

SCHOOLGIDS 2026-2027



**SAMEN ONTDEKKEN WIE JE BENT.
OP DE MARKE.**

Dit is onze schoolgids 2026-2027. Hierin vindt u informatie over De Marke: onze schoolorganisatie, de inrichting van ons onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante informatie voor u en uw kind. Ook via de website van De Marke, e-mails, nieuwsbrieven, correspondentie en tijdens ouderavonden informeren wij u regelmatig over actuele zaken.

De Marke is een school voor vmbo en havo onderbouw. Wij bieden op onze nieuwe locatie aan de Ludgerstraat onderwijs aan voor de vmbo brede onderbouw: vmbo basis/vmbo kader, vmbo kader/vmbo theoretische leerweg en vmbo theoretische leerweg/havo (jaar 1 en 2. Klas 3 havo wordt niet aangeboden).

Ons onderwijs is erop gericht om leerlingen een goede aansluiting te laten vinden bij mbo vervolgonderwijs of op de bovenbouw havo op Het Vlier.

Voor alle persoonlijke of schoolse zaken van uw kind kunt u contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch (via het algemene nummer) en per e-mail bereikbaar.

Deze schoolgids behandelt veel onderwerpen. Als u vragen heeft, neem gerust met ons op.



info.demarke@ehl.nl
[demarke-ehl.nl](https://www.demarke-ehl.nl)

Ludgerstraat 1
7415 DV Deventer
T: 0570 504730



Voor alle persoonlijke of schoolse zaken van uw zoon of dochter kunt u contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch (via het algemene nummer) en per e-mail bereikbaar.



INHOUD

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: Onze school	6
Hoofdstuk 2: Het onderwijs	7
2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept	7
2.2 Onderwijsaanbod	7
2.3 Aanbod bijzondere en extra eindexamenvakken	9
2.4 Burgerschapsvorming	10
2.5 Social media gebruik en onderwijs	10
2.6 Basisvaardigheden	11
2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten	11
2.8 Betaalde huiswerkbegeleiding en bijles	11
2.9 Stages	11
2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	12
2.11 Nederlands als tweede taal (NT2)	12
2.12 Overgangsrichtlijnen	13
2.13 Profielen en examens	13
Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen	15
3.1 Communicatiemiddelen	15
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers	16
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen	16
Hoofdstuk 4: Docenten	17
4.1 Bevoegd en bekwaam	17
4.2 Samen opleiden en professionaliseren	17
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en -ondersteuning	18
5.1 Zorgplicht	18
5.2 Basis- en extra ondersteuning	18
5.3 De ondersteuningsstructuur	19
5.4 Planmatige aanpak	21
5.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld	22
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid	23
6.1 Schooltijden en pauzes	23
6.2 Lessentabel	23
6.3 Roosterwijzigingen	23
6.4 Beleid lesuitval	23
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen	23
6.6 Te laat komen	23
6.7 Ziek	23
6.8 Uit de les gestuurd	23
6.9 Verlof	24
6.10 Verzuim	24
6.11 Schorsing en verwijdering	24
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze	24

Hoofdstuk 7: Kosten	26
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage	26
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen	26
7.3 Sponsoring	27
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid	28
8.1 Veiligheid	28
8.2 Gedragscode	28
8.3 Pestpreventie	28
8.3.1 Vertrouwenspersoon	28
8.3.2 Vertrouwensinspecteur	28
8.5 Hulplijnen	29
8.4 Kleding	29
8.5 Roken, alcohol, drugs	29
8.6 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	29
8.7 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders	29
8.8 Verzekeringen	30
8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling	30
8.10 Schade toegebracht aan derden	30
8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto-en filmopnames	31
Hoofdstuk 9: Inspraak	33
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)	33
9.2 Inspraak van leerlingen	33
9.3 Leerlingenstatuut	33
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers	33
9.5 Klachtenafhandeling	33
9.6 Klokkenluidersregeling	34
Hoofdstuk 10: Kwaliteit	35
10.1 Kwaliteitszorg	35
10.2 Inspectie van het Onderwijs	35
10.3 Vragen over onderwijs	35
10.4.1 Kengetallen doorstroom	35
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma	36
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten	36
Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege	37
11.1 Missie en visie	37
11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving	37
11.1.2 Meer dan een diploma	37
11.1.3 Groeien in verbinding	37
11.1.4 Onze scholen	37
11.2 Stichting Carmelcollege	37
11.3 Bevoegd gezag en centrale directie	37

VOORWOORD

De Marke is de vmbo-school in Deventer waar leerlingen hun basis-, kader- of vmbo t-diploma kunnen behalen. Ook kunnen leerlingen bij ons terecht voor havo (onderbouw, leerjaar 1 en 2).

Dit schooljaar is een bijzonder jaar, omdat we samen onze intrek nemen in een prachtig nieuw schoolgebouw. Na een lange periode van plannen maken en vol verwachting uitkijken, is een grote wens eindelijk in vervulling gegaan. Ook de naastgelegen sporthal is nieuw. We beschikken over een moderne, inspirerende leeromgeving waarin onze leerlingen én medewerkers alle ruimte krijgen om te leren, te werken en zich te ontwikkelen. Een omgeving die aansluit bij het onderwijs dat we willen bieden: eigentijds, veilig en met oog voor ieders mogelijkheden en talenten.

Zowel de onder- als bovenbouw krijgt les in het nieuwe gebouw. Door te werken met verschillende lestijden en pauzemomenten zorgen we voor rust en structuur gedurende de schooldag. Ook de doordachte indeling van het gebouw draagt bij aan een prettige en veilige omgeving. De lichte ruimtes en kleurrijke uitstraling maken het een plek waar leerlingen en medewerkers zich snel thuis zullen voelen. We kijken ernaar uit om onze leerlingen en u hier van harte welkom te heten.

In deze schoolgids geven wij praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs.

Een "De Marke-leerling" kenmerkt zich als een leerling die het verschil kan maken. Je weet wat je wilt, hoe je daarvoor opkomt en hoe je daar je best voor kunt doen. Een leerling van De Marke wil iedereen in de toekomst graag als buurman of buurvrouw hebben. De Marke ziet je zitten!

Wij vinden het heel belangrijk dat al onze leerlingen met plezier naar school gaan. School is een plek waar je je veilig en geaccepteerd hoort te voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan de sfeer op school. Welzijn van leerlingen en collega's staat voorop. In onze visie beschrijven we ook dat welzijn in belangrijke mate bijdraagt aan goede prestaties.

Als school hebben we een "Gelijke Kansen Agenda". Deze sluit aan bij onze visie: gelijke kansen voor elke leerling, op het gebied van onder andere taal, sport en kunst & cultuur. Wie je ook bent, waar je ook vandaan komt, wij helpen je verder in je ontwikkeling.

Ik wens iedereen een fijne schooltijd toe, waarin je plezier hebt en veel mag leren. Ik hoop u en de leerlingen volop te ontmoeten.

Mark Brijan
directeur De Marke



HOOFDSTUK 1: ONZE SCHOOL

1.1 Missie van De Marke

Onze school staat voor uitstekend onderwijs in een gezellige en hartelijke sfeer. Leerlingen voelen zich thuis op De Marke omdat er veel persoonlijk contact is met docenten, medewerkers, teamleiders en de directeur.

DE MARKE ZIET JOU ZITTEN!

Met deze zin beloven wij aan ouders en leerlingen dat wij er voor hen zijn. Wij zien wat de leerlingen bezighoudt, waar hun ogen van gaan twinkelen en hoe zij willen leren. Wij kijken naar wat het beste werkt voor uw kind.

Het allerbeste voor uw kind

Dit doen wij door samen met uw kind op ontdekkingstocht te gaan naar wat uw zoon of dochter beweegt. Door samen met hen naar het goede in zichzelf op zoek te gaan. Ook gaan we op zoek naar hoe zij voor anderen en de wereld om hen heen van betekenis kunnen zijn; waarmee ze hun bijdrage aan de samenleving willen leveren. Dat kunnen wij natuurlijk niet alleen. Hierbij hebben wij u als ouders nodig. Vanuit de driehoek school-leerling-ouders werken wij toe naar het allerbeste voor uw kind. Dat staat voorop!

Vanuit betrokkenheid

Door open, helder en vanuit betrokkenheid te communiceren, nemen we gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de schooltijd van uw kind. Onze betrokken en enthousiaste ouderraad denkt hierin actief met de schoolleiding mee.

Goede begeleiding

Op De Marke hebben wij goede begeleiding. Daar zijn wij trots op! Elke leerling kan onderwijs volgen met passende ondersteuning. Begeleiding vindt niet alleen plaats in de klas door docenten en mentoren, maar ook door onze eigen professionele leerlingbegeleiders, remedial teacher, orthopedagoog en de begeleiders van ons ExpertisePunt (EP). Zie hiervoor verder hoofdstuk 5.

GelijkeKansenAgenda

De Marke werkt met de GelijkeKansenAgenda (GKA). Ons doel: het bieden van gelijke kansen aan elke leerling, op het gebied van taal, kunst & cultuur, sport, burgerschap en loopbaanbegeleiding.

