

MODELREGELING VOOR HET GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE INFORMATIE- EN COMMUNICATIEMIDDELEN (EIC) DOOR LEERLINGEN VAN DE STICHTING CARMELCOLLEGE

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Het College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege.
- b. School: alle scholen die vallen onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege.
- c. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon
- d. Verwerking persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- e. Schoolleider: een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie, rector of directeur van een school;
- f. Schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- g. Schoolleiderstatuut: statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- h. Mandateringstatuut: een regeling die strekt tot interne mandatering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schoolleider naar leden van de directie;
- i. Beheerder: automatiseringsmedewerker(s) die binnen de school is (zijn) belast met het beheer van de persoonsgegevens, het goed functioneren van het computersysteem, alsmede met de controle op e-mail en internetgebruik;
- j. Personeel: personeelsleden die werkzaam zijn binnen de school op grond van een met het bestuur gesloten arbeidsovereenkomst, alsmede uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers en personen die bij de school zijn gestationeerd;

- k. Leerling: leerling in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;

Artikel 2 Doel en werkingssfeer van deze regeling

- 2.1 De schoolleider bepaalt binnen de instelling/school met inachtneming van de bepalingen in het schoolleiderstatuut en het mandateringsstatuut hoe wordt omgegaan met ongewenst e-mail en internetgebruik en gebruik van persoonlijke elektronica waaronder mobiele telefoon, camera en mp3-speler etc. door leerlingen van de instelling/school. De schoolleider treft daartoe zonodig aanvullende maatregelen.
- 2.2 De schoolleider kan de leerling de toegang tot bepaalde sites, het gebruik van internet, e-mail en het gebruik van persoonlijke elektronica ontzeggen dan wel beperken. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan toepassingen die strijdig zijn met wet- en regelgeving en de regels van de instelling/school.
- 2.3 De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
- a. systeem- en netwerkbeveiliging
 - b. tegengaan onverantwoord gebruik.

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

- 3.1. De instelling/school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie en communicatiemiddelen (EIC) als internet en e-mail en het gebruik van persoonlijke elektronica waaronder mobiele telefoon, camera en/of mp3-speler te begeleiden.
- 3.2. De instelling/school draagt er zorg voor dat er geen bewust onverantwoord gebruik op school van EIC plaatsvindt. Bewust onverantwoord gebruik is tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school.
- 3.3 Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van EIC. Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik hierover geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te conformeren. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.
- 3.4 Persoonsgegevens over gebruik van EIC worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 6 maanden.
- 3.5 De schoolleider treft voorzieningen over de positie en integriteit van de beheerder. Dit wordt geconcretiseerd door de beheerder alleen technisch verantwoordelijk te laten zijn en laat onverlet het bepaalde in artikel 5.5.

Artikel 4. Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)

- 4.1 Het is leerlingen niet toegestaan om:
- buiten schooltijd de computers te gebruiken zonder toestemming van het personeel;
 - zonder onderwijskundige opdracht bewust sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
 - e-mailberichten te versturen die kunnen aanzetten tot haat en/of geweld/pesten;
 - kettingbrieven te versturen;
 - bestanden te versturen/ontvangen die qua omvang het systeem te zeer belasten;
 - e-mailberichten te verzenden welke anderszins in strijd zijn met de ethiek cq. betamelijkheid van de school;

- software en applicaties te printen en te downloaden zonder voorafgaande toestemming van het personeel;
 - geen websites te bezoeken waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van personeel.
- 4.2 Leerlingen stellen een personeelslid meteen op de hoogte als informatie wordt tegengekomen waardoor de leerling zich niet prettig voelt of waarvan de leerling weet dat dat niet hoort.

