook examen. Blijkt dat een vmbo t-opleiding beter bij een leerling past, dan volgt een overstap naar een andere locatie van het Etty Hillesum Lyceum; Het Stormink of De Marke.

Laptop mee

Op De Boerhaave wel. Op De Boerhaave werken we met laptops. Het voordeel ervan is dat het gebruik van laptop helpt bij onderwijs op maat kunnen aanbieden. Wat extra uitdaging of iets meer oefenstof, net wat uw kind nodig heeft. Bovendien is het natuurlijk gewoon superhandig om tijdens de les Google of YouTube te gebruiken op de eigen laptop. We brengen de buitenwereld in het klaslokaal! Niet dat we de boeken helemaal aan de kant hebben gegooid. Want leerlingen vertellen ons dat ze theorie graag uit boeken leren. Dat doen we dus ook.

De Boerhaave werkt samen met The Rent Company, die gespecialiseerd is in laptops voor scholen. Bij hen kun je een laptop kopen of leasen. Maar je kunt ook zelf bij een winkel of aanbieder een laptop aanschaffen. De minimale technische vereisten van de laptop zijn op onze website te vinden.

Cambridge English



Op

De Boerhaave vinden we het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk in aanraking komen met vreemde talen. Engels is daar geen uitzondering in. Naast Engels krijg je als leerling ook te maken met Cambridge English. In het eerste en tweede leerjaar zul je elementen van Cambridge English tegenkomen in je reguliere lessen Engels. De leraar zal je door middel van activerende werkvormen en tasks aan de slag laten gaan. In leerjaar 3 is het mogelijk om extra lessen Cambridge English in je lessentabel op te nemen. Tijdens dit extra uur

krijg je o.a. examentrainingen, oefeningen die je vaardigheden versterken. Je kunt in het derde jaar ook examen doen. Als je slaagt voor dit examen, krijg je een prachtig certificaat waarop staat dat je geslaagd bent op B2 niveau (onderdeel van Europees Referentie Kader). Let op: het examen is geen onderdeel van de lessen!

Plannen

Op De Boerhaave krijgt uw kind huiswerk. Meer dan op de basisschool. Wij helpen uw kind met het plannen van het huiswerk. Elke leerling krijgt al op de eerste dag een planningsboekje, waarin je niet alleen opschrijft wanneer je iets af moet hebben, maar ook wanneer je het huiswerk daadwerkelijk gaat maken of leren. We weten dat het weinig zin heeft om een toets in één keer op de laatste middag te leren. Je kunt beter eerder beginnen en de stof een paar keer herhalen. Dat leren wij uw kind.

Leerlingen verschillen

De ene leerling is de andere niet! De een is goed in Frans. De ander is beter in wiskunde. In de les houdt de docent bij hoe dat bij uw kind zit. Het kan zijn dat een leerling wat extra oefenstof kan gebruiken. Of dat een leerling juist extra uitdaging aankan. De laptop biedt de docent extra mogelijkheden om deze verschillende dingen aan te bieden (differentiëren in de klas).

Leren binnen en buiten de klas

De wereld draait natuurlijk niet alleen om goede cijfers. De wereld draait vooral om mensen. En om de manier waarop we met elkaar en de wereld omgaan. Dat leert uw kind bijvoorbeeld tijdens projecten, excursies en maatschappelijke stages. Onze projectstromen zijn gericht op de toekomst van onze wereld en op de plek van de leerling daarin. Al met al kom je als leerling in de drie jaar op De Boerhaave vaak op plekken buiten de school. Want ook daar valt enorm veel te leren!

Maatschappelijke Stage

De Boerhaave heeft er bewust voor gekozen om de Maatschappelijke Stage voor het derde jaar in stand te houden, ook al is het wettelijk niet meer verplicht. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met vrijwilligerswerk. Hier leren zij dat er mensen zijn die hulp nodig hebben, dat organisaties of verenigingen niet kunnen bestaan zonder vrijwilligers. Vrijwilligers vormen het cement van de samenleving. Leerlingen leren zo ook iets over zichzelf. Hoe sta ik in het leven? Waar liggen mijn competenties?

Meepraten

Op De Boerhaave mag je iets vinden, je mag een eigen mening hebben en die ook verwoorden. Dat kan bijvoorbeeld in onze debatclub. Maar er is meer. We hebben klankbordgroepen, waarin klassenvertegenwoordigers aan kunnen geven wat er in hun ogen goed is of beter zou kunnen. Een voorbeeld: de klankbordgroep gaf aan dat leerlingen het prettig vinden als er een weekend in de toetsweek zit. Dat hebben we vervolgens zo gerealiseerd. En we organiseren voor elke afdeling een keer per jaar een happening waarbij leerlingen mogen aangeven wat ze ergens van vinden, terwijl docenten luisteren.

De omgekeerde wereld? Nee hoor, we weten dat leerlingen heel goed in staat zijn om zinnige dingen te zeggen die ons helpen om ons onderwijs te verbeteren. 'Zij zijn immers ervaringsdeskundigen!' Vandaar dat we leerlingen gevraagd hebben mee te denken met ons nieuwe schoolplan. Zij hebben o.a. interviews gehouden met docenten en externen (de burgermeester!) en adviezen geformuleerd. Deze zijn opgenomen in de eindversie van het schoolplan.

Kiezen

Voordat een leerling op De Boerhaave komt, zijn er al keuzes gemaakt:

- havo/atheneum of gymnasium?
- projectstroom XL, Kunst & Cultuur, Life & Technology (havo/atheneum) of ecolyceum (atheneum), gymnasium of ecolyceum gymnasium?

Ook hierna zijn er weer allerlei keuzes te maken:

- Aan het einde van het tweede leerjaar havo/atheneum wordt bepaald of je verder gaat op de havo of op het atheneum. Daarbij spelen de resultaten (cijfers) natuurlijk een rol, maar we kijken ook naar wie je bent en hoe je je ontwikkeld hebt binnen de school.
- Je kunt elk jaar kiezen om Masterclasses te volgen of niet.
- Cambridge English: in leerjaar 2 kun je kiezen of je in leerjaar 3 een extra uur Cambridge English wilt volgen.
- In klas 3 kies je een profiel voor het vervolg (t.z.t. examen) op de havo/atheneum bovenbouw op Het Vlier. Je wordt hierin goed begeleid door je mentor en de decaan. Dan moet je al een beetje gaan

denken over wat je wilt studeren of welke baan je later denkt leuk te vinden.

De basisvraag is steeds: Waar ga ik voor?

Om die vraag te kunnen beantwoorden, is het belangrijk om jezelf de kennen: wat vind ik leuk, waar ben ik goed in, waar moet of wil ik me in ontwikkelen? Vandaar dat we deze vraag al in de brugklas aan de leerlingen stellen.



Toetsweken

De Boerhaave heeft drie toetsweken per jaar. Dat is een bewuste keuze. Natuurlijk worden er in de tussenliggende periodes ook toetsen afgenomen. Maar dan betreft het toetsen van kleinere omvang. Toetsen waarvoor wat meer geleerd moet worden, kunnen beter in alle rust worden voorbereid. Tijdens een toetsweek is die ruimte er, tijdens reguliere lesdagen natuurlijk veel minder. Daarbij horen we van onze oud-leerlingen vaak dat deze toetsweken een goede voorbereiding vormen op Het Vlier.