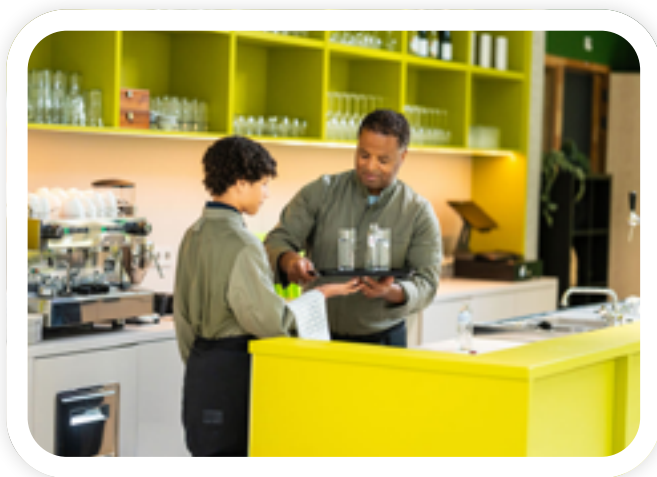
Er wordt op De Marke niet alleen in de klas geleerd. Er is ook veel aandacht voor (internationale) reizen, sport, kunst & cultuur en muziek. Wij hebben een sportklas en er worden bijzondere activiteitendagen en culturele evenementen georganiseerd. Gelijke kansen gaat niet alleen over ervaringen aanbieden, maar ook over taalbeheersing. Op De Marke bieden wij een taalrijke omgeving aan, zodat onze leerlingen zich nu en in de toekomst volop kunnen ontwikkelen.

Eén factor heeft de meeste invloed op de succesansen van de onderwijs- en maatschappelijke carrière van een kind: dit is een goede vertrouwensband met de ouders. En een veilige, stimulerende thuisomgeving waarin aandacht is voor het kind. Daarom zetten wij fors in op ouderbetrokkenheid.

Duidelijke afspraken

De Marke is een school met eenvoudige, duidelijke afspraken. Samen met de leerlingen werken we aan rust, regelmaat, orde en een goede sfeer. Afspraken als: op tijd in de les zijn, actief meedoen en elkaar met respect behandelen, zijn dingen waar we met leerlingen over spreken.

We willen hen namelijk uitstekend voorbereiden op hun vervolgonderwijs, een mooie carrière op de arbeidsmarkt én op goed burgerschap.



HOOFDSTUK 2: HET ONDERWIJS

De Marke ziet jou zitten!

Op De Marke staat in alles de ontwikkeling van onze leerlingen centraal. Wij geloven in jouw mogelijkheden en in die van al onze leerlingen. Bij ons mag jij jezelf zijn. Wij beloven dat we je zien, horen en naar je luisteren. Jij verdient onze oprechte aandacht

2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept

Een goede relatie tussen school, ouders en leerling vinden we belangrijk. Zo kan jij je zo goed mogelijk ontwikkelen. Vanuit plezier, openheid en wederzijds respect begeleiden we je naar zelfstandigheid.

Op De Marke bereiden we je voor op een betekenisvolle toekomst

2.2 Onderwijsaanbod

Het vmbo bestaat uit twee jaar onderbouw (leerjaar 1 en 2) en twee jaar bovenbouw (leerjaar 3 en 4). De afkorting vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. We bieden basis (vmbo b), kader (vmbo k) en de theoretische leerweg met praktijkgericht programma (vmbo t). Daarnaast biedt De Marke onderbouw havo aan en een vrije schoolleerroute.

Het vmbo is geen eindonderwijs. Na het halen van jouw vmbo-diploma moet je een vervolgopleiding doen. We bereiden onze leerlingen theoretisch en praktisch voor op het mbo. Voor leerlingen met een vmbo t diploma is doorstroom naar de havo ook een mogelijkheid.

Tweejarige brugperiode

Alle vmbo-leerlingen in Deventer zijn welkom op onze school. We werken in de onderbouw met kleinere klassen en een tweejarige brugperiode. Zo geven we de leerling de tijd om zich te ontwikkelen, zodat hij/zij uiteindelijk op het best passende vmbo niveau uit kan komen.

Voor onze leerlingen in klas 1 betekent dit

- Een maatwerkroute voor onze leerlingen. De route in de onderbouw van De Marke is geschikt voor alle leerlingen waarvan cognitief verwacht wordt dat ze de vmbo leerweg kunnen volgen. Voor leerlingen die (tijdelijk) extra begeleiding nodig hebben, bij hun schoolwerk of gedrag zijn speciaal opgeleide collega's beschikbaar.

- Het onderwijs en de ondersteuning worden afgestemd op de individuele ontwikkeling en het eventuele OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Alle lesgevende docenten zijn hiervan op de hoogte en het OPP wordt in samenspraak met de groepsdocent, de orthopedagoog, de ouder(s) of verzorger(s) en de leerling op gezette tijden geëvalueerd. Zo wordt per leerling regelmatig bepaald welke extra ondersteuning nodig is, en wat daarvan de opbrengst is geweest.
- Er wordt gewerkt in kleinere groepen.
- Alle basis/kader - kader/theoretische (BK-KT) leerlingen in klas 1 hebben dezelfde lessentabel. Er is meer aandacht voor praktische vakken.
- Alle BK-KT leerlingen in de klas hebben een kleinere, vaste groep docenten.
- De onderbouw heeft zoveel mogelijk les op een eigen verdieping van het gebouw.
- Naast groepsdocenten hebben de onderbouwleeringen vakdocenten, die aan alle leerlingen lesgeven. Doordat dezelfde docenten lesgeven aan alle leerlingen kan er expertise gedeeld worden en staat er dus een klein team om de leerlingen heen.
- De orthopedagoog, ondersteuningscoördinator, expertisepunt-medewerkers en leerlingbegeleiders zijn beschikbaar voor hulp in en rondom de klas.
- Er is regelmatig contact met alle ouder(s) verzorger(s).

Leerweg Basis en Kader

De maatschappij heeft jou nodig!

Brede onderbouw

In de leerwegen Basis en Kader werken leerlingen veel met hun handen en leren zij in de praktijk. Zij krijgen algemene- en praktijkvakken om te ontdekken waar zij goed in zijn. Binnen de leerweg Kader krijgen leerlingen extra theorievakken aangeboden.

Bovenbouw keuze uit 7 profielen

In de bovenbouw van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kies je voor één van de zeven profielen:

- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening & Producten (D&P)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) en
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)

In de tweejarige bovenbouw word je voorbereid op je eindexamen in vijf theorievakken en één beroepsgericht vak. Na het Basis-examen kun je op het mbo instromen op niveau 2. Leerlingen die het Kader-examen doen, kunnen op het mbo instromen op niveau 3 of 4.

Het examenprogramma van De Marke start in leerjaar 3 en duurt tot en met leerjaar 4. Het is niet mogelijk om van 3 of vmbo t geplaatst te worden in leerjaar 4 basis of 4 kader.

Leerwerktrajecten (LWT)

Leerlingen in het leerwerktraject volgen een aangepast programma waarbinnen het leren in de beroepscontext een belangrijke plaats inneemt. Leerlingen die het traject met succes afronden, ontvangen een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject. Dit diploma geeft toegang tot een verwante mbo- niveau 2-opleiding. Onze ervaring leert dat deze leerlingen succesvol zijn in de doorstroom naar de BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Door hun ruime stage-ervaring hebben werkgevers vertrouwen in hun vaardigheden en worden veel leerlingen geaccepteerd voor een BBL-traject.

De belangrijkste kenmerken van het LWT-programma zijn: minder theoretische vakken en twee dagen stage per week. Aan het eind van leerjaar 2 wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor het leerwerktraject. Tijdens het derde leerjaar kunnen leerlingen definitief instromen in LWT.

Vmbo t

Praktijkgericht programma

We bieden op De Marke een praktische vmbo t aan. Op onze vmbo t leer je niet alleen uit boeken, maar ook door praktisch bezig te zijn. Onze vmbo t bestaat uit vier profielen: Groen, Zorg & welzijn, Economie en Techniek. Aan elk profiel zijn één of twee verplichte profielvakken verbonden. Hiernaast heb je de keuze uit verschillende algemeen vormende vakken, maar ook uit meer praktische vakken als muziek, beeldende vakken en lichamelijke opvoeding 2. Hierdoor kan elke leerling het vakkenpakket naar behoefte en interesse een praktische- of meer theoretische invulling geven.

Op onze vmbo t bovenbouw werk je aan een praktijkgericht programma. Binnen het praktijkgericht programma onderzoeken en ervaren de leerlingen waar hun interesses en kwaliteiten liggen, in de verschillende werkvelden. Wij werken samen met externe opdrachtgevers van bedrijven en instellingen uit Deventer en de regio. Naast het oriënteren binnen een beroepenveld ontwikkelen onze leerlingen de juiste vaardigheden voor een succesvolle doorstroom naar het MBO.

Wij zetten verschillende samenwerkprogramma's van De Marke, het MBO en het HBO in binnen ons vmbo t onderwijs. Zo bieden wij sollicitatietrainingen en gesprekken aan en neem je deel aan het project 'Op weg naar MBO'.

Wij bieden op De Marke verschillende praktijkgerichte programma's aan:

- Bouwen, Wonen en Interieur
- Dienstverlening en Producten
- Economie en Ondernemen
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Mobiliteit en Transport
- Produceren, Installeren en Energie
- Zorg en Welzijn

Je werkt aan dit vak in vmbo t leerjaar 3 en 4 en sluit het af met een examencijfer.

Om het vmbo t diploma te behalen, moeten, naast het praktijkgericht programma en de andere vakken ook de vakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming, met een voldoende worden afgesloten.