Artikel 5 De wijze van controle

- 5.1 Controle op het gebruik van EIC vindt slechts plaats op last van de schoolleider binnen de kaders van deze regeling en de op deze regeling van toepassing zijnde wettelijke bepalingen zoals die zijn vermeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en de daarop gebaseerde Privacyregeling voor leerlingen van de instelling/school.
- 5.2 Als de schoolleider of de beheerder merkt of er op geattendeerd wordt dat een leerling c.q. een groep leerlingen onverantwoord gedrag vertoont ten aanzien van het gebruik van EIC wordt de leerling cq. de groep leerlingen hierop gewezen en wordt controle van zijn/hun EIC-acties als mogelijkheid genoemd.
- 5.3 Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens met betrekking tot het gebruik van EIC. Alleen bij zwaarwegende redenen, te bepalen door de schoolleider vindt er controle op de inhoud plaats.
- 5.4 Indien er aanwijzingen zijn dat een leerling of een groep leerlingen de regels overtreden wordt de leerling/leerlingen hierop gewezen en kan gedurende een vastgestelde (korte) periode, op last van de schoolleider, gerichte controle van zijn/haar EIC-acties door de beheerder plaatsvinden. De beheerder brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de schoolleider.
- 5.5 EIC-berichten van leden van de leerlingenraad en de leerlingen in de medezeggenschapsraad zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer en bij een ernstig vermoeden van misbruik zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 6 Gebruik persoonlijke elektronica (waaronder mobiele telefoons, camera's en mp3-spelers)

- 6.1 Ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon, camera of mp3-speler is in de school als tijdens schoolactiviteiten elders niet toegestaan.
- 6.2 Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is, in de school als tijdens schoolactiviteiten elders, te allen tijde verboden tenzij met schriftelijke toestemming van het onderwijzend personeel.
- 6.3 Het is niet toegestaan om foto's, video-opnamen of ander materiaal van op school werkzame personen, leerlingen of andere bij de school betrokkenen bekend te maken. Voor het bekend maken van foto's, video-opnamen of ander materiaal is voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger vereist.

Artikel 7 Sancties

- 7.1 Leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze regeling houden worden zo spoedig mogelijk door de schoolleiding op hun gedrag aangesproken.
- 7.2 Bij handelen in strijd met deze regeling beslist de schoolleiding over de te nemen maatregelen/sancties zoals vermeld in de schoolgids en/of het leerlingenstatuut.

Artikel 8

Een leerling kan een klacht over de gedragingen en beslissingen van de schoolleiding met betrekking tot deze regeling voorleggen aan het College van Bestuur en/of de Klachtencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze modelregeling kan aangehaald worden als EIC-regeling voor leerlingen en treedt in werking op....

De modelregeling is vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege op 16 juni 2009.

Toelichting op de modelregeling Elektronische informatie-en communicatiemiddelen (EIC) voor leerlingen

Het model voor een EIC-regeling betreft het gebruik van (mobiele)telefoon, internet, e-mail en andere huidige en toekomstige elektronische informatie-en communicatiemiddelen zoals deze ter beschikking worden gesteld door de instelling/school of in het bezit zijn van de leerlingen. In de tekst wordt hiernaar in algemene zin verwezen als "elektronische informatie- en communicatiemiddelen."

De regeling is van overeenkomstige toepassing voor zover een leerling vanuit zijn eigen huis inlogt op het computersysteem van de school. De computer van de leerling maakt dan logisch gezien deel uit van het computernetwerk en de leerling bevindt zich in een situatie waarin ook de gezagsbevoegdheid van de school geldt.

De school is verplicht om de leerlingen inlichtingen te verschaffen over het doel van de controlemiddelen, de manier waarop de gegevens worden verkregen en het gebruik dat ervan wordt gemaakt. Transparantie is een belangrijk beginsel voor privacybescherming. De informatieplicht is gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en vloeit ook voort uit de Arbowetgeving.

Artikel 1 Begripsbepaling

Persoonsgegevens:

Gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld e-mail- en internetgebruik van leerlingen zijn in het algemeen te kwalificeren als persoonsgegevens. Een IP-adres is in principe te herleiden tot een bepaalde gebruiker.

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

Lid 4

De maximale bewaartermijn van 6 maanden geldt specifiek in het kader van deze regeling. Relevante informatie die opgenomen dient te worden in een (leerling)dossier, valt onder de werking van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en kan langer worden bewaard. Als er bijvoorbeeld naar aanleiding van een controle reden is om in gesprek te treden, een waarschuwing te geven, etc. zal dit uiteraard in het leerling-dossier worden vastgelegd.

Lid 5

In deze modelregeling is gekozen voor het algemene begrip beheerder. Desgewenst kan in de regeling van de instelling/school hiervan worden afgeweken door meer aan te sluiten bij de functies die op de instelling/school zijn vastgesteld.