Hoogbegaafdheid

Op De Boerhaave weten we uit ervaring dat slimme kinderen soms iets extra's nodig hebben. Daarom zijn er twee docent-experts die in kaart brengen wat uw kind nodig heeft. Dat doen ze samen met de leerlingen en waar mogelijk in kleine groepjes.

2.3 Burgerschapsvorming

De Boerhaave vindt het belangrijk dat leerlingen actief te maken krijgen met burgerschapsvorming en sociale integratie. Dit zit verweven in de dagelijkse lessen van elke leerling. Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid.

Het gaat bijvoorbeeld om aanleren van sociale vaardigheden, deelname aan de democratische rechtstaat en om te leren hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.

Om burgerschapsvorming te stimuleren zijn verschillende activiteiten ontwikkeld, zowel in de lessen als daarbuiten.

Op De Boerhaave doen leerlingen in hun derde jaar een maatschappelijke stage. Jaarlijks is er aandacht voor het waarom en hoe van verkiezingen. Ook gaan leerlingen in lessen en projecten bijvoorbeeld

op bezoek in een moskee of de Tweede Kamer. Daarnaast doet een aantal leerlingen mee aan een project vanuit de Gemeente Deventer: Kruip in de rol van een gemeenteraadslid.

2.4 Basisvaardigheden

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. Zo willen wij een antwoord geven op de toenemende kansenongelijkheid tussen leerlingen en polarisatie in de samenleving.

Als leerlingen bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en/of rekenen heeft dat grote impact op hun leven. Zij kunnen in dat geval vaak moeilijk meedoen in de samenleving. Lezen, schrijven, rekenen en ook digitale en burgerschapsvaardigheden gebruik je in het dagelijks leven overal. Door te werken aan het versterken van de basisvaardigheden worden leerlingen goed toegerust op hun toekomst en zijn zij meer zelfredzaam op weg naar volwassenheid. Dit is belangrijk bij het kunnen vinden van hun weg in werk en samenleving.

We werken zo veel mogelijk binnen alle lessen aan het vergroten van de basisvaardigheden. Daarnaast organiseren we ook activiteiten buiten de lessen zoals excursies, (maatschappelijke) stage, reizen waarmee de basisvaardigheden ook gestimuleerd worden. Tot slot is het voor leerlingen mogelijk om hun talenten te vergroten en een bijdrage te leveren aan de schoolgemeenschap door bijvoorbeeld lid te worden van het schoolorkest, de debatclub, de leerlingenraad of MR, 'Etty Connect' etc.

2.5 Social media gebruik en onderwijs

Social media is een verzamelnaam voor online platformen waar gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, berichten (inhoud) maken en verzenden. Hoofdkenmerken zijn interactie en dialoog. Denk o.a. aan Facebook, X, Instagram, YouTube en Snapchat, maar ook aan nieuwe hiermee vergelijkbare programma's, apps en (online) games. Social media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school.

Social media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Social media gebruik brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een reglement voor social media gebruik in haar scholen. Dit reglement heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is op het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons **social media reglement** gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. In het reglement is een bijlage opgenomen waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit reglement wordt beschreven.

2.6 Extra aanbod voor leerlingen:

Op De Boerhaave bieden we de leerlingen verschillende masterclasses aan. Deze vinden na schooltijd plaats. Het aanbod verschilt per schooljaar, maar u kunt denken aan debat, robotica, drama, popmuziek, musical.

Pre-University

Je kunt tijdens je Boerhaavetijd kennismaken met de universiteit. De UT (Twente) biedt voor leerlingen een kennismaking aan met de wereld van de wetenschap en technologie. Er zijn masterclasses voor leerjaar 2 en 3.

2.6.1 Talentengroep sport, dans, muziek, theaterkunst

De Boerhaave vindt het belangrijk om specifiek getalenteerde leerlingen te ondersteunen. Dit zijn leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn in sport, dans, muziek, theater en kunst en hiervoor naast hun school bijvoorbeeld een topsport training volgen. Voor deze groep getalenteerde leerlingen zijn speciale begeleiders op school. Zij zorgen ervoor dat deze leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun talent- en schoolambities te combineren en realiseren. Hun focus is optimale afstemming op van de schoolverplichtingen (toetsen) van deze kinderen en het kunnen blijven volgen van hun externe talent- activiteiten.

2.6.2 Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen uit alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. [Bekijk hier de flyer.](#)

2.7 Internationalisering, excursies en buitenlesactiviteiten

Op De Boerhaave kunnen leerlingen meedoen aan diverse buitenschoolse activiteiten die niet alleen leuk zijn, maar ook bijdragen aan hun vorming. Bij voldoende animo onder de leerlingen is er een musical. Een 'echte' musical, met alles erop en er aan: audities, oefenen, een generale repetitie en natuurlijk met het EHL-schoolorkest. Ouders, grootouders, broers en zussen komen natuurlijk kijken!

Internationalisering op De Boerhaave heeft als uitgangspunt dat we elke leerling een mogelijkheid willen bieden om in de Boerhaave schooltijd een bezoek te brengen aan een ander land. Spannend, leerzaam en vooral heel leuk.

Daarnaast heeft elk leerjaar een eigen cultureel jaarprogramma. Denk aan theatervoorstellingen op school of een poëziewedstrijd in de Deventer Schouwburg.

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen meer leren over het leven en gedachtegoed van de naamgeefster van onze scholengemeenschap, Etty Hillesum. Daarom werken we nauw samen met het Etty Hillesum Centrum. In leerjaar 1 of 2 brengt elke leerling een bezoek aan dit Centrum nabij De Brink, waar het leven en de leefomstandigheden van Etty Hillesum tijdens de Tweede Wereldoorlog centraal staan.

Twee keer per jaar is er een spetterend schoolfeest voor de leerlingen. Er zijn feesten voor leerjaar 1 en 2 samen. Leerjaar 3 heeft een eigen feest. De meeste feesten hebben een thema, bedacht door de leerlingen zelf. Dan zijn er nog sportdagen voor alle leerlingen.

2.8 Studievaardigheden

Studievaardigheden worden aangeleerd tijdens de mentorles. Maar er zijn leerlingen die iets meer hulp nodig hebben. We brengen samen met uw kind en u in kaart waar de ondersteuningsbehoefte precies ligt. Zo weet je beter waaraan je moet werken. Uw kind volgt hierna een traject van een paar weken waarin na schooltijd wordt gewerkt aan de gestelde doelen. Een coach helpt hierbij. Voor leerlingen die een rustige plek nodig hebben om huiswerk te maken, is er de mogelijkheid om in de middag op school huiswerk te maken.

2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

In leerjaar 3 kiezen leerlingen hun profiel voor 4 havo, 4 atheneum of 4 gymnasium op Het Vlier. Leerling en ouders krijgen hierbij ondersteuning van de mentor en decaan. Het profielkeuzetraject bestaat uit de volgende onderdelen:

- De decaan geeft informatie tijdens een mentorles
- De leerling vult een digitale, interactieve wegwijzer (Qompas) in
- Open Huis Het Vlier
- Informatieavond op Het Vlier (door de decaan)
- Profielkeuzeday op Het Vlier vakvoorlichting)
- Voorlopige profielkeuze
- Na periode 2 kijken we of de profielkeuze haalbaar is
- Op aanvraag een gesprek met de decaan (leerling en ouders)
- Definitieve profielkeuze

2.10 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn er overgangsrichtlijnen. De overgangsrichtlijnen van De Boerhaave komen na goedkeuring door de MR (juni/juli 2026) op de website. [klik hier.](#)

HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Wij informeren u optimaal en willen ook graag weten hoe u en uw kind(eren) De Boerhaave ervaren. Naast persoonlijk contact, e-mail en telefoon, communiceren wij met u middels:

3.1.1 Nieuwsbrief

Onze digitale oudernieuwsbrief is een belangrijk communicatiemiddel met ouders en verzorgers. De nieuwsbrief verschijnt in elk geval vijf keer per jaar. En vaker als de actualiteit daarom vraagt.