De Marke richt zich op wie je bent als persoon. Wij leren je vaardigheden aan die nodig zijn voor de toekomst!

Vanuit onze vmbo t is doorstromen naar de havo op Het Vlier mogelijk, als voldaan wordt aan de overgangsrichtlijnen en profieleisen van Het Vlier.

De Marke heeft een overzichtelijke onderbouw havo (leerjaar 1 en 2).

Onderbouw havo

In de vmbo t/havo werken wij met een tweejarige brugperiode. Na twee jaar kijken we welk onderwijs het meest geschikt voor jou is: vmbo t of havo. Wordt het havo, dan kun je klas 3 volgen op De Marke. Havo leidt op tot hbo en de vmbo t tot mbo. Na mbo is doorstromen naar hbo ook een reële mogelijkheid. We bereiden uw kind optimaal voor op de doorstroom naar Het Vlier voor 4 en 5 havo. Daar zal uw zoon of dochter dan havo eindexamen doen.

2.3 Aanbod bijzondere en extra eindexamenvakken

Ons beleid is erop gericht leerlingen de kansen en ruimte te bieden om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen op De Marke kiezen uit een aantal bijzondere en extra eindexamenvakken!

• Natuurkunde en scheikunde

Voor leerlingen die iets met techniek of zorg willen, heeft De Marke in 3&4 vmbo t de examenvakken natuurkunde en scheikunde. Denk daarbij aan onderwerpen als elektriciteit, krachten, energie, chemische reacties, scheidingsmethoden en nog veel meer. Bij ons is praktijk even belangrijk als theorie. Dit betekent dat je naast theorielessen ook veel practica gaat doen. Bij natuurkunde leer je onder andere werken met elektrische schakelingen, kracht-, warmte- en energieopstellingen en onderzoek je de eigenschappen van verschillende stoffen en materialen. Bij scheikunde leer je onder andere werken met chemische stoffen en hun reacties, diverse methoden om stoffen te scheiden, de eigenschappen van verschillende stoffen en het bouwen van scheikundige opstellingen.

Er is een enorme maatschappelijke vraag naar mensen met een technische opleiding. Natuur- en scheikunde zijn essentieel voor een mbo-4 vervolgopleiding als bijvoorbeeld

chemisch analist of elektrotechnicus, én het geeft doorstroommogelijkheid naar de natuurprofielen van de havo bovenbouw. Kortom, bij natuur- en scheikunde leer je de principes door heel veel zelf te doen tijdens de practica en in de techniek kun je bijna gegarandeerd een goed betaalde baan vinden!

• Lichamelijke opvoeding 2 (LO2)

In 3 & 4 vmbo t is sport een extra examenvak. Voorwaarde is dat je interesse in sport hebt en zelf graag beweegt. Naast sporten leren de leerlingen vaardigheden als leidinggeven, initiatief nemen, creativiteit stimuleren, samenwerken en organiseren. De nadruk ligt op conditie- en krachttraining, maar ook zelf een sportles leren voorbereiden, en geven!

• Muziek

In 3 & 4 vmbo t kunnen leerlingen muziek als eindexamenvak kiezen. Muziek staat voor vier uur op het lesrooster en de focus ligt op het spelen van een instrument en zingen met de klas. In de examenklas besteden we aandacht aan zingen en aan basisvaardigheden keyboard, basgitaar, gitaar en drummen. Ook is deelname aan 'De Band met Klasgenoten' een leerzame en leuke ervaring. Het eindexamen muziek bestaat uit een Centraal Examen (theorie) en een praktijkdeel, waaronder een optreden voor familie en vrienden. Voor de mbo-vervolgopleidingen Artiest, Musical, de Herman Brood Academie, Zorg & Welzijn, Onderwijsassistent en Toerisme & Recreatie is het een pré als een leerling het eindexamen muziek heeft gedaan.

• Beeldende Vorming

Waarom kiezen leerlingen voor beeldende vorming als eindexamenvak? Dat kunnen we het best van henzelf horen.

Een leerling: "Beeldende Vorming' heb ik gekozen omdat ik mijn fantasie en gevoelens kwijt kan in de werkstukken. Ik zet mijn eigen ideeën om in 2D- of 3D-werk. Het is heel leuk om lekker creatief bezig te zijn, te ontdekken wat ik al kan en te mogen experimenteren. Zo kom ik tot nieuwe dingen en ontwikkel ik mijn eigen stijl. Soms ben ik helemaal verbaasd over een werkstuk dat ik heb gemaakt; ik had niet verwacht dat ik dat zou kunnen!"

In de theorielessen kunst leren leerlingen beeldende begrippen kennen die hen helpen bij het reflecteren op eigen werk en dat van kunstenaars. 'Kijken naar kunst en praten over kunst', is een belangrijk onderdeel. Vlak voor het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) kiezen de leerlingen of ze examen doen in tekenen of handvaardigheid. Leerlingen die na de vmbo t een creatieve vervolgopleiding willen doen, kunnen met het werk dat ze bij ons op de vmbo t maken alvast een portfolio samenstellen. De ervaring leert dat de meeste Marke vmbo t leerlingen met Beeldende Vorming als eindexamenvak worden aangenomen op een creatieve mbo- vervolgopleiding!

- **Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst**

De Marke ondersteunt de ambities van getalenteerde leerlingen. Denk aan leerlingen die bijzondere talenten hebben op het gebied van sport, dans, muziek, theater en kunst. Speciale begeleiders van de talentengroep zetten zich in om deze leerlingen zoveel mogelijk ruimte te geven voor hun ambities, zodat zij zowel hun school- als talentcarrière kunnen volgen en realiseren. Deze leerlingen krijgen hulp bij de afstemming tussen hun schoolverplichtingen (toets- en examenverplichtingen) en speciaal talent opleiding die zij naast school ook willen kunnen blijven volgen.

CYOD

Op De Marke werken de leerlingen met een eigen laptop in de klas volgens het Choose Your Own Device principe. Om dit goed te regelen werken we samen met The Rent Company. Zij verkopen en verhuren laptops aan de leerlingen. Hierover ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief.

2.4 Burgerschapsvorming

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen bewust te maken en te activeren in de zin van burgerschapsvorming en sociale integratie. Onze maatschappij wordt steeds complexer en daar bereiden we leerlingen goed op voor. Dit doen wij op verschillende manieren:

- Onze school is voor leerlingen en medewerkers een mini-samenleving. Er is aandacht voor samenwerken en samenleven, in groepswork en projecten.

- Bij mentorlessen en levensbeschouwelijke vorming leren leerlingen na te denken en met elkaar te overleggen over hoe zij in het leven staan.
- In en buiten school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren zij hun eigen standpunt te bepalen met betrekking tot maatschappelijke thema's. Dit gebeurt onder meer in de lessen maatschappijleer, Nederlands, tijdens stages en in onderwijsprojecten.

2.5 Social media gebruik en onderwijs

Social media is een verzamelnaam voor online platformen waar gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, berichten (inhoud) maken en verzenden. Hoofdkenmerken zijn interactie en dialoog. Denk o.a. aan X, Tiktok, Instagram, YouTube, Snapchat (en voor sommige liefhebbers ook Facebook), maar ook aan nieuwe hiermee vergelijkbare programma's, apps en (online) games.

Social media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school. Social media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Social media gebruik brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school.



Het Etty Hillesum Lyceum heeft een **reglement voor social media gebruik** in haar scholen. Dit reglement heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is het op het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons social media reglement gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. In het reglement is een bijlage opgenomen waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit reglement wordt beschreven.

2.6 Basisvaardigheden

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid, burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. Zo willen wij een antwoord geven op de toenemende kansenongelijkheid tussen leerlingen en polarisatie in de samenleving. Als leerlingen bijvoorbeeld moeite hebben met lezen en / of rekenen heeft dat grote impact op hun leven. Zij kunnen in dat geval vaak moeilijk meedoen in de samenleving.

Lezen, schrijven, rekenen en ook digitale en burgerschapsvaardigheden gebruik je in het dagelijks leven overal. Door te werken aan het versterken van de basisvaardigheden worden leerlingen goed toegerust op hun toekomst en zijn zij meer zelfredzaam op weg naar volwassenheid. Dit is belangrijk bij het kunnen vinden van je weg in werk en samenleving. We werken zo veel mogelijk binnen alle lessen aan het vergroten van de basisvaardigheden. Daarnaast organiseren we ook activiteiten buiten de lessen zoals excursies, (maatschappelijke) stage, reizen waarmee de basisvaardigheden ook gestimuleerd worden.

Tot slot is het voor leerlingen mogelijk om hun talenten te vergroten en een bijdrage te leveren aan de schoolgemeenschap door bijvoorbeeld lid te worden van het schoolorkest, de debatclub, de leerlingenraad of MR, 'Etty Connect' etc.

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen van Etty Hillesum Lyceum-scholen kunnen meedoen in het gezamenlijke

Etty schoolorkest. Dit schoolorkest repeteert elke vrijdagmiddag op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de orkestleidende. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gevarieerd in muzieksoorten. Af en toe zijn er orkestactiviteiten in de avond of in het weekend. Lees meer in de **flyer van het schoolorkest**.