In deze regeling is er voor gekozen de beheerder enkel een technische, signalerende verantwoordelijkheid toe te delen.. Bij een vermoeden van misbruik van EIC-middelen wordt de desbetreffende leerling(en) door of namens de schoolleider of diens gemandateerde hierop gewezen. Het verdient aanbeveling deze taak niet te mandateren aan de beheerder.

De functie van beheerder dient gezien zijn/haar toegang tot bijna alle gegevens binnen het computernetwerk met de nodige waarborgen omgeven te zijn. Zo heeft de beheerder op grond van zijn werkzaamheden een geheimhoudingsplicht. Ook is hij/zij niet bevoegd tot het lezen van e-mail of het real-time meekijken zonder dat daartoe een aanleiding is. De beheerder moet tegenover de schoolleider of diens gemandateerde een zekere onafhankelijkheid hebben. Hij mag niet door de schoolleider of diens gemandateerde gedwongen worden af te wijken van procedures die de zorgvuldigheid van het proces bewaken.

Artikel 4 Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)

Lid 1

Een totaal verbod op het privégebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals het versturen en ontvangen van persoonlijke e-mailberichten is niet reëel. De instelling/school kan wel beperkende voorwaarden stellen aan privégebruik.

De instelling/school kan gedragsregels opnemen over wat in de instelling/school wordt verstaan onder verantwoord gebruik.

Van onverantwoord gebruik is sprake als de inhoud van een e-mail in ernstige mate ontoelaatbaar is (opruïend, hatelijk, onsmakelijk etc) of de wet overtreedt (bijvoorbeeld door valse beschuldigingen te doen). De school kan dan overwegen om een melding/aangifte te doen bij politie en justitie. De betrokken e-mail en/of een (digitale) kopie kan worden uitgeprint en bewaard als potentieel bewijsmateriaal.

Artikel 5 Controle

Het gebruik van EIC leidt tot andere risico's voor de instelling/school en de leerling. Voor de instelling/school kan het gaan om de beveiliging van het netwerk, het tegengaan van "verboden gebruik" of het beschermen van andere belangen zoals de goede naam van de instelling/school. Voor de leerling gaat het vaak om bescherming van de privacy.

De school/instelling dient een gerechtvaardigd belang te hebben en een belangenafweging moeten maken tussen het belang van de instelling/school en de (privacy) belangen van de leerling. De aard, omvang en de vorm van de controlemaatregelen dienen derhalve in een redelijke verhouding te staan tot het doel van de controle.

De controlemaatregelen dienen beperkt te zijn en dienen persoonsgegevens niet onnodig vast te leggen. Indien het doel de vastlegging van gegevens op persoonsniveau niet vereist, moet worden volstaan met geanonimiseerde gegevens.

Dit ligt anders bij indidenteel gebruik van persoonsgegevens wegens verdenking van overtreding van de regels. In dat geval zal een instelling/school er toe over mogen gaan om de gegevens voor zijn onderzoek te gebruiken als dat noodzakelijk is voor voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten binnen de school/instelling. Daarbij dient de instelling/school wel zorgvuldig te werk te gaan en de controlemiddelen naar evenredigheid in te zetten.

Artikel 7 Sancties

Bij overtreding van de voorschriften ten aanzien van persoonlijke elektronica kan worden gedacht aan bijvoorbeeld:

- het apparaat bij een eerste overtreding een dag in bewaring te nemen. Het apparaat kan dan de volgende lesdag (tijd invullen) worden opgehaald bij de administratie. In een brief aan de ouders/verzorgers wordt uitgelegd dat bij een volgende overtreding de sancties zwaarder zullen zijn;
- bij een tweede overtreding het apparaat een week in bewaring te nemen.
- bij een derde en volgende overtreding het apparaat een maand lang in bewaring te nemen.

Een apparaat dat in bewaring wordt genomen wordt in het bijzijn van de leerling gecontroleerd op beschadigingen en correcte werking, en wordt vervolgens uitgezet. Het apparaat wordt vervolgens verzegeld (zodat gebruik tijdens de in bewaring name is uitgesloten). In bewaring genomen apparaten worden opgeborgen achter slot en grendel.