3.1.2 De website

Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van de school is <https://deboerhaave-ehl.nl>

3.1.3 Facebook, Instagram en andere sociale media

Waar docenten en leerlingen zich mee bezig houden en wat zij doen, kunt u zien op filmpjes, foto's en berichten op sociale media zoals Facebook en Instagram.

3.1.4 Brieven

Over actuele zaken die uw kind direct aangaan, ontvangt u (digitale) brieven per e-mail.

3.1.5 Somtoday

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem Somtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerlingportaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de [website](#). Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode.

De Somtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of de App Store. Somtoday geeft inzicht in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij onwettig afwezig is geweest.

3.1.6 Driehoeksgesprekken

Twee keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor. We gaan ervan uit dat de leerling hierbij aanwezig is (driehoek leerling-ouders-school). Dit gesprek gaat over de resultaten en het wel en wee van uw kind. Kom niet alleen als het niet zo goed gaat met uw kind. Ook als alles naar tevredenheid verloopt op school, stellen wij uw komst zeer op prijs.

3.1.7 Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten

Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers.

Het kan zijn dat u uitgenodigd wordt om een presentatie van uw kind bij te wonen. Brugklassers bereiden elk jaar een variëteit voorstelling voor die ze uitvoeren in het Atrium van de school met u als publiek. Soms wordt na afloop van een project een presentatie voor ouders georganiseerd. Een ander voorbeeld is de musical. Uw kind(eren) en de docenten vinden het erg leuk als u komt. Soms kunnen ook familieleden of bekenden meekomen. Aandacht voor waar uw kind mee bezig is of aan gewerkt heeft, doet goed. U krijgt via uw kind, de mail, de website en sociale media tijdig bericht over deze bijeenkomsten.

Ook schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail aangekondigd. Als deze aankondiging niet plaatsvindt, is het geen activiteit die door school georganiseerd wordt.



3.1.8 Schoolgids

Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. Een printexemplaar is bij de administratie verkrijgbaar.

3.1.9 Elektronische leeromgeving

Somtoday is (naast een leerlingvolgsysteem) ook de elektronische leeromgeving van De Boerhaave. Via deze elektronische leeromgeving beschikt uw kind over alle informatie die over een vak nodig is. Denk aan studieplanners, oefenstof, filmpjes, extra uitleg en oefentoetsen.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw om die informatie gevraagd te worden.



HOOFDSTUK 4: DOCENTEN

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren.

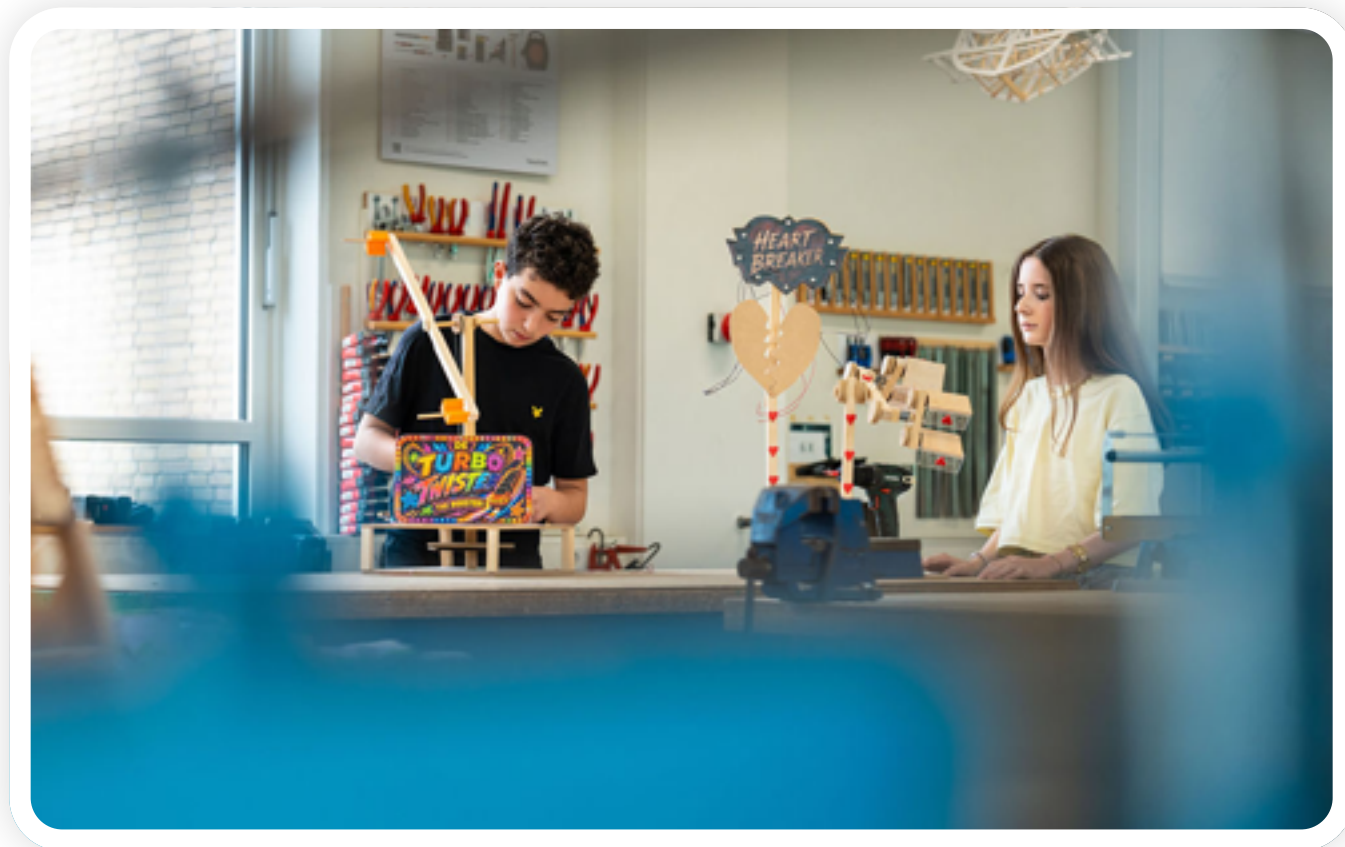
Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Samen opleiden en professionaliseren

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die in het onderwijs wil werken - als leraar of in een ondersteunende rol - goed wordt opgeleid.

Naast een stevige theoretische basis hoort daar praktijkervaring bij, mét passende begeleiding. Daarom werken wij intensief samen met verschillende (leraren)opleidingen in de regio binnen de opleidingsschool Part2. De schoolopleiders en coaches van het Etty Hillesum Lyceum zetten zich in om studenten en (aankomend) docenten de juiste begeleiding te bieden. Op die manier investeren we in goed opgeleide leraren en onderwijsondersteuners van de toekomst.