2.7 Excursies en buitenlesactiviteiten

In alle leerjaren organiseert De Marke verschillende activiteiten. Voorbeelden zijn:

Introductie voor elk leerjaar

- De Introductie voor elk leerjaar
- Bezoek aan het Etty Hillesum Centrum
- Stadswandeling Deventer
- Culturele activiteiten
- Excursies
- Dagexcursies
- Bezoek aan een rechtbank en de Tweede Kamer

2.8 Betaalde huiswerkbegeleiding en bijles

Voor leerlingen van De Marke is het vanaf oktober (na de herfstvakantie) mogelijk om huiswerkbegeleiding te krijgen. Huiswerkbegeleiding is altijd na schooltijd en wordt gegeven door enthousiaste docenten. Op de website vindt u het aanmeldingsformulier. De kosten hiervan staan in het **overzicht ouderbijdrage**.

2.9 Stages

Stage is een goede manier van leren want door ervaring en 'doen', leer je veel. Leerlingen leren zichzelf zo beter kennen, en ontdekken wat hun talenten en interesses zijn. Dit draagt bij aan hun zelfwaardering, zelfacceptatie, zelfvertrouwen, medeburgerschap en het maken van weloverwogen keuzes.

Snuffelstage

Op de Marke loop je je eerste snuffelstage in het 2e leerjaar. Het is een korte stage, waarin de leerling kennismakt met verschillende kanten van een beroep, maar vooral met werken in het algemeen. De snuffelstage is niet gericht op het leren van beroepsvaardigheden. Vaak is deze stage bij het werk van familie of kennissen.

De snuffelstage:

- geeft een eerste indruk van een beroepspraktijk
- geeft een inkijkje in hoe het eraan toe gaat op het werk
- schetst ook de mogelijkheden binnen een beroep

Arbeidsoriënterende stage vmbo

De arbeidsoriënterende stage vindt plaats in het 3e leerjaar Basis en Kader. In deze stage doe je je eerste echte werkervaring op. De stagebegeleider in het bedrijf ondersteunt hierbij. De stage heeft als doel: ervaren hoe het is om met collega's samen te werken, zelfstandig te handelen en goed op tempo te werken binnen het profiel van de gekozen beroepenwereld.

Beroepsoriënterende stage

De beroepsoriënterende stage is in het 4e leerjaar Basis, Kader bereidt een leerling voor op werk in een bepaald(e) sector/profiel. Je ontwikkelt een goede werkhouding, doet specifieke werkervaring op en oefent in de praktijk met wat je op school aan vaardigheden hebt geleerd. Zo ervaar je of je de juiste keus hebt gemaakt en of de dagelijkse beroepspraktijk aansluit bij je verwachtingen.

Leerlingen krijgen bij het regelen van hun stages ondersteuning van hun mentor, de docenten van de praktijkvakken én van de stagecoördinator van school.

Stage klas 4 vmbo t

Bij de vmbo t ga je in klas 4 twee weken op stage bij een bedrijf of instelling wat aansluit op je gekozen profiel. Zo breng je jouw geleerde vaardigheden in praktijk en leer je of jouw gekozen richting ook echt bij je past en of je daar verder mee wil op het mbo.

2.10 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleidingsactiviteiten

Loopbaanoriëntatie en -begeleidingsactiviteiten (LOB) ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het kiezen van een vervolgopleiding of beroep. Samen met de leerling zoeken we naar een opleiding of beroep waarin de leerling zich prettig voelt.

De ouders, mentor en vakdocent spelen hierbij een belangrijke rol. De oriëntatie en begeleiding beginnen al in leerjaar 1 in mentorlessen (praktijklessen) en tijdens voorlichtingsavonden. Leerlingen leren keuzes maken. Wat wil ik? Waar ben ik goed in? Wat motiveert mij? Dit soort vragen helpt om te kiezen voor de juiste leerweg, beroepsprofielen in de bovenbouw en een vakkenpakket. Ook leren de leerlingen informatie te zoeken over opleidingen, beroepen en de arbeidsmarkt. Dit helpt ze om zelf de richting van hun loopbaan te bepalen. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier. Bij specifieke vragen kunnen leerlingen altijd in overleg met de mentor een afspraak maken met de decaan op school.

2.11 Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen die op latere leeftijd naar Nederland komen, moeten eerst Nederlands leren voordat ze naar een basisschool of middelbare school kunnen. Dit leren ze in een Internationale Schakelklas (ISK). Dit duurt meestal 2 jaar.

Na de ISK gaan deze leerlingen naar het reguliere onderwijs. Ze hebben dan een goede basis gelegd voor het Nederlands, maar ze zitten nog midden in hun 'tweedetaalverwervingsproces'. Ze moeten hun Nederlandse taalvaardigheid nog verder ontwikkelen, hun niveau is nog niet gelijk aan dat van de Nederlandse leerlingen (NT1).

Om die reden krijgen leerlingen die 6 jaar of korter in Nederland zijn, extra ondersteuning en begeleiding van een NT2-docent op De Marke. Dit gebeurt in kleine groepen of individueel. Er wordt gekeken waar de leerling nog moeite mee heeft. Zo wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat, het uitleggen en leren begrijpen van instructie en het inzetten van (lees)strategieën zijn voorbeelden van zaken die aan bod komen bij de NT2-begeleiding.

Daarnaast mogen deze leerlingen wat langer doen over hun toets en kunnen ze een woordenboek gebruiken. Op deze manier bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft.

2.12 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn er overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van De Marke vindt u [op onze website](#).

2.13 Profielen en examens

Basis en kader bovenbouw

Wij bieden zeven profielen aan in Basis en Kader bovenbouw. Een profiel bestaat uit een beroepsgericht programma.

Onze zeven profielen zijn:

- **Zorg en Welzijn (Z&W)**
 - **Economie en Ondernemen (E&O)**
 - **Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)**
 - **Produceren, Installeren en Energie (PIE)**
 - **Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)**
 - **Mobiliteit en Transport (M&T)**
 - **Dienstverlening en Producten (D&P)**
- **Zorg & Welzijn:** werken met en voor mensen. Voor wie graag klaar staat voor een ander en/of beauty interessant vindt, is dit een mooie wereld. De arbeidsmogelijkheden zijn bovendien erg breed. Het biedt kansen om bijvoorbeeld in de zorg en begeleiding van ouderen en jongeren te werken, of in de cosmetische sector.
 - **Economie & Ondernemen:** dit past heel goed bij ondernemende leerlingen met gevoel voor commercie. Het bereidt leerlingen voor op een administratief beroep, maar ook op werken in een winkel als inkoper of verkoper, magazijnmedewerker of juridisch medewerker, om maar een paar opties te noemen.
 - **Horeca, Bakkerij en Recreatie:** meesterbakker, chefkok of een baan in een recreatiepark? Met deze richting krijgen leerlingen een kijkje in de keuken.
 - **Produceren, Installeren & Energie:** brede technische kennis is gegarandeerd. In deze wereld komen installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek samen. Aan de hand van technische tekeningen leren leerlingen hoe producten en installaties in elkaar zitten. Vanuit die tekeningen gaan ze installaties maken, maar ook het maken van de tekeningen zelf komt aan bod.

- **Bouwen, Wonen & Interieur:** in dit profiel komen alle onderdelen van het bouwproces, van ontwerp tot eindproduct, aan bod. Dit bereidt leerlingen voor op beroepen zoals timmerman, metselaar, meubelmaker, interieurstylist, calculator of werkvoorbereider.
- **Mobiliteit & Transport:** hier leren leerlingen sleutelen en alles wat met vervoer en transport te maken heeft. Van het plakken van een fietsband tot het werken aan motoren. Naast sleutelen leren ze ook werken met moderne elektronica. Dit profiel is onder andere geschikt voor leerlingen die willen werken in de wereld van voertuigentechniek of goederenvervoer.
- **Dienstverlening en Producten:** bij D&P staan de algemene (ICT-)vaardigheden centraal, maar ook de persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen krijgen volop de kans te ontdekken waar hun kwaliteiten liggen. Vaardigheden als plannen, organiseren, zelfstandig werken en samenwerken komen aan bod. In dit profiel maak je kennis met de sectoren Economie, Techniek en ICT.

Profiel en keuzevakken

Elk profiel heeft vier verplichte profielvakken. Daarnaast kunnen leerlingen het eigen eindexamen programma zelf bepalen door vier keuzevakken uit te kiezen. De leerling doet eindexamen in het profielvak. De keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Het voordeel van de profiel- en keuzevakken binnen de zeven profielen is dat de leerlingen zo hun eigen weg naar het mbo-vervolgonderwijs (deels) kunnen samenstellen. Zo ontstaat een examenpakket dat écht gericht is op, en het beste past bij de eigen interesses en de toekomst. Door deze keuzevrijheid werken leerlingen tijdens de keuzevakken samen met hun eigen klasgenoten en met leerlingen uit andere klassen. [Via deze link komt u bij onze keuzevakkenengids.](#)



Vmbo t bovenbouw

De vmbo t biedt vier profielen aan:

- Groen
- Economie (Ec)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Techniek (Tn)

In leerjaar 1 oriënteert de leerling zich op de profielen die wij in de bovenbouw aanbieden. Na die oriëntatie volgt een keuze voor een profiel in klas 3. In het profiel dat wordt gekozen, wordt ook eindexamen gedaan.

De leerling doet examen in zes theoretische vakken én vanaf klas 3 kan de leerling kiezen uit een praktijkgericht programma (PGP). Dit zijn programma's met opdrachten uit het bedrijfsleven en van instellingen uit Deventer. Het volgen van een PGP is verplicht op De Marke en is het 7e examenvak. De Marke biedt de volgende PGP's aan: Dienstverlening & Producten (media en vormgeving). Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn en Technologie & Toepassing. Dit programma volg je twee jaar en sluit je in klas 4 af met een examencijfer die opgebouwd is uit schoolexamencijfers.