In onze scholen lopen daarom diverse stagiairs en studenten rond: sommigen oefenen in het lesgeven, anderen leren hoe zij ondersteunend kunnen zijn in de organisatie van onderwijs en leerlingbegeleiding. Hun frisse blik en actuele kennis brengen nieuwe energie in de school en houden ons scherp op de kwaliteit van ons onderwijs.



HOOFDSTUK 5: LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

5.1 Zorgplicht

Scholen hebben een wettelijk vastgelegde 'zorgplicht'. Dit betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, dan is de eigen school de passende onderwijsplek. Kan de school de ondersteuning die nodig is niet bieden, dan gaan we kijken we naar een school waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Het Etty Hillesum Lyceum is onderdeel van Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie voor meer informatie over het Samenwerkingsverband (waaronder het ouder- en jeugdsteunpunt): [samenwerkingsverbandvodeventer.nl](https://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl).

5.2 Basis- en extra ondersteuning

De leerlingondersteuning maakt onderscheid tussen 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Het onderscheid is dat de basisondersteuning in het reguliere aanbod zit dat voor alle leerlingen geldt. Extra ondersteuning is de ondersteuning die voor een leerling wordt ingezet die een complexere hulpvraag heeft en waar het reguliere onderwijsprogramma te belastend is en intensievere begeleiding nodig is. We geven hieronder een schets van ons ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Dyslexie

Leerlingen waarbij dyslexie is gediagnosticeerd, hebben recht op de wettelijk vastgelegde faciliteiten. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd bij het maken van toetsen en het gebruik van hulpmiddelen (bv spraakprogramma). Deze faciliteiten zijn vastgelegd in het EHL-dyslexiebeleid.

Leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie bestaan, bieden we allereerst begeleiding op het gebied van lezen, spelling, automatisering of executieve functies, met als doel de leerproblematiek te verminderen. In het tweede leerjaar wordt bekeken of een dyslexie-onderzoek helpend is. In dit leerjaar voert de school dit onderzoek uit. In andere leerjaren zal de school geen onderzoeken uitvoeren. Het dyslexiebeleid wordt op de school uitgevoerd door de orthopedagoog en door de dyslexiecoach.

Dyscalculie

De Boerhaave heeft geen specifiek dyscalculieprotocol. Als er aanwijzingen van dyscalculie zijn wordt er in overleg met ouders en leerling een aanpak opgesteld. Daarbij kunnen in elk geval de wettelijk toegestane faciliteiten toegekend worden.

Achterstanden op het onderwijsprogramma

Het betreft hier achterstanden bij taal en/of rekenen voor zover dit al niet aan de orde is geweest in het kader van het dyslexiebeleid. Verder betreft het achterstand bij alle andere aangeboden vakken die meetellen bij de bevordering.

Voor taal- en rekenvaardigheid is er voor leerlingen met een achterstand een extra ondersteuningsprogramma. Ook meer in algemene zin is er veel aandacht voor taal- en rekenvaardigheid.

Op De Boerhaave krijgen leerlingen die thuis moeilijk tot huiswerk maken komen de gelegenheid om na schooltijd in het studieceterum huiswerk te maken. Daar is geen extra begeleiding, alleen een rustige werkplek. Daarnaast zijn er kortlopende ondersteuningsprogramma's voor leerlingen die moeite hebben met studievvaardigheden. Voor zowel de huiswerkplek als de studievvaardigheden moet een aanvraag gedaan worden.

Bovengemiddelde begaafdheid

In het onderwijsaanbod van De Boerhaave zit de keuzemogelijkheid voor het Ecolyceum. Dat is een projectstroom die specifiek bedoeld is voor vwo-leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. In het Ecolyceum bestaat een atheneumroute en een gymnasiumroute. De school heeft twee experts hoogbegaafdheid (HB) die:

- collega's ondersteunen hoe om te gaan met HB-leerlingen
- Peer-to-peer bijeenkomsten organiseren voor HB-leerlingen (hoe om te gaan met je hoogbegaafdheid)

Fysieke toegankelijkheid van het gebouw

Voor leerlingen in een rolstoel is het gebouw fysiek goed toegankelijk. Ook leerlingen die slecht zien of slecht horen kunnen gebruik maken van faciliteiten. De Boerhaave heeft:

- een rolstoelvriendelijke leerlingeningang
- een lift
- een invalidentoilet
- het gebouw gecheckt op rolstoelvriendelijkheid

Programma's op het gebied van Sociale Veiligheid en gedragsproblematiek

Er zijn diverse manieren waarop de school een veilig schoolklimaat bevordert:

- Het mentoraat (iedere klas heeft een mentor)
- Intensief introductieprogramma voor nieuwe leerlingen en voor nieuw samengestelde klassen
- Gouden Dagen: aan het begin van het schooljaar en na een toetsweek organiseren we een Gouden Dag om de groepsdynamica positief te beïnvloeden
- Een werkgroep Groepsdynamica die adviseert op het gebied van het schoolbeleid en interventies doet bij klassen waar de groepsdynamica niet op orde is
- Klas-activiteiten en schoolfeesten
- Actieve surveillance tijdens de pauzes
- De Boerhaave heeft een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol (zichtbaar in de school).
- De lessen LO zijn in het begin van het schooljaar (brugklassen) gericht op samenwerking.
- De vertrouwenspersonen (vrouw en man) zijn zichtbaar in de school.
- De Boerhaave heeft een Gender & Sexuality Alliance. Een groep leerlingen die de belangen van alle leerlingen, ongeacht hun geaardheid, behartigt.
- Voor leerlingen die gebaat zijn bij een specifieke training bieden wij:
 - rots en water
 - faalangstreductietraining
 - klasse(n)spel (voor klassen)
- Protocol veilige school is opgesteld

Protocollen medische handelingen

Leerlingen die gedurende een schooldag mogelijk te maken krijgen met noodzakelijke medische handelingen hebben ieder een persoonlijk protocol. Iedereen op school die betrokken is bij de uitvoering van het protocol wordt op de hoogte gesteld.

Samenwerking met ketenpartners

Bij meervoudige problematiek zijn er, naast school en ouders, deskundigen van buiten school betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de GGD (o.a. de schoolarts), Team Toegang Jeugd, de Leerplichtambtenaar, de Jeugd GGZ, Jeugdzorg en meerdere partners die specifieke expertise in huis hebben. Natuurlijk is er ook een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Deventer



Expertise leerlingondersteuning

Elke school heeft experts op het gebied van leerlingondersteuning en een veilige plek voor leerlingen, waar leerlingen terecht kunnen met een hulpvraag die binnen het mentoraat niet beantwoord kan worden. Dat kan in de vorm van een Expertisepunt, maar een school kan ook een andere vorm kiezen. Een plek om bijvoorbeeld op te starten, even binnen te lopen voor een vraag, even tot rust te komen omdat het tijdens de les even niet gaat, een rustige pauzeplek, een plek om een gesprek te voeren met je begeleider of een planning voor de toetsweek te maken. Ook ondersteunen de experts de mentoren en docenten, zodat zij hun begeleiding en lessen kunnen aanpassen zodat deze leerlingen zoveel mogelijk de reguliere lessen kunnen volgen.

Het Expertisepunt kan de plek binnen school zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Van extra ondersteuning is sprake als de ondersteuningsvraag zo complex is (denk aan specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen) dat het reguliere onderwijsprogramma voor de leerling te belastend is en specifieke en/of intensieve hulp nodig is, meestal met betrokkenheid van externe deskundigen of instanties.

5.3 De ondersteuningsstructuur

Mentoraat

Centraal in begeleiding van klassen en individuele leerlingen staat de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en heeft als taak om zowel prestaties als welzijn te volgen. Waar nodig werkt de mentor hierin samen met de teamleider, leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator, schoolarts of orthopedagoog van de school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuning op elkaar worden afgestemd. Deze schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-, weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Bij het formuleren van de ondersteuningsbehoefte van een leerling



wordt de ondersteuningscoördinator geholpen door onze orthopedagoog, die op basis van dossieronderzoek, gesprekken en testen een analyse maakt. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de schoolarts, Team Toegang Jeugd, de leerplichtambtenaar en het Samenwerkingsverband VO Deventer.

Zorgdviesteam (ZAT)

Als de mentor merkt dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-,

weerbaarheidstraining of andere oplossingen zijn mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Boerhaave zijn: mevrouw S. Kurt en de heer N. Ruiter. [Klik hier voor meer informatie](#)

Overdracht van gegevens

De basisschool draagt gegevens over van elk kind dat de overstap maakt naar het Etty Hillesum Lyceum. In het Onderwijskundig Rapport (OKR), dat met medeweten van de ouders/verzorgers wordt overgedragen, staat informatie die voor de ontvangende school belangrijk is. Op deze manier weet de mentor al bij de eerste schooldag of bijvoorbeeld extra aandacht of ondersteuning nodig is.

Leerlingen waarvan de basisschool inschat dat 'extra ondersteuning' nodig is, kunnen al eerder door de basisschool bij de gekozen EHL school onder de aandacht worden gebracht. Als de basisschool twijfelt of regulier onderwijs wel de juiste vervolgstap is, wordt deze leerling (met toestemming van de ouders) besproken in de Brede Advies Groep. PO en VO bespreken dan wat nodig is om de stap te zetten die het meest recht doet aan de ontwikkeling van het kind.

Als basisscholen de informatie die in het OKR staat wil toelichten (bij leerlingen die ondersteuning nodig hebben) kunnen ze een 'warme overdracht' aanvragen. Dan gaan PO en VO, meestal in aanwezigheid van de ouders, met elkaar in gesprek.

Er zijn natuurlijk ook leerlingen die de overstap naar een EHL-school maken in een later schooljaar. Ook dan vraagt de EHL-school gegevens op bij de 'oude school' via een in te vullen overstapdocument.

De overdrachtsgegevens worden in het Leerlingvolgsysteem (SOM) vastgelegd.

5.4 Planmatige aanpak

Signalering

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Deze is dan ook degene die in de meeste gevallen het beste zicht heeft op de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast kent de school vaste momenten waarop onderzoek plaatsvindt naar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van signaleringsinstrumenten tijdens eerste en tweede jaar. In leerling-besprekingen wordt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen besproken met mentor en docenten. Alle vakdocenten leveren daaraan hun bijdrage. De afspraken die hier gemaakt worden, worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem zodat elke docent op de hoogte is.

Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 -18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd. Elke EHL-school heeft een aanpak voor ongeoorloofd verzuim, passend bij de populatie van de school. Helder hoe de registratie verloopt, welke strafmaatregelen worden genomen, wanneer we spreken van zorgwekkend verzuim en wat de rol is van de mentor en de ondersteuningscoördinator. De Boerhaave heeft deze rollen beschreven. Voor de strafmaatregelen is een escalatieladder opgesteld. Via de nieuwsbrief informeren we de ouders hierover aan het begin van het schooljaar.

De verzuim-aanpak gaat verder dan het opleggen van strafmaatregelen. We kijken naar de achtergrond van het verzuim en werken bij zorgwekkend verzuim nauw samen met Leerplicht. Leerplicht kan op school BAS-gesprekken voeren (bewust afwezig op school). Samen met school en ouders / verzorgers kan de leerplichtambtenaar naar een oplossing zoeken. Betreft het zorgwekkend ziekteverzuim, dan werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg. De school kan bijvoorbeeld een consult aanvragen bij de jeugdarts, waarna de gewenste begeleiding

kan worden geboden, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Door vanuit school systematisch aandacht en zorg te hebben voor de ziekgemelde leerling komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg) tijdig in beeld. Hierdoor wordt preventief ingrijpen mogelijk.

Leerlingvolgsysteem

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem Somtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website (<https://www.Somtoday.nl>). Alle ouders/ verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode. De Somtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. Somtoday geeft inzage in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij onwettig afwezig is geweest.

OPP en handelingsplannen

Voor leerlingen die begeleid worden vanuit het Expertisepunt is een handelingsplan vereist. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. De school praat met ouders/verzorgers én met de leerling over het ontwikkelingsperspectief. De school schrijft op hoe de leerling kijkt naar de eigen ontwikkeling en wat de school met die inbreng heeft gedaan. De ouders dienen in te stemmen met het handelingsdeel.

Leerlingbesprekingen

Om de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling te monitoren organiseert de school periodieke leerling-besprekingen. Op basis daarvan zijn er enkele keren per jaar zogenaamde 'driehoeksgesprekken', tussen mentor, leerlingen en ouders. Daarbij werken we eraan dat de leerling in dat gesprek zoveel mogelijk en in toenemende mate het voortouw neemt.

Kwaliteitscyclus

De ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de teamleider en de medewerkers van het expertisepunt overleggen driewekelijks om alle ondersteuningsleerlingen te bespreken: de voortgang/evaluatie van de begeleidingstrajecten die zijn uitgezet. Bij de besprekingen vormt het OPP de basis.

Hoorrecht leerlingen

De Boerhaave heeft in het voorjaar 2026 alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld hun mening over het ondersteuningsaanbod te geven. Op basis van deze raadpleging is ons ondersteuningsaanbod niet gewijzigd.

5.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe". Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Vlier kent een dergelijke code en zal daarnaar handelen in voorkomende gevallen.



HOOFDSTUK 6: LESTIJDEN, VAKANTIES, VERLOF EN AANWEZIGHEID

6.1 Schooltijden en pauzes

De Boerhaave heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e lesuur	08.15 – 09.05 uur
2e lesuur	09.05 – 09.55 uur
pauze	09.55 – 10.15 uur (1e bel om 10.10 uur)
3e lesuur	10.15 – 11.05 uur
4e lesuur	11.05 – 11.55 uur
pauze	11.55 – 12.25 uur (1e bel om 12.20 uur)
5e lesuur	12.25 – 13.15 uur
6e lesuur	13.15 – 14.05 uur
pauze	14.05 – 14.25 uur (1e bel om 14.20 uur)
7e lesuur	14.25 – 15.15 uur
8e lesuur	15.15 – 16.05 uur

6.2 Lessentabel

Klik hier voor de [lessentabel](#).

6.3 Roosterwijzigingen

Omdat de school mobielvrij is, moeten de leerlingen thuis in de roosterapp het actuele lesrooster van de dag bekijken.