Door te werken met praktijk op de vmbo t bouwt de leerling kennis en vaardigheden op die goed aansluiten bij een mbo-opleiding. Met zeven vakken is ook de doorstroom naar de havo mogelijk.

PTA's & examenreglement

Naast het eindexamen in de profielen, maken alle leerlingen ook examens voor de algemeen vormende vakken, op basis van hun vakkenpakket. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het landelijk centraal eindexamen (CE). Cijfers uit leerjaar 3 tellen al mee voor het eindexamen.

Meer informatie over hoe wij tentamens en toetsen afnemen, vindt u in het **Plan van Toetsing & Afsluiting (PTA)** op de website. Ook ons examenreglement is **hier te vinden**.



HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN

3.1 Communicatiemiddelen

De Marke hecht veel waarde aan de communicatie met ouder(s)/verzorger(s). Naast informeren over schoolse zaken willen wij ook graag weten hoe u als ouders/verzorgers De Marke ervaart. Op verschillende manieren communiceren wij met u. Niet alleen door persoonlijk contact, via e-mail en telefonisch verkeer, maar ook via onderstaande middelen:

Informatieavonden & speciale bijeenkomsten

Een aantal keren per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. De ene keer voor een klas, de andere keer voor een bepaald leerjaar of een specifieke doelgroep. De bijeenkomst kan gaan over een thema als vervolgopleidingen, dyslexie of het gebruik van sociale media. Schoolfeesten en klassenavonden kondigen we per e-mail tijdig aan.

Nieuwsbrief

Vijf keer per jaar mailen we een digitale nieuwsbrief "De Marke Beleeft!" voor de ouder(s)/verzorger(s).

De website

Op de website staat informatie over onze school, roosters, nieuws en andere relevante informatie voor ouders/verzorgers, leerlingen en relaties. De website van de school is: demarke-ehl.nl.

Facebook, Instagram en LinkedIn

Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en óm onze school gebeurt, betrekken wij u bij onze activiteiten. We zijn te volgen op [Facebook](#), [Instagram](#) en [LinkedIn](#).

Brieven

Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u een brief per e-mail via SOMtoday.

SOMtoday en Zermelo

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Het biedt inzicht in behaalde resultaten en hoe vaak een leerling ziek is gemeld en ongeoorloofd afwezig is geweest.

Ook huiswerk staat in SOMtoday. Er is een ouder- en leerlingportaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode. Voor ouders zijn er ook de SOMtoday en Zermelo app, te downloaden via de Play Store of in de App Store.

Oudercontact avonden

Een paar keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. Daarnaast kunt u twee keer per jaar uitgenodigd worden voor een oudercontactavond. Dit zal dan alleen met de mentor zijn. Deze gesprekken gaan met name over de resultaten en het welzijn van uw kind. Deze gesprekken bieden tevens gelegenheid om eventuele zorgen over uw kind met elkaar te kunnen bespreken. Ook als alles naar tevredenheid op school verloopt, stellen wij uw komst zeer op prijs.

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. U vindt deze gids op de website. Desgewenst kunt u een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.



3.2 Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

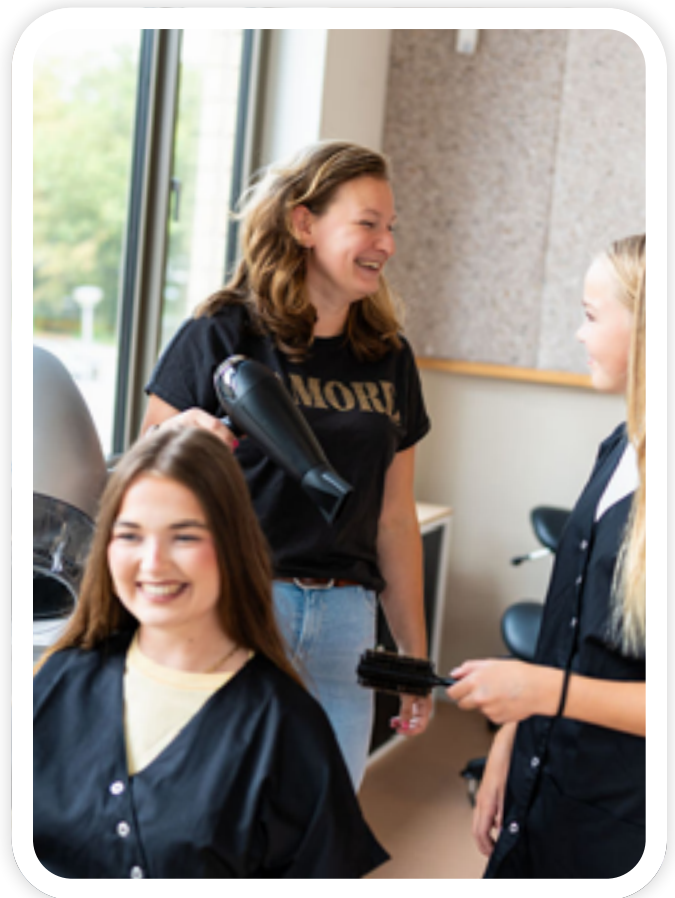
Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren), behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).



HOOFDSTUK 4: DOCENTEN

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren.

Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Samen opleiden en professionaliseren

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die in het onderwijs wil werken - als leraar of in een

ondersteunende rol - goed wordt opgeleid. Naast een stevige theoretische basis hoort daar praktijkervaring bij, mét passende begeleiding. Daarom werken wij intensief samen met verschillende (leraren)opleidingen in de regio binnen de opleidingsschool Part2. De schoolopleiders en coaches van het Etty Hillesum Lyceum zetten zich in om studenten en (aankomend) docenten de juiste begeleiding te bieden. Op die manier investeren we in goed opgeleide leraren en onderwijsondersteuners van de toekomst.

In onze scholen lopen daarom diverse stagiairs en studenten rond: sommigen oefenen in het lesgeven, anderen leren hoe zij ondersteunend kunnen zijn in de organisatie van onderwijs en leerlingbegeleiding. Hun frisse blik en actuele kennis brengen nieuwe energie in de school en houden ons scherp op de kwaliteit van ons onderwijs.



HOOFDSTUK 5: LEERLINGBEGELEIDING EN - ONDERSTEUNING

5.1 Zorgplicht

Scholen hebben een wettelijk vastgelegde 'zorgplicht'. Dit betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, dan is de eigen school de passende onderwijsplek. Kan de school de ondersteuning die nodig is niet bieden, dan gaan we kijken we naar een school waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Het Etty Hillesum Lyceum is onderdeel van Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie voor meer informatie over het Samenwerkingsverband (waaronder het ouder- en jeugdsteunpunt): [samenwerkingsverbandvodeventer.nl](https://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl).

5.2 Basis- en extra ondersteuning

De leerlingondersteuning maakt onderscheid tussen 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Het onderscheid is dat de basisondersteuning in het reguliere aanbod zit dat voor alle leerlingen geldt. Extra ondersteuning is de ondersteuning die voor een leerling wordt ingezet die een complexere hulpvraag heeft en waar het reguliere onderwijsprogramma te belastend is en intensievere begeleiding nodig is. We geven hieronder een schets van ons ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Dyslexie

Leerlingen waarbij dyslexie is gediagnosticeerd, hebben recht op de wettelijk vastgelegde faciliteiten. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd bij het maken van toetsen en het gebruik van hulpmiddelen (bv spraakprogramma). Deze faciliteiten zijn vastgelegd in het EHL-dyslexiebeleid.

Leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie bestaan, bieden we allereerst begeleiding op het gebied van lezen, spelling, automatisering of executieve functies, met als doel de leerproblematiek te verminderen. In het tweede leerjaar wordt bekeken of een dyslexie-onderzoek helpend is. In dit leerjaar voert de school dit onderzoek uit. In andere leerjaren zal de school geen onderzoeken uitvoeren. Het dyslexiebeleid wordt op de school uitgevoerd door de orthopedagoog en door de dyslexiecoach.

Dyscalculie

De Marke heeft geen specifiek dyscalculieprotocol. Als er aanwijzingen van dyscalculie zijn wordt er in overleg met ouders en leerling een aanpak opgesteld. Daarbij kunnen in elk geval de wettelijk toegestane faciliteiten toegekend worden.

Achterstanden op het onderwijsprogramma

Het betreft hier achterstanden bij taal en/of rekenen voor zover dit al niet aan de orde is geweest in het kader van het dyslexiebeleid. Verder betreft het achterstand bij alle andere aangeboden vakken die meetellen bij de bevordering.

Voor taal- en rekenvaardigheid is er voor leerlingen met een achterstand een extra ondersteuningsprogramma. Ook meer in algemene zin is er veel aandacht voor taal- en rekenvaardigheid.

Op De Marke krijgen leerlingen die thuis moeilijk tot huiswerk maken komen de gelegenheid om na schooltijd in het studiecentrum huiswerk te maken. Daar is geen extra begeleiding, alleen een rustige werkplek. Daarnaast zijn er kortlopende ondersteuningsprogramma's voor leerlingen die moeite hebben met studievoordigheden. Voor zowel de huiswerkplek als de studievoordigheden moet een aanvraag gedaan worden.