Er is een basisrooster, dat een paar keer per jaar wijzigt. De dagrooster-wijzigingen zijn via de Zermelo-app te bekijken. Nieuwe leerlingen krijgen uitgelegd hoe de Zermelo-app werkt. De school gebruikt beeldschermen (verspreid door de hele school) als communicatiemiddel voor leerlingen. Er staan geregeld mededelingen op waarvan we ervan uitgaan dat leerlingen die tot zich nemen. Ook de roosterwijzigingen van de dag.

Op vaste plekken in school, zoals bij de meldkamer, zijn er bovendien informatievitrines met onder meer informatie over corvee en roosters. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de juiste informatie. Het huiswerk staat in Somtoday.

Het rooster op De Boerhaave kent in principe geen tussenuren. Om te voorkomen dat bij afwezigheid van een docent tussenuren ontstaan, werken we met S-uren. Op het moment dat een docent geen les kan geven, wordt een andere docent ingezet. In de meeste gevallen kunnen de leerlingen op die manier gewoon verder met hun schoolwerk.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding: 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt

een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd. Lesuitval komt voor, hetzij noodzakelijk hetzij onvermijdelijk. Ondanks alle inspanning is het niet altijd mogelijk om lesuitval te voorkomen. Redenen van lesuitval zijn bijvoorbeeld scholing van docenten, excursies, internationale reizen en ziekte.

Natuurlijk proberen we lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo wordt er, indien mogelijk, na lestijd vergaderd, wordt ziekteverzuim gereduceerd en zijn er zo min mogelijk tussenuren. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt gezocht naar een vervanger.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

12 oktober t/m 16 oktober 2026

Kerstvakantie

21 december t/m 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie

22 februari t/m 26 februari 2027

Goede Vrijdag

26 maart 2027

Tweede Paasdag

29 maart 2027

Meivakantie

26 april t/m 7 mei 2027

Hemelvaartweekend

6 mei 2027 (valt in de meivakantie)

Tweede Pinksterdag

17 mei 2027

Zomervakantie

12 juli t/m 20 augustus 2027

Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog een paar vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Over deze data krijgt u begin van het schooljaar meer informatie.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer voor een te-laat-briefje. Dit briefje neem je mee naar de les.

6.7 Ziek

Is een leerling ziek, dan dienen ouders/verzorgers hem/haar voor het eerste lesuur af te melden ofwel online ofwel telefonisch. Ook als uw kind de dag erna nog ziek is, meldt u uw kind nogmaals voor

aanvang van het eerste uur ziek. Wordt uw kind op school ziek, dan meldt uw kind zich af bij de meldkamer. Ook een afspraak onder schooltijd met bijvoorbeeld de tandarts of een andere specialist wordt vooraf bij de meldkamer doorgegeven.

6.8 Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, gaat direct naar het meldpunt in het studiecentrum. Altijd, ook als de docent dit niet expliciet zegt. Bij de meldkamer vult de leerling een formulier in. Dit formulier wordt afgetekend door de meldpuntmedewerkster. De leerling blijft tijdens dit lesuur in het studiecentrum of het Atrium. Na afloop van de les gaat de leerling met het formulier naar de docent die hem/ haar uit de les heeft verwijderd. Conflicten worden altijd onderling besproken. Straffen worden opgelegd op basis van de Boerhaave-escalatieladder. Zo weet iedereen welke strafmaatregel bij welke overtreding hoort.

6.9 Verlof

In de les wordt gecontroleerd op aanwezigheid van de leerlingen. Afwezigheid van een leerling wordt doorgegeven aan de meldkamer. Is de afwezigheid niet vooraf gemeld door bijvoorbeeld een ziekmelding, dan wordt diezelfde dag contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

De school kan geen toestemming verlenen voor zogenaamd luxeverlof. Voor bijzondere omstandigheden kan verlof aangevraagd worden bij de leerlingcoördinator van desbetreffende leerling, tenminste als het gaat om een periode van maximaal tien dagen. Het verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Bij verlof van meer dan tien dagen, behandelt de leerplichtambtenaar de aanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bij de afhandeling van het verzoek houdt de teamleider zich aan het beleid van de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer.

Als de school het verlofverzoek afwijst, en de ouders/ verzorgers besluiten toch om hun kind niet naar school te laten gaan in de aangevraagde periode, overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

[Klik hier voor meer informatie.](#)

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 jaar en ouder zonder startkwalificatie (diploma havo,

atheneum, gymnasium of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/ verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven.

Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd. Elke EHL-school heeft een aanpak voor ongeoorloofd verzuim, passend bij de populatie van de school. Helder hoe de registratie verloopt, welke strafmaatregelen worden genomen, wanneer we spreken van zorgwekkend verzuim en wat de rol is van de mentor en de ondersteuningscoördinator. De Boerhaave heeft deze rollen beschreven. Voor de strafmaatregelen is een escalatieladder opgesteld. Via de nieuwsbrief informeren we de ouders hierover aan het begin van het schooljaar.

De verzuim-aanpak gaat verder dan het opleggen van strafmaatregelen. We kijken naar de achtergrond van het verzuim en werken bij zorgwekkend verzuim nauw samen met Leerplicht. Leerplicht kan op school BAS-gesprekken voeren (bewust afwezig op school).

Samen met school en ouders/ verzorgers kan de leerplichtambtenaar naar een oplossing zoeken. Betreft het zorgwekkend ziekteverzuim, dan werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg. De school kan bijvoorbeeld een consult aanvragen bij de jeugdarts, waarna de gewenste begeleiding kan worden geboden, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Door vanuit school systematisch aandacht en zorg te hebben voor de ziekgemelde leerling komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg)tijdig in beeld. Hierdoor wordt preventief ingrijpen mogelijk.



6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 8.14, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze

6.12.1 Identificatie

Elke leerling dient op verzoek van een schoolmedewerker zijn/haar naam en klas te noemen of het schoolpasje te tonen. Daarnaast is een persoonlijke ID- of CJP-kaart handig bij bijvoorbeeld (buitenlandse) excursies of reizen.

6.12.2 Kluisje

Elke leerling heeft op school een eigen kluisje. Deze kan met het schoolpasje geopend worden. In het kluisje worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor schoolactiviteiten. Tijdens gymlessen is het verstandig portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren in plaats van in de kleedkamer. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Bij verlies van het schoolpasje meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuw schoolpasje verstrekt.

6.12.3 Pauze

In de pauzes kunnen leerlingen terecht in diverse ruimten: het Atrium (de aula), het B-trium (de kelder), op het schoolplein of in het studiecentrum. Er is een aanbod van eten en drinken in de tweede pauze. Dit aanbod is gebaseerd op het concept van de Gezonde Schoolkantine.



HOOFDSTUK 7: KOSTEN

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op De Boerhaave vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts.

Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw ouderbijdrage is vrijwillig. Ook zonder dat u deze bijdrage betaalt, mag uw kind mee doen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van De Boerhaave. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan. De Vrijwillige Ouderbijdrage berekeningen bespreken CD en MR in de MR van juni 2026. Na akkoord worden de def versies op de website gezet.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een rekenmachine, een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.



7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij Rechten.nu. Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Leergeld Deventer

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie [klik hier](#).

Rechten!

Bij Rechten! kan een Rechten Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. [Voor meer informatie klik hier](#).

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. [Voor meer informatie klik hier](#).

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. [Voor meer informatie klik hier](#).

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van hun kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Ga naar de [website van DUO](#) > Particulier > Tegemoetkoming scholieren.

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op [rijksoverheid.nl](#) of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



HOOFDSTUK 8: INSPRAKEN, REGELS EN VEILINGHEID

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een schoolveiligheidsplan beschreven hoe zij omgaat met schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van De Boerhaave handvatten als dit soort zaken zich in school voordoet. **Het Etty veiligheidsplan staat op de website** of kunt u opvragen bij de schooladministratie.

8.2 Gedragscode en schoolregels

De Boerhaave wil een veilige plek voor leerlingen zijn. Een plezierige leer- en leefomgeving bevordert onderwijskansen en resultaten. Hiervoor is het nodig dat leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar om gaan. Daarom hebben we een gedragscode en schoolregels opgesteld.

8.2.1 Gedragscode

- Respecteer jezelf (let op taalgebruik en presentatie).
- Respecteer elkaar (niet pesten of discrimineren, sluit niemand buiten, pak geen spullen van elkaar af, wees tolerant).
- Respecteer docenten en andere schoolmedewerkers.
- Respecteer je omgeving (maak geen rommel in school of daarbuiten, schrijf niet op meubels of wanden, maak niets kapot).
- Respecteer de werksfeer (stoer elkaar niet bij het leren en werken).
- Respecteer afspraken (kom op tijd, zorg dat je je spullen bij je hebt, kom voorbereid in de les).

8.2.2 Schoolregels

Zo werken wij op De Boerhaave. We hebben de volgende basisregels om een positief leerklimaat te garanderen in en buiten het leslokaal.

- Je telefoon is thuis of in je kluis.
- Je hebt je spullen bij je.
- Je hebt je huiswerk gemaakt.
- Je bent op tijd in de les.
- Tijdens de les ga je niet naar het toilet.

8.2.3 Escalatieladder

De hierboven genoemde regels zijn basisregels die ervoor zorgen dat er een positief leerklimaat ontstaat, binnen en buiten het leslokaal. Bij overtredingen werken we met een escalatieladder. Zo weet iedereen waar hij aan toe is.

Aanwijzingen door personeel

Aanwijzingen van personeelsleden moeten door elke leerling worden opgevolgd.

Schone school

Wij houden onze school graag schoon en veilig. De Boerhaave werkt daarom met 'Stewards'. Stewards zijn leerlingen die medeleerlingen in pauzes aanspreken op gedrag dat te maken heeft met schoon en veilig houden van de school. Alle leerlingen doen hier op toerbeurt aan mee en krijgen hiervoor een training.

Fietsenstalling

Fietsen moeten op slot en op de daartoe aangewezen plekken gezet worden. Dit om overlast en/of beschadiging te voorkomen. Verkeerd gestalde fietsen worden vastgezet en na 16.05 uur vrijgegeven.

Op De Boerhaave is geen stalling voor bromfietsen of fatbikes. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of schade.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij het meldpunt (in het Studiecentrum) ingeleverd.

Inhalen gemiste toets

Als een leerling één of meer toetsen heeft gemist, neemt de leerling zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent(en). Voor het maken van een afspraak om de toets in te halen, is de leerling zelf verantwoordelijk. Waar nodig kan de mentor ondersteunen. Het inhaalmoment is vrijdag het achtste lesuur.

Gebruik van de lift

De lift in school is uitsluitend bestemd voor leerlingen en medewerkers die door blessures geen trappen mogen of kunnen lopen. Dit kun je melden bij onze conciërge. Tegen betaling van een borgsom van 15 euro is een liftsleutel (tag) verkrijgbaar.

Het studiecentrum

- Het studiecentrum is bedoeld om rustig te werken of boeken te lenen.
- Een leerling-pas is nodig om boeken te lenen of een computer te gebruiken. Voor boeken die te laat ingeleverd worden, betaalt de leerling een boete van 10 eurocent per dag per boek. Een boek dat is kwijtgeraakt, moet worden vergoed.

Ontstaan of zijn er situaties waarin de schoolregels niet voorzien? Dan beslist de directeur.

8.3 Pesten en geweld op school

De Boerhaave wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is daarom veel aandacht voor sociale vaardigheden. Ook heeft de mentor persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens deze één-op-één momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en of de leerling lekker in zijn vel zit.

De Boerhaave heeft een **anti-pestprotocol**. Dit staat op de website. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen. Uitgangspunt is dat we lastige incidenten altijd bespreken met als doel er met elkaar uit te komen en van het gebeurde te leren.

Straffen is niet het uitgangspunt van onze aanpak, maar kan wel onderdeel zijn van de oplossing. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid als het gaat om het tegengaan van pesten op school is de anti-pestcoördinator. Op De Boerhaave is dit mevrouw E. Hijkema. Leerlingen kunnen voor informatie ook terecht op **pestweb.nl**.



8.4 Contactpersonen/vertrouwenspersonen

De contactpersoon/vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en bij ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De contactpersonen/vertrouwenspersonen van De Boerhaave zijn: mevrouw S. Kurt en de heer N. Ruiter. **Klik hier voor meer informatie.**

8.5 Hulplijnen

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op **pestweb.nl**.

• Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website **mediawijsheid.nl** ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

• Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

schoolenveiligheid.nl;

e-mail: **helpdesk@schoolenveiligheid.nl**

• Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via **oudersenonderwijs.nl** of bellen met 088-6050101

• Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (**kindertelefoon.nl**) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

• Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

• Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via **www.onderwijsinspectie.nl**. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur).

8.6 Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van school of de vertrouwensinspecteur.

Kleding

Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet. Jassen hangen aan de kapstok of liggen in het kluisje van de leerling. Niet in de klas.

8.7 Roken, alcohol, drugs

In en om het schoolgebouw en tijdens schoolfeesten mogen leerlingen niet roken. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of het verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

Is er een vermoeden dat een leerling drugs of alcohol gebruikt, of deze in zijn bezit heeft, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en naar huis gestuurd. Ouders/verzorgenden worden direct geïnformeerd. Meer informatie vindt u in het protocol 'De Veilige School'.

8.8 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten) verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer:



074 - 245 55 55). De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom) fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 jaar maar jonger dan 16 is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de leerling van 16 jaar en ouder een goede W.A.-verzekering afsluiten (de leerling van 16 jaar en ouder is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames

Gebruik digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones door leerlingen

De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Ook komt het steeds vaker voor dat illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Mobiele telefoons

Het Etty Hillesum Lyceum volgt het advies van het ministerie voor OCW en de VO-raad dat leerlingen zich met oog op hun leer- en schoolprestaties in de klas optimaal moeten kunnen concentreren en betrokken zijn. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat niet-educatief gebruik van mobiele telefoons hier afbreuk aan doet. Vooral sociale media en andere niet-educatieve apps leiden af van de lesstof en verstoren sociale interactie in de klas.

Daarom hebben wij als beleid sinds schooljaar 24/25 dat mobiele telefoons en andere devices in de klas niet zijn toegestaan, tenzij er in de les educatief gebruik van wordt gemaakt.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames door de school

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel/geen bezwaar is tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers en de leerling van 16 of ouder, worden er hierbij op gewezen dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de leerling van 16 jaar of ouder tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/ plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs, zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, of het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
- d. het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
- e. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website;
- f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen;
- g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
- h. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen; het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- i. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving;
- j. juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang op basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ehl.nl.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl

- **Social media protocol leerlingen**
- **Privacystatement**

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op kennisnet.nl.