Fysieke toegankelijkheid van het gebouw

Voor leerlingen in een rolstoel is het gebouw fysiek goed toegankelijk. Ook leerlingen die slecht zien of slecht horen kunnen gebruik maken van faciliteiten. De Marke heeft:

- een rolstoelvriendelijke leerlingeningang
- een lift
- een invalidentoilet
- het gebouw gecheckt op rolstoelvriendelijkheid

Programma's op het gebied van Sociale Veiligheid en gedragsproblematiek

Er zijn diverse manieren waarop de school een veilig schoolklimaat bevordert:

- Het mentoraat (iedere klas heeft een mentor)
- Intensief introductieprogramma voor nieuwe leerlingen en voor nieuw samengestelde klassen
- Gouden Dagen: aan het begin van het schooljaar en na een toetsweek organiseren we een Gouden Dag om de groepsdynamica positief te beïnvloeden
- Een werkgroep Groepsdynamica die adviseert op het gebied van het schoolbeleid en interventies doet bij klassen waar de groepsdynamica niet op orde is
- Klas-activiteiten en schoolfeesten
- Actieve surveillance tijdens de pauzes
- De Marke heeft een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol (zichtbaar in de school).
- De lessen LO zijn in het begin van het schooljaar (brugklassen) gericht op samenwerking.
- De vertrouwenspersonen (vrouw en man) zijn zichtbaar in de school.
- De Marke heeft een Gender & Sexuality Alliance. Een groep leerlingen die de belangen van alle leerlingen, ongeacht hun geaardheid, behartigt.
- Voor leerlingen die gebaat zijn bij een specifieke training bieden wij:
 - rots en water
 - faalangstreductietraining
 - klasse(n)spel (voor klassen)
- Protocol veilige school is opgesteld

Protocolen medische handelingen

Leerlingen die gedurende een schooldag mogelijk te maken krijgen met noodzakelijke medische handelingen hebben ieder een persoonlijk protocol. Iedereen op school die betrokken is bij de uitvoering van het protocol wordt op de hoogte gesteld.

Samenwerking met ketenpartners

Bij meervoudige problematiek zijn er, naast school en ouders, deskundigen van buiten school betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de GGD (o.a. de schoolarts), Team Toegang Jeugd, de Leerplichtambtenaar, de Jeugd GGZ, Jeugdzorg en meerdere partners die specifieke expertise in huis hebben. Natuurlijk is er ook een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Deventer



Expertise leerlingondersteuning

Elke school heeft experts op het gebied van leerlingondersteuning en een veilige plek voor leerlingen, waar leerlingen terecht kunnen met een hulpvraag die binnen het mentoraat niet beantwoord kan worden. Dat kan in de vorm van een Expertisepunt, maar een school kan ook een andere vorm kiezen. Een plek om bijvoorbeeld op te starten, even binnen te lopen voor een vraag, even tot rust te komen omdat het tijdens de les even niet gaat, een rustige pauzeplek, een plek om een gesprek te voeren met je begeleider of een planning voor de toetsweek te maken. Ook ondersteunen de experts de mentoren en docenten, zodat zij hun begeleiding en lessen kunnen aanpassen zodat deze leerlingen zoveel mogelijk de reguliere lessen kunnen volgen.

Het Expertisepunt kan de plek binnen school zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Van extra ondersteuning is sprake als de ondersteuningsvraag zo complex is (denk aan specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen) dat het reguliere onderwijsprogramma voor de leerling te belastend is en specifieke en/of intensieve hulp nodig is, meestal met betrokkenheid van externe deskundigen of instanties.

5.3 De ondersteuningsstructuur

Mentoraat

Centraal in begeleiding van klassen en individuele leerlingen staat de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en heeft als taak om zowel prestaties als welzijn te volgen. Waar nodig werkt de mentor hierin samen met de teamleider, leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator, schoolarts of orthopedagoog van de school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuning op elkaar worden afgestemd. Deze schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-, weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Bij het formuleren van de ondersteuningsbehoefte van een leerling



wordt de ondersteuningscoördinator geholpen door onze orthopedagoog, die op basis van dossieronderzoek, gesprekken en testen een analyse maakt. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de schoolarts, Team Toegang Jeugd, de leerplichtambtenaar en het Samenwerkingsverband VO Deventer.

Zorgdviesteam (ZAT)

Als de mentor merkt dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-,

weerbaarheidstraining of andere oplossingen zijn mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Marke zijn: mevrouw S. Kurt en de heer N. Ruiter. [Klik hier voor meer informatie](#)

Overdracht van gegevens

De basisschool draagt gegevens over van elk kind dat de overstap maakt naar het Etty Hillesum Lyceum. In het Onderwijskundig Rapport (OKR), dat met medeweten van de ouders/verzorgers wordt overgedragen, staat informatie die voor de ontvangende school belangrijk is. Op deze manier weet de mentor al bij de eerste schooldag of bijvoorbeeld extra aandacht of ondersteuning nodig is.

Leerlingen waarvan de basisschool inschat dat 'extra ondersteuning' nodig is, kunnen al eerder door de basisschool bij de gekozen EHL school onder de aandacht worden gebracht. Als de basisschool twijfelt of regulier onderwijs wel de juiste vervolgstap is, wordt deze leerling (met toestemming van de ouders) besproken in de Brede Advies Groep. PO en VO bespreken dan wat nodig is om de stap te zetten die het meest recht doet aan de ontwikkeling van het kind.

Als basisscholen de informatie die in het OKR staat wil toelichten (bij leerlingen die ondersteuning nodig hebben) kunnen ze een 'warme overdracht' aanvragen. Dan gaan PO en VO, meestal in aanwezigheid van de ouders, met elkaar in gesprek.

Er zijn natuurlijk ook leerlingen die de overstap naar een EHL-school maken in een later schooljaar. Ook dan vraagt de EHL-school gegevens op bij de 'oude school' via een in te vullen overstapdocument.

De overdrachtsgegevens worden in het Leerlingvolgsysteem (SOM) vastgelegd.

5.4 Planmatige aanpak

Signalering

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Deze is dan ook degene die in de meeste gevallen het beste zicht heeft op de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast kent de school vaste momenten waarop onderzoek plaatsvindt naar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van signaleringsinstrumenten tijdens eerste en tweede jaar. In leerling-besprekingen wordt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen besproken met mentor en docenten. Alle vakdocenten leveren daaraan hun bijdrage. De afspraken die hier gemaakt worden, worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem zodat elke docent op de hoogte is.

Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 -18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd. Elke EHL-school heeft een aanpak voor ongeoorloofd verzuim, passend bij de populatie van de school. Helder hoe de registratie verloopt, welke strafmaatregelen worden genomen, wanneer we spreken van zorgwekkend verzuim en wat de rol is van de mentor en de ondersteuningscoördinator. De Marke heeft deze rollen beschreven. Voor de strafmaatregelen is een escalatieladder opgesteld. Via de nieuwsbrief informeren we de ouders hierover aan het begin van het schooljaar.

De verzuim-aanpak gaat verder dan het opleggen van strafmaatregelen. We kijken naar de achtergrond van het verzuim en werken bij zorgwekkend verzuim nauw samen met Leerplicht. Leerplicht kan op school BAS-gesprekken voeren (bewust afwezig op school). Samen met school en ouders / verzorgers kan de leerplichtambtenaar naar een oplossing zoeken. Betreft het zorgwekkend ziekteverzuim, dan werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg. De school kan bijvoorbeeld een consult aanvragen bij de jeugdarts, waarna de gewenste begeleiding

kan worden geboden, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Door vanuit school systematisch aandacht en zorg te hebben voor de ziekgemelde leerling komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg) tijdig in beeld. Hierdoor wordt preventief ingrijpen mogelijk.

Leerlingvolgsysteem

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem Somtoday belangrijk. Er is een ouder- en een leerling portaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website (<https://www.Somtoday.nl>). Alle ouders/ verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen z.s.m. een e-mail met de inlogcode. De Somtoday App voor ouders is te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store. Somtoday geeft inzicht in de behaalde resultaten en maakt zichtbaar hoe vaak een leerling ziek is gemeld en hoe vaak hij onwettig afwezig is geweest.

OPP en handelingsplannen

Voor leerlingen die begeleid worden vanuit het Expertisepunt is een handelingsplan vereist. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. De school praat met ouders/verzorgers én met de leerling over het ontwikkelingsperspectief. De school schrijft op hoe de leerling kijkt naar de eigen ontwikkeling en wat de school met die inbreng heeft gedaan. De ouders dienen in te stemmen met het handelingsdeel.

Leerlingbesprekingen

Om de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling te monitoren organiseert de school periodieke leerling-besprekingen. Op basis daarvan zijn er enkele keren per jaar zogenaamde 'driehoeksgesprekken', tussen mentor, leerlingen en ouders. Daarbij werken we eraan dat de leerling in dat gesprek zoveel mogelijk en in toenemende mate het voortouw neemt.

Kwaliteitscyclus

De ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de teamleider en de medewerkers van het expertisepunt overleggen driewekelijks om alle ondersteuningsleerlingen te bespreken: de voortgang/evaluatie van de begeleidingstrajecten die zijn uitgezet. Bij de besprekingen vormt het OPP de basis.

Hoorrecht leerlingen

De Marke heeft in het voorjaar 2026 alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld hun mening over het ondersteuningsaanbod te geven. Op basis van deze raadpleging is ons ondersteuningsaanbod niet gewijzigd.