Gedragscodes AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken [staan hier](#).



HOOFDSTUK 9: INSPRAAK

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden van verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. P. van der Laan-Doorn p.doorn@ehl.nl. De secretaris is dhr. R. Breden r.breden@ehl.nl.

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. U kunt ze opvragen bij de MR secretaris dhr. R. Breden via r.breden@ehl.nl.

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. De leerlingen die namens de school deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, zijn ook altijd lid van de leerlingenraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

De ouderraad in al onze scholen voert geregeld overleg met de schooldirectie. Dit is een door

beide partijen gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van ouders wordt via de Medezeggenschapsraad (MR) uitgeoefend. Ook in de MR zitten ouders van alle locaties. De MR vergadert meerdere keren per jaar met de Centrale Directie van het Etty Hillesum Lyceum.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedrag en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, of anderszins deel uitmaken van onze scholengemeenschap.

Het gaat hier onder meer om de volgende klachten:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de school vertrouwenspersoon, die behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen klager en direct betrokkene(n) worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de (eindverantwoordelijk) schoolleider.

Als dit in de waarneming van de klager ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zich wenden tot de centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Daarnaast kun je met een klacht altijd terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Hoe dit werkt, kun je lezen in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege via carmel.nl/klachten. Ook kun je deze opvragen bij de schoolleiding

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op en met het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd. De medewerker bespreekt dan welke route gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC: onderwijsgeschillen.nl.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is er voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden die gaan over de scholen van Stichting Carmelcollege en/of het bestuursbureau. Het gaat om situaties waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de 'Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht', ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. De Klokkenluidersregeling is op te vragen bij de schoolleiding. Ook vind u informatie via de [Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht](#).

De vertrouwenspersonen van de Etty scholen staan vermeld [op de website](#).



HOOFDSTUK 10: KWALITEIT

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op:

toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (De Boerhaave) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket
onderwijsinspectie (meldingen
en klachten kwaliteit onderwijs):
088-6696060

Contactformulier: [Klik hier](#)

X: X-account @Rijksoverheid
(op werkdagen tussen
8.00-20.00 uur online)

Facebook: facebook.com/Rijksoverheid
(op werkdagen tussen 8.00-
20.00 uur online)

WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na vmbo t, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2025-2026 is dit het beeld:

Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 83% (89 van 107 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
- 93% (147 van 158 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 10% (9 van 89 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (projectstroom vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 4% (2 van 55 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 46% (26 van 57 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 30% (17 van 57 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 15% (23 van 151 leerlingen)
- van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 82% (79 van 96 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 3% (3 van 96 leerlingen)
- Van vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 86% (36 van 42 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2024-2025 is:

- vo onderbouw 39 leerlingen (waarvan 38 ISK waarvan 33 ouder dan 18) (1,61%)
- vmbo bovenbouw 15 leerlingen (1,66%)
- havo/vwo bovenbouw <5

De definitieve cijfers zijn in november 2026 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2025-2026 zijn:

- vmbo basis: 100%
- vmbo kader: 96%
- vmbo theoretisch: 94%
- havo: 90%
- vwo: 95%

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2024-2025

- in totaal 142 branchecertificaten uitgereikt
- aan 14 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 11 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 30 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.



HOOFDSTUK 11: ETTY HILLESUM LYCEUM EN STICHTING CARMELCOLLEGE

11.1 Missie en visie

25 jaar geleden (in 2000) fuseerden drie middelbare scholen in Deventer om het onderwijs in de stad te versterken en moderniseren. Door krachten te bundelen, verdween de onderlinge concurrentie. Alle energie ging naar het creëren van een breed en gevarieerd onderwijsaanbod, dat aansloot bij de behoeften van leerlingen met verschillende niveaus en achtergronden. De scholengemeenschap werd vernoemd naar de Joodse schrijfster Etty Hillesum. Elke dag proberen we ons onderwijs vorm te geven vanuit haar gedachtegoed. Dit zie je terug in onze kernwaarden: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid.

11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving

De scholen van het Etty Hillesum Lyceum zijn een oefenplaats voor de samenleving. Een school is een veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en interesses, in vertrouwen samenwerken en groeien. Waar je fouten mag maken en erbij hoort. Ook als je van mening verschilt. We bestaan uit vijf unieke scholen, elk met een eigen karakter en aanpak. Samen vormen we één sterke eenheid. Wij bieden leerlingen volop keuze: of je nu graag werkt met je hoofd of met je handen, bij ons vindt elke leerling een thuis.

11.1.2 Meer dan een diploma

Bij Etty gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Het gaat ook om persoonlijke groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en je plek vinden in de wereld. Dit kan alleen in verbinding met anderen. Met leerlingen en hun ouders. Met onze Etty scholen, het primair onderwijs en andere onderwijspartners. Maar ook met het bedrijfsleven, culturele en maatschappelijke organisaties en de gemeente Deventer. We staan met beide benen in de stad en samenleving. Weten wat er speelt en nemen onze verantwoordelijkheid door belangrijke thema's op de kaart te zetten.

11.1.3 Groeien in verbinding

Onze missie is om veilige en inspirerende leeromgevingen te bieden waar leerlingen uitstekend onderwijs krijgen. Waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk betrokken personen. We geloven in de kracht van onderwijs en verbinding en geven leerlingen alle ruimte om te ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

11.1.4 Onze scholen

Arkelstein, De Boerhaave, De Marke, Het Stormink en Het Vlier zijn onze vijf scholen. Elke school heeft zijn eigen profiel en biedt bijzondere projectstromen. Eén daarvan is Het Corberic, geïnspireerd op vrijeschoolprincipes, gevestigd in Het Stormink..

11.2 Stichting Carmelcollege

Het Etty Hillesum Lyceum maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens – elke mens, heel de mens en alle mensen- centraal. Carmel is gericht op humanisering en de ontwikkeling van individu en school. De stichting verbindt 15 scholengemeenschappen door heel Nederland. Meer weten over de kracht van Carmel? Kijk op www.carmel.nl voor meer informatie.

11.3 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199,
7400 AD Deventer
Bezoekadres : Laan van Borgele 60,
7415 DJ Deventer
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit mevrouw E. Kopmels MBA (voorzitter).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864,
7550 AW Hengelo
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo
Telefoon : 074 - 245 55 55
Faxnummer : 074 - 243 02 44
Mail : info@carmel.nl
Bankrek. algemeen : NL49RABO0154501840
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur: voorzitter de heer drs. J.B. Meindersma MBA en mevrouw drs. Z. Kwint (lid).



DE BOERHAAVE

DEBOERHAAVE-EHL.NL

Herman Boerhaavelaan 1
7415 ES Deventer
T: 0570 504640
E: info.deboerhaave@ehl.nl



Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding De Boerhaave in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak

Bloos Reclame

Meer onderwijsaanbod

ehl.nl/scholen-en-leerroutes



ETTY HILLESUM LYCEUM

DEVENTER SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR ISK, PRAKTIJKONDERWIJS, VMBO, HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM



ARKELSTEIN



DE BOERHAAVE



DE MARKE



HET STORMINK



HET VLIER

EHL.NL