5.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe". Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Het Vlier kent een dergelijke code en zal daarnaar handelen in voorkomende gevallen.



HOOFDSTUK 6: LESTIJDEN, VAKANTIES, VERLOF EN AANWEZIGHEID

6.1 Schooltijden en pauzes

De Marke heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e uur	08.15	-	09.05 uur
2e uur	09.05	-	09.55 uur
Pauze	09.55	-	10.15 uur
3e uur	10.15	-	11.05 uur
4e uur	11.05	-	11.55 uur
Pauze	11.55	-	12.25 uur
5e uur	12.25	-	13.15 uur
6e uur	13.15	-	14.05 uur
Pauze	14.05	-	14.25 uur
7e uur	14.25	-	15.15 uur
8e uur	15.15	-	16.05 uur
9e uur	16.05	-	16.30 uur

6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u [op onze website](#).

6.3 Roosterwijzigingen

Leerlingen moeten zelf het rooster in Zermelo in de gaten houden. Hierop staan de meest actuele roosterwijzigingen.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding:

3.700 uur voor het vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Op De Marke streven wij ernaar dat in de onderbouw lesuitval niet of nauwelijks voorkomt. Het kan wel gebeuren dat een schooldag later begint of eerder eindigt.

Lesuitval komt voor. Redenen van lesuitval kunnen bijvoorbeeld zijn: scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname van mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte.

De Marke probeert lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo zijn vergaderingen, indien mogelijk, na lestijd. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we een vervanger.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie

12 oktober t/m 16 oktober 2026

Kerstvakantie

21 december t/m 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie

22 februari t/m 26 februari 2027

Goede Vrijdag

26 maart 2027

Tweede Paasdag

29 maart 2027

Meivakantie

26 april t/m 7 mei 2027

Hemelvaartweekend

6 mei 2027 (valt in de meivakantie)

Tweede Pinksterdag

17 mei 2027

Zomervakantie

12 juli t/m 20 augustus 2027

Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog een paar vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Over deze data krijgt u begin van het schooljaar meer informatie.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer. De reden van te laat komen wordt geregistreerd. [Klik hier voor meer informatie over het verzuimprotocol.](#)

6.7 Ziek

Ouders dienen een zieke leerling vóór het eerste uur af te melden via de mail: verzuim.mrk@ehl.nl. De leerling kan ook via SOM worden afgemeld.

Wordt uw kind op school ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de meldkamer. Ook een afspraak onder schooltijd, met bijvoorbeeld de tandarts of andere specialist, wordt vooraf via het mailadres verzuim.mrk@ehl.nl doorgegeven. Bij aanhoudend of opvallend ziekteverzuim kunnen wij, in overleg met ouders/verzorgers, de schoolarts inschakelen.

6.8 Uit de les gestuurd

Leerlingen die uit de les worden gestuurd melden zich direct bij de meldkamer (locatie Noord) of het Trefcentrum (locatie Zuid). Ook als de docent dit niet expliciet vermeldt. Daar vult de leerling een uitstuurformulier in. Vervolgens meldt de

leerling zich aan het einde van het lesuur met dit formulier bij de docent die hem/haar uit de les heeft gestuurd. Deze bespreekt de kwestie en neemt het uitstuurformulier in. Schikt het niet om op dat moment de kwestie uit te spreken, dan wordt een afspraak gemaakt om dit te doen. De docent mailt de reden van verwijdering aan de mentor en belt dezelfde dag naar de ouders. De mentor maakt een melding in SOMtoday. Voor leerlingen die in het expertisepunt zitten kan een afwijkende afspraak gemaakt worden.

6.9 Verlof

Bijzonder verlof dient ruim voor de verlofdatum te worden aangevraagd bij de teamleider. **Meer informatie vindt u hier.** Als de leerling zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekt, dan overtreedt hij/zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 -18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven.

Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd. Elke EHL-school heeft een aanpak voor ongeoorloofd verzuim, passend bij de populatie van de school. Helder moet zijn hoe de registratie verloopt, welke strafmaatregelen worden genomen, wanneer we spreken van zorgwekkend verzuim en wat de rol is van de mentor en de ondersteuningscoördinator.

De Marke heeft deze rollen beschreven. Voor de strafmaatregelen is een escalatieladder opgesteld. Via de nieuwsbrief informeren we de ouders hierover aan het begin van het schooljaar.

De verzuimaanpak gaat verder dan het opleggen van strafmaatregelen. We kijken naar de achtergrond van het verzuim en werken bij zorgwekkend verzuim nauw samen met Leerplicht. Leerplicht kan op school BAS-gesprekken voeren (bewust afwezig op school).

Samen met school en ouders/ verzorgers kan de leerplichtambtenaar naar een oplossing zoeken. Betreft het zorgwekkend ziekteverzuim, dan werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg. De school kan bijvoorbeeld een consult aanvragen bij de jeugdarts, waarna de gewenste begeleiding kan worden geboden, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Door vanuit school systematisch aandacht en zorg te hebben voor de ziekgemelde leerling komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg)tijdig in beeld. Hierdoor wordt preventief ingrijpen mogelijk.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze

Elke leerling dient zijn/haar naam en klas te noemen als een docent of medewerker van school daarom vraagt. Ook het eigen schoolpasje moet op verzoek worden getoond. Daarnaast kan een persoonlijke ID- of CJP-kaart handig zijn, bijvoorbeeld bij buitenlandse excursies of reizen.

Kluisje

Elke leerling heeft op school een eigen kluisje met een sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor school. Bij de profielen HBR, PIE, BWI en M&T zijn in de buurt van de praktijklokalen waar nodig extra kluisjes geplaatst om de beroepskleding in op te bergen.

Tijdens gymlessen is het verstandig om portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren (in plaats van in de kleedkamer). De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen, ook niet als de kleedkamer of andere ruimte afgesloten wordt. Voor gebruik van een kluisje vragen we borg.

Bij verlies van de kluissleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

De school is te allen tijde gerechtigd, al dan niet in samenwerking met de politie, de inhoud van de kluisjes te controleren.

Kantine/pauzeruimte

De Marke beschikt over een schoolkantine: 't Tref. Hier wordt tijdens de pauzes het aanbod verzorgd door een cateraar. Er mag alleen gegeten en gedronken worden in de daarvoor aangewezen ruimtes in school.



HOOFDSTUK 7: KOSTEN

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal. Dit geldt voor de door ons voorgeschreven middelen die benodigd zijn voor het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal zijn voor de ouders gratis en worden door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken. In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een atlas, woordenboeken, rekenmachine, agenda, sportkleding, mappen, schriften, pennen en een laptop.



Vrijwillige ouderbijdrage

Op De Marke vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts. Deze activiteiten

zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw ouderbijdrage is vrijwillig. Ook zonder dat u deze bijdrage betaalt, mag uw kind mee doen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van De Marke. **En klik hier voor de vrijwillige ouderbijdrage van Het Corberic.** De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrages per school wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij Rechttop!

Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Deventer Leergeld

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie [klik hier](#).

Rechttop!

Bij Rechttop! kan een Rechttop Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. Voor meer informatie [klik hier](#).

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Voor meer informatie [klik hier](#).

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. Voor meer informatie [klik hier](#).

Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is per 1 januari 2020 de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de [website van DUO](#), bij Particulier - Tegemoetkoming scholieren

7.3 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels van sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet die verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



HOOFDSTUK 8: AFSPRAKEN, REGELS EN VEILIGHEID

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in het schoolveiligheidsplan beschreven hoe de sociale veiligheid binnen de school wordt gewaarborgd. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan De Marke terugvallen op dit interne protocol.

Ondanks afspraken over gewenst gedrag zijn er, zowel op school als daarbuiten, situaties waarbij mensen regels overschrijden. Dat wordt door onsesignaleerd, waarop correctie volgt. De mentor brengt in zo'n geval de ouders/verzorgers op de hoogte. We maken dan afspraken om de situatie te verbeteren en een volgende keer te voorkomen. Situaties waarbij er sprake kan zijn van schorsing of verwijdering zijn: het plegen van strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. .

8.2 Gedragscode

Naast het schoolveiligheidsplan hebben we leefregels met elkaar afgesproken. Deze gelden zowel voor leerlingen als voor onze medewerkers. De mentor bespreekt het document leefregels met de leerlingen in de klas. Deze regels zijn beschreven in het document 'leefregels'.

Er zijn afspraken voor het gebruik van de mediatheek, computerruimtes en devices. Deze worden aan het begin van het schooljaar door de mentor met de leerlingen doorgenomen.

Voor de eerste twee leerjaren geldt dat deze leerlingen het schoolplein in de pauzes niet mogen verlaten.

En verder: heeft uw kind een probleem? Maak het bespreekbaar. Doe dat voordat het probleem (te) groot wordt en schakel hulp in van de mentor, leerlingbegeleider of teamleider.

8.3 Pestpreventie

De Marke wil een veilige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is aandacht voor sociale vaardigheden. De mentor heeft persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens één-op-één-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en het welbevinden van de leerling.

De Marke heeft een **anti-pestprotocol**. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen.

Het aanspreekpunt voor pestpreventie op school zijn de ondersteuningscoördinatoren mevrouw H. Elzebroek en de heer D. Hoekstra. Zowel voor ouders als leerlingen is er een aantal instanties dat hulp kan bieden.

8.3.1 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Marke zijn: mevrouw H. Vissers en mevrouw H. Teeninga. **Klik hier voor meer informatie.**

8.3.2 Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich, naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8:00 en 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief). **Klik hier voor meer informatie.**



8.5 Hulplijnen

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op pestweb.nl.

- **Mijn kind online**

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

schoolenveiligheid.nl;

e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

- **Vragen over het onderwijs**

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101

- **Kindertelefoon (gratis)**

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

- **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.4 Kleding

Gedurende de lessen van een aantal profielen wordt beroepskleding gedragen. Dit vanwege veiligheid en/of hygiëne. In de lessen dragen de leerlingen geen capuchons, mutsen of petten. Het dragen van provocerende of uitdagende kleding, zoals bedrukt met grove teksten of het dragen

van te korte truitjes en te lage broeken is in de school en op het buitenterrein van de school niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat het functioneel en niet aanstootgevend is.

8.5 Roken, alcohol, drugs

Sinds 2018-2019 zijn wij een rookvrije school. In en om het schoolgebouw geldt dus een rookverbod voor leerlingen en medewerkers. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

8.6 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen en te voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom-)fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk. Daarnaast mogen leerlingen niet op het schoolplein rijden met hun (brom)fiets of scooter.

8.7 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14, maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede WA-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.8 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering



is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55). De ongevallenverzekering is per schooljaar 24/25 uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

8.9 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van

een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Mobiele telefoons, privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/ foto's van leerlingen voor gebruik op websites/ in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts. Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/ verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De regeling voor het gebruik van **Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC)** staat op schoolwebsite of is op te vragen bij de schoolleiding.

Mobiele telefoons

Het Etty Hillesum Lyceum volgt het advies van het ministerie voor OCW en de VO-raad dat leerlingen zich met oog op hun leer- en schoolprestaties in de klas optimaal moeten kunnen concentreren en betrokken zijn. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat niet-educatief gebruik van mobiele telefoons hier afbreuk aan doet. Vooral sociale media en andere niet-educatieve apps leiden af van de lesstof en verstoren sociale interactie in de klas. Daarom hebben wij als beleid sinds schooljaar 24/25 dat in al onze scholen de mobiele telefoons van leerlingen thuis, in de kluis, of in sommige gevallen in een speciale hangtas voorin het leslokaal zijn weggeborgen.

AVG

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.



De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a) de organisatie of het geven van onderwijs;
- b) het leren en begeleiden van leerlingen;
- c) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d) het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e) het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f) het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen;
- h) het behandelen van geschillen;
- i) het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j) de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking
- k) tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.



Privacy coördinator

Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; p.liet@ehl.nl

Alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum werken volgens de **Privacy Verklaring van Stichting Carmel**. Deze staat op de **website**. Daarnaast is er een **social media (privacy)gebruiksprotocol voor leerlingen**. Ook is bij de Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Bij de Stichting Carmelcollege, waaronder het Etty Hillesum Lyceum valt, is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl



HOOFDSTUK 9: INSPRAAK

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap (GMR & MR) Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden van verschillende Carmelscholen.

Elke Etty Hillesum Lyceum school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. P. van der Laan-Doorn. p.doorn@ehl.nl. De secretaris is. dhr. R. Breden r.breden@ehl.nl

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. U kunt ze opvragen bij de MR secretaris dhr. R. Breden via r.breden@ehl.nl

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. De leerlingen die namens de school deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, zijn ook altijd lid van de leerlingenraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

De ouderraad in al onze scholen voert geregeld overleg met de schooldirectie. Dit is een door beide partijen gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van ouders wordt via

de Medezeggenschapsraad (MR) uitgeoefend. Ook in de MR zitten ouders van alle locaties.

De MR vergadert meerdere keren per jaar met de Centrale Directie van het Etty Hillesum Lyceum.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedrag en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, of anderszins deel uitmaken van onze scholengemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van de ouderbijdrage, aanbieden van te weinig onderwijstijd en onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de school vertrouwenspersoon, die behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen klager en direct betrokkene(n) worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de schooldirecteur of teamleider. Als dit in de waarneming van de klager ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zich wenden tot de centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling

beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Deze Klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken én de naam van de school vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding. De vertrouwenspersonen van de Etty scholen school staan ook vermeld op de website.



HOOFDSTUK 10: KWALITEIT

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op:

toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (De Marke) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer: (Informatie Rijksoverheid)
1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket
onderwijsinspectie (meldingen
en klachten kwaliteit onderwijs):
088-6696060

Contactformulier: [Klik hier](#)

X: X-account @Rijksoverheid
(op werkdagen tussen
8.00-20.00 uur online)

Facebook: facebook.com/Rijksoverheid
(op werkdagen tussen 8.00-
20.00 uur online)

WhatsApp: 06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na vmbo t, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Marke of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2025-2026 is dit het beeld:

Vanuit De Marke naar Het Vlier:

- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 83% (89 van 107 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
- 93% (147 van 158 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 10% (9 van 89 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (projectstroom vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 4% (2 van 55 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 46% (26 van 57 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 30% (17 van 57 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:

- Na het eindexamen vmbo t naar havo 4 op Het Vlier
- 15% (23 van 151 leerlingen)
- van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 82% (79 van 96 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
- 3% (3 van 96 leerlingen)
- Van vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
- 86% (36 van 42 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2024-2025 is:

- vo onderbouw 39 leerlingen (waarvan 38 ISK waarvan 33 ouder dan 18) (1,61%)
- vmbo bovenbouw 15 leerlingen (1,66%)
- havo/vwo bovenbouw <5

De definitieve cijfers zijn in november 2026 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2025-2026 zijn:

- vmbo basis: 100%
- vmbo kader: 96%
- vmbo theoretisch: 94%
- havo: 90%
- vwo: 95%

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2024-2025

- in totaal 142 branchecertificaten uitgereikt
- aan 14 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 11 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 30 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.



HOOFDSTUK 11: ETTY HILLESUM LYCEUM EN STICHTING CARMELCOLLEGE

11.1 Missie en visie

25 jaar geleden (in 2000) fuseerden drie middelbare scholen in Deventer om het onderwijs in de stad te versterken en moderniseren. Door krachten te bundelen, verdween de onderlinge concurrentie. Alle energie ging naar het creëren van een breed en gevarieerd onderwijsaanbod, dat aansloot bij de behoeften van leerlingen met verschillende niveaus en achtergronden. De scholengemeenschap werd vernoemd naar de Joodse schrijfster Etty Hillesum. Elke dag proberen we ons onderwijs vorm te geven vanuit haar gedachtegoed. Dit zie je terug in onze kernwaarden: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid.

11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving

De scholen van het Etty Hillesum Lyceum zijn een oefenplaats voor de samenleving. Een school is een veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en interesses, in vertrouwen samenwerken en groeien. Waar je fouten mag maken en erbij hoort. Ook als je van mening verschilt. We bestaan uit vijf unieke scholen, elk met een eigen karakter en aanpak. Samen vormen we één sterke eenheid. Wij bieden leerlingen volop keuze: of je nu graag werkt met je hoofd of met je handen, bij ons vindt elke leerling een thuis.

11.1.2 Meer dan een diploma

Bij Etty gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Het gaat ook om persoonlijke groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en je plek vinden in de wereld. Dit kan alleen in verbinding met anderen. Met leerlingen en hun ouders. Met onze Etty scholen, het primair onderwijs en andere onderwijspartners. Maar ook met het bedrijfsleven, culturele en maatschappelijke organisaties en de gemeente Deventer. We staan met beide benen in de stad en samenleving. Weten wat er speelt en nemen onze verantwoordelijkheid door belangrijke thema's op de kaart te zetten.

11.1.3 Groeien in verbinding

Onze missie is om veilige en inspirerende leeromgevingen te bieden waar leerlingen uitstekend onderwijs krijgen. Waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk betrokken personen. We geloven in de kracht van onderwijs en verbinding en geven leerlingen alle ruimte om te ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

11.1.4 Onze scholen

Arkelstein, De Marke, De Marke, Het Stormink en Het Vlier zijn onze vijf scholen. Elke school heeft zijn eigen profiel en biedt bijzondere leerroutes. Eén daarvan is Het Corberic, geïnspireerd op vrijeschoolprincipes, gevestigd in Het Stormink..

11.2 Stichting Carmelcollege

Het Etty Hillesum Lyceum maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens – elke mens, heel de mens en alle mensen- centraal. Carmel is gericht op humanisering en de ontwikkeling van individu en school. De stichting verbindt 15 scholengemeenschappen door heel Nederland. Meer weten over de kracht van Carmel? Kijk op www.carmel.nl voor meer informatie.

11.3 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres : Postbus 199,
7400 AD Deventer
Bezoekadres : Laan van Borgele 60,
7415 DJ Deventer
Telefoon : 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit mevrouw E. Kopmels MBA (voorzitter).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres : Postbus 864,
7550 AW Hengelo
Bezoekadres : Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo
Telefoon : 074 - 245 55 55
Faxnummer : 074 - 243 02 44
Mail : info@carmel.nl
Bankrek. algemeen : NL49RABO0154501840
BIC : RABONL2U

Het College van Bestuur: voorzitter de heer drs. J.B. Meindersma MBA en mevrouw drs. Z. Kwint (lid).

**Ludgerstraat 1
7415 DV Deventer**



Colofon

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding De Marke in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Ety Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak

Bloos Reclame

Meer onderwijsaanbod

ehl.nl/scholen-en-leerroutes